

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

4º TRIMESTRE

2025

SESI

DEPARTAMENTO REGIONAL



SESI Serviço
Social
da Indústria
CEARÁ

Sumário

1 SUMÁRIO EXECUTIVO	2
1.1 Eixos Estratégicos do Ambiente de Controle Interno:	2
2 GOVERNANÇA E CULTURA	3
2.1 Relacionamento com Órgãos de Controle Externo	3
2.2 Prestação de Contas e Relatório de Gestão	4
2.3 Relatório e Parecer Anual de Verificação das contas dos Departamentos Regionais	5
3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5
3.1 Escritório de Projetos	6
3.2 Segurança da informação	7
4 GERENCIAMENTO DE RISCOS	8
4.1 Monitoramento dos processos institucionais	12
5 PROGRAMA DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE	15
5.1. Suporte da Alta Administração	16
5.2. Código de Ética e Conduta	17
5.3. Comitê de Ética e Regimento Interno	18
5.4. Comitê de Compliance e Regimento Interno	20
5.5. Comitê de LGPD	21
5.6. Agentes de Compliance, LGPD e Processos	21
5.7. Canais de Atendimento	22
5.7.1. Canal de Denúncias	23
5.8. Plano de Comunicação e Sensibilização	24
5.9. Plano de Treinamento e Disseminação da Cultura da Ética e da Integridade	26
5.10. Guia de Compliance e Integridade do Sistema Indústria	28
6 POLÍTICAS, NORMATIVOS E PROCEDIMENTOS	28
7 COMPETÊNCIAS E TREINAMENTOS	36
7.1 Treinamento de Integração	53

1 SUMÁRIO EXECUTIVO

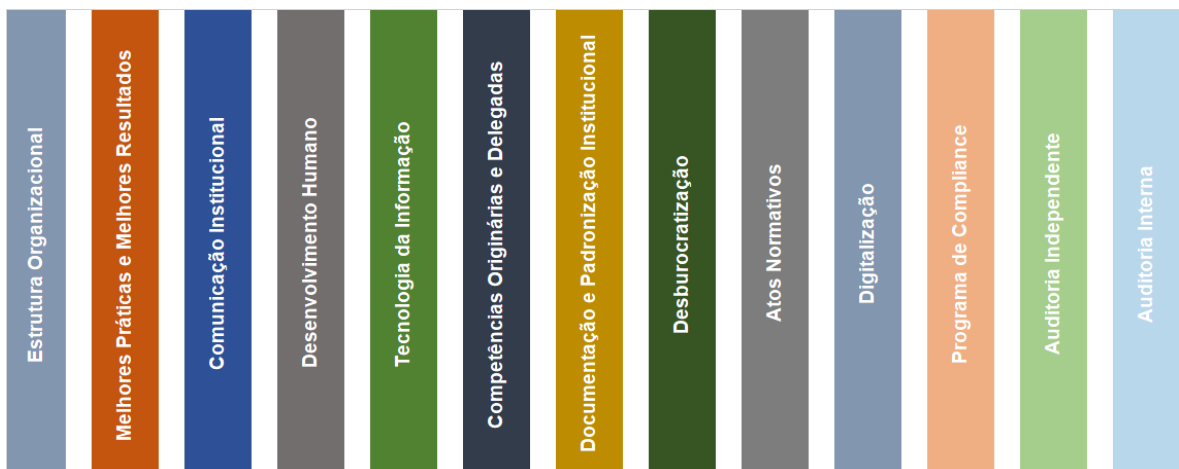
O presente relatório tem por objetivo apresentar a sistemática de controles internos existente no Departamento Regional do SESI Ceará para salvaguardar seus processos operacionais e de gestão dos eventuais riscos inerentes ao seu negócio, bem como demonstrar as ações desenvolvidas no sentido de garantir a eficiência dos seus controles internos.

Para assegurar o atingimento dos seus objetivos estratégicos, mantendo suas ações regulares de atualização de políticas, normativos e procedimentos, o SESI/CE realiza, constantemente, ações de avaliação e implementação de melhorias nos procedimentos, rotinas e controles, permitindo o aprimoramento da gestão e o cumprimento das metas acordadas nos planos de ação previstos.

Com o propósito de mitigar riscos institucionais e fortalecer a Governança Corporativa e os controles internos, como um dos pilares do Programa de Compliance, foi implantado um software de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos e um software de Due Diligence, que automatizam os referidos processos no âmbito do Sistema FIEC.

Como parte da implementação e disseminação do Programa de Compliance, o SESI/CE segue com o desenvolvimento dos mecanismos que viabilizem o cumprimento dos seus pilares, permitindo o aprimoramento de processos e normativos internos, assim como a consolidação da agenda de conformidade regulatória, de forma a garantir a transparência, a integridade e a ética na Instituição.

1.1 Eixos Estratégicos do Ambiente de Controle Interno:



2 GOVERNANÇA E CULTURA

A governança corporativa vem sendo, nos últimos anos, objeto de um olhar atento por parte das organizações, na medida em que esse sistema contribui sobremaneira para o direcionamento e controle das mesmas, além do desenvolvimento estruturado de ações, passando pelo relacionamento entre os diversos atores ou agentes de governança internos, ou externos.

Nessa perspectiva, as boas práticas de governança corporativa transmudam preceitos básicos em ensinamentos objetivos, unindo interesses com o propósito de resguardar e desenvolver o valor econômico de longo prazo da organização, auxiliando seu acesso a recursos e favorecendo a expansão da capacidade da gestão da organização.

Segue link do Diagrama de Governança do SESI/CE: <https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/estrutura-competencia-legislacao/governanca>

2.1 Relacionamento com Órgãos de Controle Externo

O SESI é uma entidade privada, sem fins lucrativos, não integrante da Administração Pública. Para o desenvolvimento de sua atividade, a entidade auferir receita proveniente de contribuições compulsórias do setor industrial, garantidas pelo Artigo 240 da Constituição Federal, além de receitas de execução de serviços próprios. Em razão da titularidade desse recurso, o SESI/CE submete-se ao controle externo exercido pelo Tribunal de Contas da União - TCU, de caráter finalístico, inclusive com a apresentação de prestação de contas anualmente, e ao controle externo exercido pelo Ministério Público e pela Controladoria-Geral da União - CGU.

Nesse contexto, o SESI/CE mantém relacionamento harmonioso com os Órgãos de Controle Externo visando, além de cumprir o seu dever de atender às demandas de fiscalização e monitoramento, aperfeiçoar seu ambiente de controle, de práticas de integridade e de mecanismos de transparência. As recomendações expedidas por estes órgãos de controle servem de apoio à governança e às iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão de riscos corporativos e da sistemática de controles internos do SESI/CE, conferindo ainda mais eficiência na aplicação dos recursos e contribuindo, sobretudo, para o alcance dos objetivos corporativos e de mercado da gestão.

Como demanda periódica, o SESI/CE apresenta ao TCU, trimestralmente, as informações relativas à Fiscalização Contínua do Sistema "S". Esta fiscalização se trata de um trabalho de coleta e análise de dados, com objetivo de acompanhar a gestão da entidade, recomendando, quando couber, ações corretivas que visem contribuir para o aperfeiçoamento da gestão, reduzir o risco de irregularidades e otimizar a fiscalização

por parte dos órgãos de controle.

Por fim, destacamos que não houve demandas específicas por parte da CGU durante todos os trimestres de 2025.

2.2 Prestação de Contas e Relatório de Gestão

A prestação de contas do SESI/CE atende às determinações do Tribunal de Contas da União (TCU). Em 2022, o Tribunal divulgou a Decisão Normativa nº 198/2022 que estabeleceu normas complementares para a prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, nos termos do inciso I do art. 2º; § 1º do art. 5º; inciso III e § 3º do art. 8º; § 3º do art. 9º; e art. 14 da Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020. A referida decisão revoga a Decisão Normativa TCU nº 187/2020 e 188/2020 e em seu Anexo I, DN TCU nº 198/2022, estabelece os elementos de conteúdo do Relatório de Gestão, apresentando alterações pontuais frente às DN anteriores.

O Departamento Regional executa um Plano de Ação coordenado pelo Departamento Nacional, visando melhorias e aprimoramento para adequação às novas normas do TCU, que vieram a determinar que a prestação de contas seja realizada mediante publicação das informações nos sites oficiais das instituições, tanto pelo DN quanto para todos os DRs.

No Portal da Transparência do SESI Ceará foi inserida uma aba “Prestação de Contas TCU”, que presta contas de forma autônoma: Conselho Nacional, Departamento Nacional e Órgãos Regionais, nos quais foram incluídas todas as informações necessárias. Essa ação exigiu que os sistemas fossem aprimorados e alinhados em sinergia para que as informações fossem compartilhadas dentro de um formato em que a publicação ficasse mais assertiva e didática para o entendimento da sociedade.

Para atender também outra exigência do TCU relativa à Prestação de Contas, o SESI/CE seguindo as orientações do Departamento Nacional, reformulou o modelo do Relatório de Gestão, que ganhou o formato de relato integrado, impulsionado por uma governança com instâncias envolvendo diferentes níveis hierárquicos.

Diante disso, relativo ao exercício de 2024, a prestação de contas foi devidamente apresentada ao TCU, em março de 2025, por meio do Portal da Transparência da entidade, consolidando todas as informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previstos nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal. A prestação de contas relativa ao exercício de 2025 será apresentada em 2026 conforme calendário do órgão de controle externo.

2.3 Relatório e Parecer Anual de Verificação das contas dos Departamentos Regionais

O Departamento Regional do SESI/CE, com base em seu Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 57.375, de 02/12/1965, apresenta a prestação de contas anual ao Conselho Regional para exame e aprovação, contendo os seguintes documentos:

- Balanço Orçamentário;
- Balanço Financeiro;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrações das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- Demonstração de Resultado Abrangente;
- Demonstração do Fluxo de Caixa;
- Notas Explicativas;
- Relatório dos Auditores Independentes.

Após a aprovação pelo Conselho Regional, as demonstrações financeiras são enviadas ao Departamento Nacional para apreciação.

O Departamento Nacional verifica a forma e adequação das informações contidas nas peças e relatórios contábeis, analisando se estão de acordo com as exigências dos normativos publicados pelo Tribunal de Contas da União.

Ademais, as informações contábeis são apresentadas, mensalmente, ao Conselho Regional, compreendendo os seguintes documentos:

- Balanço Financeiro;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrações das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;
- Demonstração da execução orçamentária;
- Aquisição de bens;
- Movimentação dos projetos estratégicos;
- Painéis de desempenho de Resultado Contábil e Financeiro;
- Balancete analítico;
- Relatórios Jurídicos.

3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

No SESI/CE, a Tecnologia da Informação – TI está estruturada por um conjunto de princípios alinhados às estratégias institucionais e comuns à FIEC, ao SENAI/CE e ao IEL/CE.

Nesse sentido, o monitoramento contínuo do ambiente e dos ativos de tecnologia ocorre

por meio de processos ágeis, fluídos e digitais que viabilizam a identificação de riscos e oportunidades de melhorias, bem como contribuem para a maturidade institucional em matéria de segurança da informação e de conformidade aplicada à tecnologia. A diretriz organizacional de TI visa garantir a sustentabilidade, continuidade e inovação dos recursos tecnológicos.

A TI concentra-se na otimização dos principais processos e projetos de TI para entregar sua proposta de valor baseada na eficiência:

- Dimensionamos e reunimos recursos de TI críticos para otimizar a eficiência;
- Aprimoramos o conhecimento do sistema e padronizamos os principais processos de TI (como gerenciamento de demanda, gerenciamento de projetos, entrega de software, Help Desk, gerenciamento de mudanças, e gerenciamento de incidentes), aproveitando estruturas de melhores práticas de processos como biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação (ITIL), corpo de conhecimento de gerenciamento de projetos e práticas de DevOps;
- Melhoramos a segurança técnica e a confiabilidade dos sistemas através da implantação de rotinas de testes de segurança.

3.1 Escritório de Projetos

Abaixo listamos as entregas realizadas, em andamento e a iniciar acompanhadas pelo escritório de projetos.

- **Finalizadas**
 - Melhorias Saúde - Agendamento PF
 - Implantação TEF automático (Saúde)
 - Venda de Combos Lazer PF (PIX e TEF)
 - E-commerce SESI (Lazer)
 - Suspensão Contratos de Vida Saudável (Promoção da Saúde)
 - Sistema de Gestão de Acesso e Identidade (IAM) - Integração com Salesforce
 - Cancelamento Automático - Educação
 - PIX Televendas - Desconto
 - Roteirização de Transporte de Mercadorias
 - Implantação Sophos Intercept X Advanced (XDR)
 - Sistema de Gestão de Acesso e Identidade (IAM) - Integração com SGE
 - Controle de Acesso - SESI Parangaba - integração com software de catraca
 - Salesforce - espelhamento PF e PJ Lazer
 - Salesforce - espelhamento PF e PJ Saúde
 - Venda com Renovação Automática - SESI Promoção da Saúde
 - Implantação Omnichannel
 - Disponibilização de modalidades de pagamento de serviços clínicos no módulo de venda SESI Saúde

- Melhorias Saúde - Agendamento PJ
- Central de Atendimento ao cliente - Televendas novas lojas
- Melhorias Saúde - Faturamento
- Implantação de Infraestrutura de TI nas Novas Unidades: Escola SESI Horizonte
- **Em andamento**
 - Projetos de reestruturação de contratos
 - Paradigma - 3ª fase
 - Controle de Acesso - demais unidades - integração com software de catraca
 - Melhorias Telecobrança (Call Center Protheus)
 - Implantação Contratos de venda Protheus
 - Rede Social Corporativa
 - Melhorias Saúde - Sistema gestão de filas e atendimento
 - Implantação de Infraestrutura de TI nas Novas Unidades: Escola SESI Caucaia.
- **A iniciar**
 - Venda com Recorrência Educação
 - Carrinho Lazer E-commerce
 - E-commerce Saúde
 - Precificação SESI
 - Implantação TEF automático (Educação)
 - Melhorias Saúde - Prontuário Eletrônico

3.2 Segurança da informação

Estabelecemos nossa estratégia de segurança da informação baseada de acordo com os princípios abaixo:

Nossa abordagem estratégica para gerenciar nossos riscos

Missão — Apoiar nossa estratégia empresarial, alcançar nossa visão e superar as metas de negócios, garantindo que estamos dentro de nosso apetite de risco.

Visão — Ser a fonte de referência para fornecer segurança abrangente e gerenciamento de risco, apoiando os objetivos da indústria de hoje e amanhã.

- Perda de propriedade intelectual
- Regulatório e Conformidade
- Falta de resiliência em sistemas críticos
- Incapacidade de acompanhar Projetos de negócios digitais
- Risco de Terceiros
- Risco de Reputação
- Risco de tecnologia emergente

Objetivos

- ✓ Saber o que temos, o que é importante e o que estamos fazendo
- ✓ Implementar medidas eficientes e eficazes de proteção da informação
- ✓ Desenvolver métodos apropriados para detectar eventos de CyberSeg
- ✓ Priorizar e reagir à incidentes
- ✓ Retorne ao bom estado de operação no menor tempo possível

Através de consultoria contratada, foram definidos 06 (seis) pilares de gestão da Segurança da Informação, de forma a buscar a total conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais 13.709/2018), conforme imagem abaixo:



Algumas entregas realizadas para garantias de conformidade com a LGPD e demais aspectos em Segurança da Informação:

- Atualização de contratos que envolvam tratamento de dados pessoais;
- Atualização de contrato de processamento de dados do fornecedor;
- Política de BackUp e Restore;
- Implantação de monitoramento com acompanhamento presencial ininterrupto;
- Expansão das automatizações em gestão de acessos;
- Treinamento em conscientização de segurança da informação, proteção de dados e privacidade.

4 GERENCIAMENTO DE RISCOS

A gestão de riscos destaca-se como um processo empresarial essencial em diversos setores, tanto públicos quanto privados, em escala global. A implementação adequada e eficiente de estratégias de mitigação de riscos figura entre as melhores práticas empresariais contemporâneas, contribuindo para o fortalecimento de organizações tanto em contextos corporativos quanto estratégicos. Essa abordagem não apenas otimiza as atividades operacionais, mas também fomenta uma cultura organizacional mais resiliente e adaptável.

Para garantir uma gestão de riscos eficaz, é imprescindível adotar um processo abrangente e universal, capaz de atender às necessidades específicas de diferentes organizações, independentemente de seu porte ou setor. O risco é um elemento intrínseco a qualquer atividade ou processo, sendo muitas vezes gerenciado no cotidiano sem que tenhamos plena consciência disso.

Nos últimos anos, a tecnologia tem desempenhado um papel transformador na gestão de riscos. Ferramentas de monitoramento e análise de dados oferecem meios

avançados para identificar, avaliar e mitigar riscos de forma ágil e precisa. A integração dessas soluções tecnológicas ao processo de gestão de riscos não apenas eleva a eficiência das operações, como também fortalece as bases para uma cultura organizacional mais robusta e preparada para os desafios futuros.

A gestão de riscos engloba um conjunto coordenado de atividades voltadas para direcionar e controlar uma organização em relação aos riscos. Trata-se de um processo integrado que permeia todas as esferas organizacionais, desde o planejamento estratégico até a execução de projetos e processos operacionais.

Quando bem implementada, a gestão de riscos contribui diretamente para a aplicação de melhores práticas empresariais. Capacita os gestores a aprimorar resultados ao identificar e analisar uma gama mais ampla de questões, além de proporcionar uma abordagem estruturada para a tomada de decisões fundamentadas em dados precisos e relevantes.



No primeiro trimestre, foi desenvolvido o Plano Anual de Trabalho do Programa de Compliance do Sistema FIEC, com o objetivo de orientar as atividades da área de Compliance, visando a implementação e o fortalecimento contínuo do programa ao longo de 2025, por meio da implementação de medidas que garantam que a Organização cumpra com as leis, regulamentos e padrões internos, prevenindo riscos, identificando possíveis desvios e tomando as providências necessárias para corrigi-los. O referido plano foi aprovado pelo Comitê de Compliance e pela Alta Gestão e foi utilizado como norteador das ações realizadas em 2025, com base no planejamento realizado pela área de Compliance.

Em decorrência do Plano Anual, foram estruturadas as atividades do Processo de Gestão de Riscos no âmbito do Sistema FIEC para 2025, tais como: a revisão de 11 (onze) matrizes de riscos das áreas corporativas; o planejamento anual dos ciclos de monitoramento, com 18 (dezoito) áreas corporativas aptas a serem monitoradas; e a atualização das matrizes de riscos das unidades de negócio SESI, que consiste em um

trabalho minuciosamente planejado e dividido em 05 (cinco) etapas, quais sejam:

- 1) Revisão das matrizes de riscos das unidades de negócio SESI pela área de Compliance;
- 2) Realização de Oficina de Riscos na prática com os gestores das unidades;
- 3) Atualização das matrizes de riscos pelas unidades;
- 4) Planejamento orçamentário;
- 5) Validação final e início do ciclo de monitoramento pela área de Compliance.

Além disso, na estruturação das atividades do processo de gestão de riscos para 2025 constaram ações que se referem às propostas de melhorias no sistema de gestão de riscos para garantir o aprimoramento do processo de gestão de riscos no âmbito do Sistema FIEC.

Por fim, os indicadores de gestão de riscos desenhados para 2025 e aprovados pelo Comitê de Compliance são ferramentas fundamentais para monitorar, medir e avaliar a eficácia dos controles, bem como a exposição da organização a riscos. Eles permitem identificar tendências, desvios e áreas críticas, auxiliando na tomada de decisões estratégicas com base em dados concretos.

Para tanto, seguem abaixo os indicadores aprovados:



Como resultado do trabalho realizado no primeiro trimestre, foi iniciada a revisão e/ou atualização das matrizes das áreas corporativas e das unidades de negócio do SESI/CE.

O processo funciona da seguinte forma: são realizadas reuniões com as áreas e oficinas de riscos com as unidades de negócio SESI. Após esse momento, as áreas e unidades realizam as atualizações necessárias e enviam para validação da área de Compliance.

Na sequência, a área de Compliance avalia as informações e, caso estejam devidamente registradas, são validadas e atualizadas no software de gestão de riscos, para que seja iniciado o ciclo de monitoramento por meio da referida ferramenta. Caso os riscos sejam considerados residualizados, inicia-se o processo de realização dos testes do desenho e operação dos controles.

Quanto ao segundo trimestre, foram realizadas 06 (seis) oficinas de Gestão de Riscos nas unidades do SESI e do SENAI Ceará e revisadas 14 (quatorze) matrizes de riscos para serem realizadas as respectivas atualizações no sistema de gestão de riscos e, posteriormente, serem iniciados os ciclos de monitoramento.

Também foram elaborados 02 (dois) checklists de conformidade e de riscos, para avaliar os processos das áreas corporativas, identificando oportunidades de melhoria nos riscos e/ou controles mapeados ou identificando novas situações que possam se configurar como riscos.

Além disso, foram identificados 05 (cinco) novos riscos a partir da avaliação dos processos organizacionais (procedimentos, instruções e normativos) realizados em parceria com as áreas corporativas.

Já no terceiro trimestre, foram realizadas 05 (cinco) oficinas de Gestão de Riscos nas unidades do SESI e do SENAI Ceará e revisadas 12 (doze) matrizes de riscos para serem realizadas as respectivas atualizações no sistema de gestão de riscos e, posteriormente, serem iniciados os ciclos de monitoramento.

Foram elaborados 04 (quatro) checklists de conformidade e de riscos, para avaliar os processos das áreas corporativas, identificando oportunidades de melhoria nos riscos e/ou controles mapeados ou identificando novas situações que possam se configurar como riscos.

Foi realizada, também, a identificação de 23 (vinte e três) novos riscos a partir da avaliação dos processos organizacionais (procedimentos, instruções e normativos) realizados em parceria com as áreas corporativas que deverão ser analisados para compor ou não suas matrizes de riscos.

Além disso, a partir do segundo trimestre foi iniciada a análise de riscos dos fluxos processuais modelados pelas áreas. Até o terceiro trimestre, foram analisados 26 (vinte e seis) fluxos.

Cabe ainda destacar que no terceiro trimestre, a área de Compliance teve participação relevante no processo orçamentário do Sistema FIEC para 2026, colaborando na elaboração do E-book orçamentário. O objetivo foi orientar as áreas e unidades operacionais a prever, em suas propostas orçamentárias, os recursos necessários para implementar controles voltados à mitigação dos riscos identificados em suas matrizes.

Além disso, a área desenvolveu o BI de Gestão de Riscos, integrado ao sistema GRC Perinity. A ferramenta oferece uma visão dinâmica e em tempo real das matrizes de riscos, proporcionando aos gestores mais autonomia e agilidade na consulta das informações. Com isso, é possível realizar o monitoramento contínuo e a tomada de decisões estratégicas baseadas em dados consolidados, reforçando o compromisso com a transparência, a governança e o suporte à gestão institucional.

Após a conclusão das oficinas de Gestão de Riscos nas unidades do SESI Ceará, no quarto trimestre, as unidades de negócio avançaram na elaboração das matrizes de riscos, com intensificação das atividades. Nesse período, os trabalhos concentraram-se na revisão, validação e consolidação das informações levantadas, com acompanhamento sistemático da área de Compliance, visando assegurar a consistência metodológica, a adequada identificação dos riscos e o alinhamento às diretrizes institucionais. Ressalta-se que o processo permanece em andamento.

No âmbito dessas ações, foram elaborados 02 (dois) checklists de conformidade e de riscos, utilizados para avaliar os processos das áreas corporativas. Esses instrumentos permitiram identificar oportunidades de aprimoramento nos riscos e controles já mapeados, bem como reconhecer novas situações com potencial de caracterização como riscos.

Também no quarto trimestre, foram realizadas 11 (onze) revisões de matrizes de riscos, contemplando a análise detalhada de 199 (cento e noventa e nove) fatores de risco. Essas revisões contribuíram para o aprimoramento e a atualização dos controles existentes, assegurando que os riscos identificados fossem adequadamente monitorados e mitigados, com reflexos positivos na eficácia do sistema de controles e na sustentabilidade das operações.

Adicionalmente, a avaliação dos processos organizacionais, abrangendo procedimentos e instruções internas, realizada em conjunto com as áreas corporativas, resultou na identificação de 09 (nove) novos riscos e 14 (quatorze) novos fatores de risco, os quais serão analisados quanto à sua incorporação, ou não, às respectivas matrizes de riscos.

4.1 Monitoramento dos processos institucionais

O monitoramento permite o acompanhamento contínuo do desempenho real, possibilitando sua comparação com o desempenho esperado ou necessário. Essa prática, aliada à análise crítica, desempenha um papel fundamental na gestão de riscos, sendo uma etapa indispensável para a eficiência do processo organizacional. Monitorar os riscos é essencial para ajustar estratégias e aprimorar os controles aplicados, garantindo um tratamento eficaz e alinhado às necessidades da organização.

Para isso, a área de Compliance desenvolveu o Plano Anual de Monitoramento para 2025 com o objetivo de estabelecer diretrizes e procedimentos para acompanhar e

garantir a implementação sistemática de melhorias nos processos organizacionais e nos controles desenhados, com foco nos microresultados do trabalho diário, permitindo ajustes constantes nas estratégias e atividades realizadas, conforme necessário.

Desta feita, o referido plano foi estruturado para trabalhar em diversas frentes como por exemplo, no monitoramento contínuo dos fornecedores, por meio do processo de Due Diligence de Integridade, dos planos de ação para implementação adequada dos controles indicados para mitigar os riscos mapeados, das recomendações realizadas pela área de Compliance, das políticas e procedimentos internos para garantir o cumprimento das diretrizes e operações institucionais e outros.

No segundo trimestre, em conformidade com o ciclo de monitoramento pré-definido, foram gerados 18 (dezoito) relatórios de eficiência dos controles mapeados a partir dos respectivos planos de ação (desdobramentos). Esses relatórios foram encaminhados aos responsáveis pelos riscos por meio da plataforma Perinity, acompanhados das considerações da área de Compliance. Ainda nesse período, foram elaborados 30 (trinta) checklists de conformidade para avaliar os processos das áreas corporativas. Por meio dessa iniciativa, a área de Compliance reforça seu papel de monitorar a aderência dos processos às leis, políticas e normas vigentes, além de buscar garantir que eles estejam sempre atualizados e cumpram seu papel no âmbito institucional.

No terceiro trimestre, foram elaborados 33 (trinta e três) relatórios de eficiência dos controles, com base nos respectivos planos de ação (desdobramentos). Também foram produzidos 23 (vinte e três) checklists de conformidade para avaliar os processos das áreas corporativas, dando continuidade às ações de monitoramento e reforçando o compromisso da área de Compliance com a atualização, a conformidade e a melhoria contínua dos processos institucionais.

No quarto trimestre, foram produzidos 16 (dezesesseis) relatórios de eficiência dos controles, elaborados a partir dos respectivos planos de ação (desdobramentos), contemplando 8 (oito) áreas distintas. Esses relatórios possuem caráter estratégico, pois permitem identificar fragilidades, pontos de atenção e oportunidades de melhoria, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos e para o aprimoramento da transparência institucional. As análises consolidadas subsidiam a tomada de decisões mais assertivas, impulsionam a melhoria contínua dos processos, promovem maior eficiência operacional e asseguram o alinhamento das práticas organizacionais às diretrizes e aos objetivos estratégicos da instituição.

Além disso, está sendo realizado, pela área de Compliance, o monitoramento contínuo dos planos de remediação relacionados ao processo do Tratamento de Denúncias (PC96). Essa iniciativa evidencia o comprometimento das áreas, setores e unidades na implementação efetiva das oportunidades de melhoria identificadas, contribuindo para a correção de não conformidades, a mitigação de riscos e o fortalecimento da cultura de

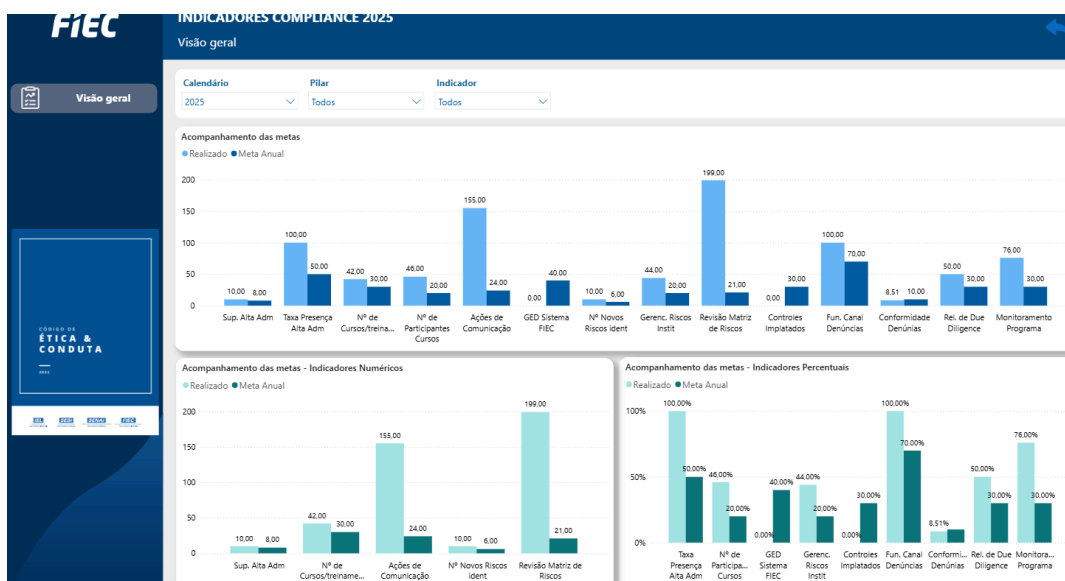
integridade.

O acompanhamento sistemático garante que as ações corretivas sejam concluídas no prazo e com a devida eficácia, promovendo a confiança no sistema de compliance e reforçando a credibilidade da Organização.

A área de Compliance, em parceria com a Auditoria Interna, também vem monitorando a implementação das recomendações emitidas pela Auditoria Externa nos Relatórios Semestrais de Controles Internos, com a coleta e análise de evidências que demonstrem seu pleno cumprimento. Esse trabalho é fundamental para garantir a efetividade das ações corretivas, fortalecer a governança, assegurar a confiabilidade dos controles e evidenciar o compromisso institucional com a conformidade regulatória e a melhoria contínua.

No quarto trimestre, deu-se continuidade ao trabalho integrado entre as áreas de Compliance e Auditoria Interna (AUDIN) para acompanhamento das recomendações emitidas pela Auditoria Externa no Relatório de Controles Internos referente ao 1º trimestre de 2025. Das 12 (doze) recomendações emitidas, 2 (duas) já tiveram evidências analisadas, demonstrando a adoção de medidas corretivas e preventivas pelas áreas responsáveis, com destaque para ajustes na parametrização do sistema relacionados aos prazos de pagamento a fornecedores.

Por fim, o monitoramento do programa de Compliance é realizado com base em 14 (quatorze) indicadores, com periodicidades de apuração distintas e reporte trimestral ao Comitê de Compliance. Para isso, a área de Compliance desenvolveu um BI, conforme demonstrado logo abaixo, para acompanhamento dos indicadores que são monitorados pela Alta Gestão.



5 PROGRAMA DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE

Em um mundo onde a transparência e a ética ocupam um papel cada vez mais central, os Programas de Compliance e Integridade tornam-se indispensáveis para o sucesso e a credibilidade das organizações. Esses programas vão além do cumprimento de leis e regulamentos; eles promovem uma cultura organizacional alicerçada em sólidos princípios éticos e valores de integridade.

O principal objetivo de um Programa de Compliance é consolidar a integridade institucional, alinhando as ações e os comportamentos dos colaboradores aos valores e metas estabelecidos pela organização. Ao implementar práticas de compliance, a empresa reafirma seu compromisso com a transparência e com a gestão eficaz dos riscos que possam impactar suas atividades.

O Programa de Compliance do SESI/CE exemplifica essa dedicação, sendo construído sobre nove pilares fundamentais que norteiam sua estrutura e práticas, senão vejamos:



Um Programa de Compliance e Integridade bem estruturado vai além de reforçar os princípios éticos e a integridade dentro da organização; ele também desempenha um papel crucial no cumprimento dos objetivos institucionais, protegendo tanto a reputação quanto a sustentabilidade do negócio. Ao adotar práticas de compliance, as empresas reafirmam seu compromisso com a ética, a transparência e o cumprimento das leis e regulamentos, estabelecendo uma base sólida para alcançar e sustentar o sucesso a longo prazo.

5.1. Suporte da Alta Administração

Ao conduzir a empresa com princípios éticos sólidos e em conformidade com as normas e práticas de mercado, a liderança superior assume o papel de modelo a ser seguido por funcionários e parceiros. No entanto, implementar uma estrutura eficaz apresenta grandes desafios, pois seu sucesso está diretamente ligado ao patrocínio, à liderança e ao apoio da Alta Gestão. Nesse sentido, o engajamento ativo da Alta Administração é indispensável para assegurar a eficácia e a continuidade do Programa de Compliance, sendo seu respaldo fundamental para estabelecer essa nova mentalidade na cultura organizacional.

No primeiro trimestre de 2025, foi aprovado o Relatório de Gestão do SESI, no qual foi descrita a estruturação do Programa de Compliance e o processo de gestão de riscos no âmbito regional. O relatório foi disponibilizado no Portal da Transparência do SESI Ceará.

Ainda no primeiro trimestre foram aprovados os Indicadores do Programa de Compliance e o Plano Anual de Trabalho do Compliance para 2025. Os documentos refletem o planejamento das metas relacionadas aos indicadores e contemplam todas as ações a serem realizadas ao longo deste ano.

No mês de fevereiro, foi realizada a entrega da premiação dos ganhadores do “Quiz de Compliance” pela Alta Gestão, demonstrando o comprometimento e o apoio da Alta Administração com o Programa de Compliance e suas ações.

Em abril, foi realizado o evento "Pacto Brasil pela Integridade Empresarial", organizado pela Controladoria-Geral da União - CGU, com o objetivo de fortalecer a cultura de integridade no ambiente de negócios, promovendo o diálogo e o engajamento entre os setores público e privado em torno de práticas mais éticas e transparentes.

O evento contou com a presença de Paulo André Holanda, Superintendente Regional do SESI/CE e Diretor Regional do SENAI/CE, e teve como público-alvo empresários, advogados, compliance officers, representantes da sociedade civil e servidores públicos. Durante o encontro, foi formalizada a adesão de diversas instituições ao Pacto Brasil, incluindo a Federação das Indústrias do Estado do Ceará (FIEC), a Controladoria-Geral do Município de Fortaleza (CGE-Fortaleza), o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE), o Sebrae-CE e a Associação dos Municípios do Estado do Ceará (Aprece).

Em junho, foram realizadas as reuniões dos Comitês de Ética e Compliance, com foco em temas relacionados à governança. Os membros do Comitê de Ética, do qual a Alta Gestão faz parte, aprovaram o início do processo de revisão do Código de Ética e Conduta do Sistema FIEC, do procedimento de investigações internas corporativas e discutiram decisões do TCU sobre conflitos de interesse.

Por sua vez, os membros do Comitê de Compliance, do qual a Alta Gestão também faz parte, abordaram a governança de riscos, apresentaram o painel de Business Intelligence para Gestão de Riscos e revisaram a Declaração de Apetite a Risco (DAR), além de discutir avanços no monitoramento e o início dos testes de desenho e operação dos controles internos.

No terceiro trimestre de 2025, o apoio da Alta Administração tornou-se ainda mais evidente, especialmente por meio de manifestações públicas sobre o compromisso da organização com suas políticas institucionais e pela aprovação do orçamento da área de Compliance para 2026. Esse respaldo reflete não apenas a intenção de cumprir as diretrizes estabelecidas, mas também o esforço contínuo para fortalecer a governança interna e assegurar a transparência nas operações, demonstrando a prioridade que a gestão confere ao cumprimento das normas e à promoção de uma cultura ética em todos os níveis da instituição.

No quarto trimestre, foram aprovados os orçamentos da área de Compliance das casas FIEC e IEL para o exercício de 2026. Tal aprovação está alinhada às diretrizes da Controladoria-Geral da União (CGU), evidenciando o apoio inequívoco da Alta Administração à área de Compliance, conforme preconizado no Guia de Implementação de Programas de Integridade.

Ao garantir os recursos necessários para o pleno funcionamento da área, a Alta Administração reafirma seu compromisso com a integridade, com a prevenção de riscos e com o alinhamento às melhores práticas de governança e conformidade, reforçando a confiança interna e externa no Sistema FIEC.

5.2. Código de Ética e Conduta

O Código de Ética e Conduta é um documento orientador que define os padrões de conduta e posicionamento ético da Alta Administração e dos colaboradores do SESI/CE.

Nesse contexto, o código pode ser considerado a “regra mãe” da integridade organizacional, uma vez que consagra os valores da instituição e serve como referência para todas as demais normas, políticas, diretrizes e instruções. Assim, ele orienta e alinha práticas e comportamentos, promovendo a coerência e a consistência na aplicação dos princípios éticos.

Com isso, cumpre informar que o referido documento encontra-se disponível na página de Compliance na intranet, no Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED, repositório oficial de documentos da Organização, está disponível na página de Compliance, criada no sítio eletrônico do Sistema FIEC (<https://www1.sfipec.org.br/compliance>), no Portal de Compras do Sistema FIEC (<https://portaldecompras.sfipec.org.br/portal/ExibeConteudo.aspx?q=efg3MHqKBO7RCuXn9zuOWQ==>) e na página principal da intranet do Sistema FIEC

(<https://intranet1.sfipec.org.br/>), sendo, portanto, ofertada ampla publicidade ao documento.

Ademais, há na rotina operacional da Gerência de Recursos Humanos a implementação da sistemática de assinatura dos Termos de Compromisso do Código de Ética para que todos os colaboradores contratados leiam e tomem ciência do referido instrumento.

Em junho, foi lançada uma pesquisa colaborativa institucional para que todos os colaboradores possam compartilhar percepções, sugestões e vivências que contribuam para o aprimoramento do documento.

No total, 401 (quatrocentos e um) colaboradores responderam à pesquisa, oferecendo contribuições que subsidiarão a atualização do Código de Ética e Conduta, que será posteriormente analisado pelo Comitê de Ética. As respostas abordaram os seguintes temas:

- Uso ético da tecnologia e da inteligência artificial;
- Diversidade e inclusão;
- Conflito de interesses e concorrência desleal;
- Sigilo e proteção de dados.

Nessa senda, atualizar o Código de Ética e Conduta garante que a organização esteja alinhada às leis atuais, às novas demandas sociais e aos desafios contemporâneos do ambiente de trabalho. A revisão do documento reforça a cultura ética, esclarece comportamentos esperados, previne riscos e fortalece a confiança de colaboradores, parceiros e da sociedade. Além disso, demonstra o compromisso da empresa com a integridade, a transparência e a boa governança.

No quarto trimestre, durante as Reuniões Ordinárias do Comitê de Ética, foram apresentados os resultados da pesquisa de revisão do Código de Ética e Conduta. Nas reuniões, pactuou-se que o Código de Ética passará por um processo de modernização, com a incorporação de temas emergentes, tornando o documento mais claro, acessível e alinhado às melhores práticas de compliance.

5.3. Comitê de Ética e Regimento Interno

O Comitê de Ética tem como finalidade analisar reclamações, sugestões e denúncias recebidas, averiguar a veracidade dos fatos relatados e recomendar ou executar medidas para a resolução dos casos identificados. Além disso, é responsável por propor atualizações periódicas do Código de Ética e Conduta e esclarecer dúvidas relacionadas à sua interpretação.

Instituído inicialmente pela Portaria 004.1/2018, o Comitê passou por alterações em novembro de 2018, por meio da Portaria 004.2/2018, e em setembro de 2020, com a entrada em vigor da Portaria 014/2020.

Com a implementação do Programa de Compliance, foi realizada uma nova revisão para adequação do instrumento ao tema, culminando na aprovação de um novo Regulamento, oficializado pela Portaria nº 023/2021.

Adicionalmente, a Portaria 015/2020, que nomeou os membros do Comitê de Ética, também foi revisada, resultando na reestruturação da composição do Comitê, conforme aprovação da Portaria nº 031/2021.

Vale ressaltar que as reuniões ordinárias são semestrais, enquanto as extraordinárias podem ser realizadas a qualquer tempo.

Na reunião de junho de 2025, o Comitê de Ética concentrou seus esforços na atualização de documentos fundamentais para reforçar a integridade institucional. Entre os principais tópicos discutidos, destacou-se a revisão do Código de Ética e Conduta, cujo objetivo foi assegurar que os princípios e valores da organização estejam em total consonância com as melhores práticas do mercado e com os desafios contemporâneos enfrentados pela instituição.

Além disso, foi criado um novo procedimento para a realização de investigações internas, com a intenção de estabelecer um processo claro e eficiente para apurar eventuais infrações éticas ou comportamentais dentro da instituição. Ao adotar essa nova abordagem, a instituição visa não apenas identificar e corrigir infrações, mas também aumentar a transparência e fortalecer a confiança tanto dos colaboradores quanto do público em relação à integridade e aos valores da organização. A intenção é que o processo, além de ser rápido e eficaz, contribua para uma cultura organizacional mais ética e responsável.

O Comitê também discutiu as recentes deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre a gestão de conflitos de interesse, com o objetivo de alinhar as práticas da instituição às novas exigências regulatórias. A intenção é assegurar que os processos decisórios sejam conduzidos de forma justa, transparente e imparcial, respeitando as normativas mais recentes e garantindo a integridade das decisões tomadas.

No quarto trimestre, especificamente no mês de novembro, foram realizadas a 2ª e a 3ª Reuniões Ordinárias do Comitê de Ética. Na abertura, foram apresentados os indicadores da área, evidenciando a evolução das demandas e dos trabalhos desenvolvidos ao longo do período. Em seguida, foi aprovada a Política de Conflito de Interesses e apresentados os resultados da pesquisa de revisão do Código de Ética e Conduta. Ao final, pactuou-se que o Código de Ética passará por um processo de modernização, com a incorporação de temas emergentes, tornando o documento mais claro, acessível e alinhado às melhores práticas de compliance.

5.4. Comitê de Compliance e Regimento Interno

O Comitê de Compliance é um órgão de caráter não estatutário, com funções propositivas, consultivas, deliberativas e permanentes, instituído pela Portaria nº 025/2021. Seu principal objetivo é supervisionar toda a estrutura de gerenciamento de riscos, abrangendo a identificação e o enfrentamento dos riscos do Sistema FIEC (SESI, SENAI, FIEC e IEL). Entre suas atribuições, destacam-se a análise da eficácia das ferramentas de controle e tratamento de riscos, a deliberação sobre o perfil, a tolerância e o apetite ao risco, além da coordenação estratégica, fiscalização e monitoramento do Programa de Compliance, conforme disposto na Portaria mencionada.

Em 2022, essa portaria foi revisada para promover ajustes em seu regulamento, resultando na aprovação da Portaria nº 029/2022. Mais recentemente, foi estabelecida a NP 24, política que regulamenta o funcionamento do Comitê de Compliance, substituindo a Portaria nº 029/2022. Essa nova política incluiu a Gerente da Ouvidoria como assessora permanente e realizou alterações na composição do Comitê.

A primeira reunião ordinária anual do Comitê de Compliance, geralmente, ocorre no mês subsequente do final do primeiro trimestre.

Na reunião de junho de 2025, o Comitê de Compliance focou em fortalecer a governança de riscos da instituição, buscando aprimorar a forma como os riscos são identificados, monitorados e gerenciados.

Um dos principais destaques foi a apresentação do painel de Business Intelligence para Gestão de Riscos do Sistema FIEC, uma ferramenta avançada que permite uma visão mais integrada e dinâmica dos riscos, facilitando a tomada de decisões estratégicas. A ferramenta visa otimizar o monitoramento contínuo, possibilitando uma resposta mais ágil e assertiva diante de potenciais ameaças.

Além disso, o Comitê revisou a Declaração de Apetite a Risco (DAR), um documento fundamental que estabelece os limites de tolerância da instituição frente a diferentes tipos de riscos. Durante a discussão, foram destacados os avanços no ciclo de monitoramento dos riscos, que indicaram progressos importantes no envio de informações pelas áreas responsáveis. Contudo, também foi observado que algumas áreas ainda necessitam de maior engajamento para garantir que os dados e informações sejam compartilhados de forma mais consistente e dentro dos prazos estabelecidos, para um acompanhamento mais eficaz.

No quarto trimestre, em novembro, foram realizadas a 2ª e a 3ª Reuniões Ordinárias do Comitê de Compliance. Na ocasião, foram apresentados os avanços mais recentes do Programa de Compliance, com destaque para a evolução da gestão de riscos, o fortalecimento dos controles internos, os resultados das análises de due diligence, a ampliação das ações de capacitação e o reconhecimento nacional do Sistema FIEC

entre as melhores práticas de Compliance do Sistema Indústria. Também foram compartilhados os resultados da 2ª Avaliação de Percepção de Maturidade, o balanço da Semana Internacional de Compliance e Ética, bem como o Planejamento Estratégico de Compliance de 2025, acompanhado da projeção das principais iniciativas para 2026.

5.5. Comitê de LGPD

O Comitê de LGPD é um órgão não estatutário, de caráter propositivo, consultivo, deliberativo e transitório com o objetivo de acompanhar as ações que deverão ser realizadas com relação à adequação à LGPD. Foi instituído por meio da Portaria nº 001/2022.

5.6. Agentes de Compliance, LGPD e Processos

A Portaria nº 013/2022 aprovou o Regulamento dos Agentes de Compliance, LGPD e Processos. Trata-se de um documento que tem o objetivo de instituir, internamente, o papel dos Agentes de Compliance, LGPD e Processos de forma a estruturar uma rede de disseminação da cultura de Compliance e LGPD, além de auxiliar no controle de qualidade dos processos, de acordo com os padrões e diretrizes estabelecidos pela Instituição.

No primeiro trimestre, foi realizada a primeira reunião ordinária, na qual foram apresentados os resultados das matrizes regulatórias das unidades de negócio do SESI, elaboradas pelos agentes responsáveis com participação dos atores principais dos processos executados pelas unidades. Os próximos passos incluem:

- 1) Analisar a legislação aplicável a cada tipo de negócio de forma individualizada;
- 2) Identificar e compilar outras normas e regulamentações pertinentes a cada atividade empresarial;
- 3) Monitorar as legislações em situação de não conformidade e propor as medidas corretivas necessárias.

Ademais, na referida reunião, foi iniciado o ciclo de revisão dos processos organizacionais.

No segundo trimestre, em maio, foi realizada a segunda reunião ordinária dos agentes de Compliance que teve como pauta:

- 1) Monitoramento das placas/avisos da LGPD nas Unidades;
- 2) Pesquisa com os colaboradores para atualização do Código de Ética e Conduta do Sistema FIEC;
- 3) Andamento do ciclo de revisão anual dos processos;
- 4) Ideias e sugestões para o programa.

O terceiro trimestre foi marcado pela realização da 3ª reunião, em julho, que tratou dos seguintes assuntos:

- 1) Pesquisa sobre a atualização do Código de Ética e Conduta;
- 2) Revisão anual dos processos;
- 3) Ação “Qualidade de Dados: garantindo a proteção e a confiabilidade dos dados pessoais”.

Ainda nesse trimestre, foi promovido o **Treinamento “Qualidade de Dados Pessoais 2025”**, com o objetivo de reforçar a importância do cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e mostrar como a qualidade das informações influencia diretamente a segurança, a integridade e a confiabilidade dos dados pessoais tratados pela instituição.

- Durante o treinamento, foram abordados os seguintes temas:
- Fundamentos da LGPD e responsabilidades no tratamento de dados pessoais;
- Princípios de governança e qualidade da informação;
- Boas práticas para garantir a confiabilidade, integridade e proteção dos dados;
- Papel dos Agentes de Compliance na disseminação da cultura de proteção de dados.

O quarto trimestre foi destinado a realização de alinhamento sobre alguns aspectos do programa de forma a trazer mais engajamento e efetividade para as ações planejadas para 2026.

5.7. Canais de Atendimento

Os canais de atendimento, tanto internos quanto externos, estão efetivamente implementados e em pleno funcionamento. Destaca-se, por exemplo, a Ouvidoria, disponível na Intranet e acessível a todos os colaboradores do SESI/CE.

Além disso, a Ouvidoria, instituída por meio da Portaria 005/2018, tem por objetivo estabelecer um canal de comunicação direto e imparcial entre os cidadãos e o SESI/CE, buscando solucionar conflitos, responder às diversas manifestações oriundas da sociedade em geral, além de garantir a transparência das informações e a qualidade dos serviços prestados pelo SESI/CE à sociedade. A Ouvidoria pauta-se pelos seguintes valores: ética, qualidade, transparência, eficiência, cooperação e imparcialidade.

Cumprir informar que o Regulamento da Ouvidoria passou por alterações, a partir da implantação do Programa de Compliance, no âmbito do Sistema FIEC, tendo sido aprovada uma nova Portaria, a saber, a 028/2021.

Houve uma alteração significativa nas normas que regem a Ouvidoria do Sistema FIEC, com a instituição da Política da Ouvidoria (NP 27 – Regulamento da Ouvidoria), que substituiu a Portaria nº 028/2021.

Além disso, foi aprovado o Processo de Manifestações da Ouvidoria (PC 156), que estabelece o procedimento para o tratamento das manifestações recebidas de clientes,

– reclamações, solicitações, sugestões e elogios – sejam pessoas físicas ou jurídicas, internas ou externas ao Sistema FIEC. A padronização desse atendimento visa promover maior agilidade, resolutividade e geração de informações estratégicas para subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

Com isso, o atendimento é realizado diretamente através do e-mail ouvidoria@sfiec.org.br, criado para esta finalidade, por meio do site do SESI/CE (<https://www.sesi-ce.org.br/>) ou por meio do formulário exposto no Portal da Transparência do SESI/CE (<https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/ouvidoria>).

Além disso, o atendimento também poderá ser realizado pelos demais canais de SAC já existentes, como página de contato constante no site do SESI Ceará (<https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/sac-fale-conosco>), Central de Relacionamento ao Cliente, através do telefone (85) 4009-6300, e o Fale Conosco (centralderelacionamento@sfiec.org.br).

Vale ressaltar que o Serviço de Atendimento ao Cliente passou a se chamar Serviço de Atendimento ao Cidadão. Este canal de atendimento passou por melhorias que foram implementadas a partir do dia 30 de junho de 2022, de acordo com as orientações do Departamento Nacional, para atender o disposto no Decreto 9.781/19, revogado pelo Decreto nº 11.527/23.

Cumprir informar que no Portal da Transparência consta o demonstrativo de resultados da Ouvidoria e do SAC, facilmente acessado por meio do endereço eletrônico <https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/integridade#relatorios-e-demonstrativos>, o qual contempla informações sobre a quantidade de atendimentos por canal de acesso, atendimentos por tipo de manifestação e a evolução dos atendimentos.

Cumprir destacar, ainda, que a Ouvidoria conta com um QR CODE para facilitar o atendimento dos usuários, disponibilizado em todas as edições da Revista da FIEC e nas unidades de negócio do SESI/CE.

5.7.1. Canal de Denúncias

O Canal de Denúncias é uma ferramenta indispensável na estrutura de controles internos, atuando como um meio eficiente e seguro para a comunicação de condutas inadequadas, irregularidades, fraudes ou qualquer situação que possa comprometer a integridade e a conformidade da organização. Seu principal objetivo é proporcionar um ambiente de transparência e confiança, incentivando colaboradores, parceiros e demais stakeholders a relatarem, de forma responsável, possíveis desvios éticos ou violações de normas.

Para garantir sua eficácia, o Sistema FIEC instituiu um Canal de Denúncias acessível, confidencial e imparcial, assegurando a proteção da identidade dos denunciadores e a não retaliação em qualquer circunstância. A ferramenta está alinhada aos princípios

éticos e aos valores institucionais, além de ser amplamente divulgada para reforçar seu propósito e incentivar seu uso.

A gestão do Canal de Denúncias é realizada pela Ouvidoria, de maneira criteriosa e profissional, com processo definido para o recebimento, análise e tratamento das denúncias, qual seja, o PC 96 - Tratamento de Denúncia. Esse processo inclui a análise e verificação das informações e a implementação de medidas corretivas, por meio de planos de remediação, quando necessário. Além disso, os registros e os resultados das apurações são monitorados e reportados periodicamente ao Comitê de Ética, como parte integrante do sistema de controles internos.

O uso adequado do Canal de Denúncias fortalece a cultura organizacional de ética e transparência, contribuindo para a prevenção de riscos, a conformidade com as normas internas e externas, e a proteção da reputação do Sistema FIEC. Assim, esta ferramenta deve ser vista não apenas como um mecanismo de denúncia, mas como um pilar essencial para a governança e a sustentabilidade institucional.

Na reunião do Comitê de Ética, realizada em junho de 2025, foi aprovada a criação do Procedimento de Investigações Internas. O documento tem como objetivo estabelecer diretrizes claras para condução das investigações, garantindo uniformidade, transparência e segurança jurídica em todas as etapas do processo.

O procedimento tem como objetivo consolidar orientações sobre responsabilidades das áreas envolvidas, critérios para abertura, condução e encerramento dos procedimentos investigativos, nomeação das comissões de investigação e monitoramento dos planos de remediação, assegurando a conformidade com os normativos internos e com a legislação aplicável.

5.8. Plano de Comunicação e Sensibilização

A comunicação é um dos pilares fundamentais do Programa de Compliance, desempenhando um papel essencial desde sua concepção, ao servir como base para o desenvolvimento de uma cultura corporativa orientada pela ética, integridade e transparência em toda a organização. A eficácia de um Programa de Compliance está diretamente ligada a este pilar, uma vez que, ao garantir que todos na organização compreendam plenamente suas responsabilidades e as consequências de não seguir as regras aplicáveis, o programa alcança sua real efetividade.

Por isso, é imprescindível desenvolver uma abordagem de comunicação estratégica, acompanhada de um planejamento bem estruturado, voltado para a prevenção e orientação. Esse processo garante que os colaboradores tenham uma visão clara do que se espera de sua conduta, sempre alinhada aos valores da organização e às normas e leis, sejam internas ou externas, promovendo uma atuação ética e íntegra.

O principal objetivo é assegurar que os colaboradores estejam informados sobre suas responsabilidades legais, diretrizes corporativas e orientações aplicáveis, capacitando-os a identificar, prevenir, lidar e relatar situações de risco ou indícios de desvios. Nesse contexto, o SESI/CE apoia e incentiva a implementação de um plano de Comunicação detalhado e articulado, com o propósito de consolidar este pilar essencial do Programa de Compliance.

No primeiro trimestre, ao todo foram realizadas **50 (cinquenta) ações de comunicação**, sendo elas: 15 (quinze) informes diários, 01 (um) vídeo informativo, 02 (dois) podcasts, 01 (um) Wallpaper, 01 (um) quiz, 01 (um) Compliance Notícias, 09 (nove) e-mails marketing, 06 (seis) publicações nas redes sociais do Sistema FIEC, 10 (dez) notícias publicadas no Portal LGPD do Sistema FIEC e 04 (quatro) cartazes.

No segundo trimestre, foram realizadas **34 (trinta e quatro) ações de comunicação**, sendo elas: 14 (quatorze) informes diários, 01 (um) Compliance Notícias, 08 (oito) e-mails marketing, 02 (duas) publicações nas redes sociais do Sistema FIEC, 08 (oito) notícias publicadas no Portal LGPD do Sistema FIEC e 01 (um) cartaz.

No terceiro trimestre de 2025, ao todo foram realizadas **37 (trinta e sete) ações de comunicação**, sendo elas: 11 (onze) informes diários, 01 (um) Compliance Notícias, 11 (onze) e-mails marketing, 04 (quatro) publicações nas redes sociais do Sistema FIEC, 07 (sete) notícias publicadas no Portal LGPD do Sistema FIEC, 01 (um) cartaz, 01 (um) Wallpaper e 01 (uma) Avaliação de Percepção da Maturidade em Compliance.

No quarto trimestre de 2025, ao todo foram realizadas **38 (trinta e oito) ações de comunicação**, sendo elas: 08 (oito) informes diários, 01 (um) Compliance Notícias, 08 (oito) e-mails marketing, 11 (onze) notícias publicadas no Portal LGPD do Sistema FIEC, 04 (quatro) publicações nas redes sociais do Sistema FIEC, 02 (dois) eventos, 02 (dois) Wallpapers, 01 (um) Quiz e 01 (um) vídeo.

Quanto ao Plano de Sensibilização, cumpre ressaltar que há a participação efetiva de representantes do SESI/CE na Rede Colaborativa de Compliance, que tem o objetivo de promover estudos, debates técnicos e troca de experiências sobre o tema e conectar os profissionais dos Departamentos Nacional e Regionais, e o Conselho Nacional do SESI sobre o tema compliance e integridade.

Durante o primeiro trimestre, foram realizadas 02 (duas) reuniões da Rede Colaborativa Compliance, uma em fevereiro e outra em março. A primeira reunião teve como pauta o planejamento para 2025 e o lançamento do Guia de Compliance e Integridade do Sistema Indústria. Na segunda reunião, houve a apresentação do Projeto Brasil Mais Produtivo, destacando a importância do comprometimento do Compliance nesta agenda.

Em junho, foi realizada a terceira reunião da Rede Nacional Colaborativa de Compliance, tendo como foco a apresentação e divulgação do "Prêmio de Melhores Práticas em

Compliance e Integridade do Sistema Indústria". Tal iniciativa reflete o compromisso das instituições em aplicar práticas que possam ser sustentáveis, inovadoras e que impactem o ambiente corporativo.

Nessa ocasião, foram apresentados os critérios de participação, a forma de avaliação, o processo de inscrição, o cronograma de realização e o prazo para envio dos materiais a serem avaliados.

Cada instituição participante pôde inscrever até duas práticas, e optamos por apresentar as seguintes iniciativas:

- Implementação e Consolidação da Cultura de Gestão de Riscos com base na ABNT NBR ISO 31000:2018;
- Criação da Cultura Data Driven na Área de Compliance com Base em Indicadores-Chave Estratégicos (KPIs).

Vale destacar que uma das práticas inscritas foi selecionada como finalista, concorrendo ao prêmio. A divulgação dos vencedores aconteceu nos dias 28 e 29 de outubro, durante o Encontro Nacional de Compliance do Sistema Indústria.

O Encontro contou com palestras sobre temas estratégicos, tais como "IA e Compliance: equilíbrio entre inovação e responsabilidade" e "Ações Estratégicas de Compliance", além de marcar a abertura da cerimônia do Prêmio de Melhores Práticas em Compliance e Integridade do Sistema Indústria – Edição 2025.

Nessa edição, o Sistema FIEC conquistou o 5º lugar entre os finalistas com a prática intitulada "Implementação e Consolidação da Cultura de Gestão de Riscos com base na ABNT NBR ISO 31000:2018", desenvolvida pela equipe de Compliance. A iniciativa destacou-se pela inovação, efetividade e potencial de replicação em outras entidades do Sistema Indústria.

Em dezembro, ocorreu a 4ª Reunião da Rede Nacional Colaborativa de Compliance que teve como pauta:

- Retrospectiva das ações realizadas em 2025;
- Apresentação, pela FIESC, da prática vencedora do Prêmio de Melhores Práticas em Compliance e Integridade do Sistema Indústria; e
- Sugestões para o Plano de Ação 2026.

5.9. Plano de Treinamento e Disseminação da Cultura da Ética e da Integridade

O treinamento desempenha um papel fundamental na construção de uma cultura de

conformidade dentro da organização, assegurando que todos os colaboradores, independentemente de sua posição, não apenas compreendam, mas também possuam as habilidades necessárias para seguir as regulamentações e as políticas internas estabelecidas. O Plano Anual de Treinamentos foi planejado e estruturado para 2025 tomando por base as principais necessidades dos setores, áreas e unidades do Sistema FIEC, contemplando ainda ações com temas atuais e afetos à questão da conformidade, da ética, da disseminação da cultura da integridade, das normas e políticas institucionais, dentre outros. No primeiro trimestre de 2025, foram realizados **15 (quinze) treinamentos**, tendo como principais temas envolvidos, por exemplo, o Código de Ética e Conduta do SFIEC, ética no ambiente escolar, oficina de Gestão de Riscos para as unidades do SESI Ceará, a conformidade com relação ao artigo 23 da Lei 14.457/2022 e assédio moral, sexual e demais formas de violência para as CIPAS das unidades do SESI e do SENAI Ceará. Dando continuidade ao programa de capacitação, foram realizados **22 (vinte e dois) treinamentos** no segundo trimestre, abordando temas como o Código de Ética e Conduta do SFIEC.

Os treinamentos foram direcionados tanto às Unidades de Negócio quanto aos colaboradores recém-admitidos, além de incluir Oficinas de Riscos para algumas Unidades de Negócio. Também, foi realizado um treinamento específico sobre conformidade, com foco no artigo 23 da Lei 14.457/2022.

Por fim, a gestora de Compliance participou do 12º Congresso Internacional de Compliance, em São Paulo, nos dias 10, 11 e 12 de junho, que abordou diversos temas como Compliance, Inteligência Artificial, Riscos, ESG, Investigações Internas, entre outros.

O Congresso teve grande importância por promover o debate sobre os principais desafios e tendências da área, fortalecendo a cultura de integridade nas organizações. Ao reunir especialistas nacionais e internacionais, o evento contribuiu para a disseminação de boas práticas, o aprimoramento dos programas de compliance e a atualização dos profissionais diante de temas emergentes, como ESG, proteção de dados e novas tecnologias. É uma iniciativa essencial para reforçar o compromisso ético e a transparência no ambiente corporativo.

No terceiro trimestre, o número de treinamentos chegou a **33 (trinta e três)**, um aumento de cerca de 50% (cinquenta por cento) em relação ao trimestre anterior. Ao todo, 479 (quatrocentos e setenta e nove) colaboradores participaram das atividades, que abordaram os seguintes temas:

- Código de Ética e Conduta;
- Ética no ambiente escolar;
- Oficina de Gestão de Riscos;
- Conformidade com relação a Lei nº 14.457/2022;
- Compliance e Normas Internas.

No quarto trimestre, foram realizados **15 (quinze) treinamentos**, com a participação de **335 (trezentos e trinta e cinco) colaboradores**, tendo como destaque o evento on-line “**Ética em Ação: como nossas decisões constroem a confiança organizacional**”, conduzido por Cátia Veloso, especialista em Compliance, realizado na Semana Internacional de Compliance e Ética, organizada pela área de Compliance.

Essas ações contribuem para fortalecer a cultura de ética, integridade e conformidade na instituição, ampliando o conhecimento dos colaboradores sobre temas essenciais para a atuação responsável e alinhada às boas práticas de governança.

5.10. Guia de Compliance e Integridade do Sistema Indústria

Foi lançado, no primeiro trimestre, o “Guia de Compliance e Integridade do Sistema Indústria”, concebido no âmbito da Rede Colaborativa de Compliance composta por representantes das entidades e dos órgãos nacionais e regionais do Sistema Indústria, além dos Conselhos Nacionais do SESI e do SENAI.

Este guia tem como objetivo fortalecer as boas práticas de compliance, incentivando o intercâmbio de conhecimentos, a consolidação dos princípios e das práticas de integridade corporativas e o fornecimento de ferramentas para construção de programas personalizados, servindo como referência orientativa para fortalecer a cultura de compliance.

6 POLÍTICAS, NORMATIVOS E PROCEDIMENTOS

Decorrente do movimento contínuo de avaliação e implementação de melhorias nos procedimentos, rotinas e controles, a entidade promove estudos com vistas à atualização e à criação de políticas e normativos que melhor assegurem a execução dos processos e operações.

Esses estudos consistem na revisão de processos para a melhoria contínua realizada pela área de Planejamento nas práticas de Qualidade, apoiando as áreas da instituição na otimização, automação de processos e no estabelecimento do fluxo de suas atividades. Com o mapeamento dos processos, é possível definir os melhores métodos e práticas para que a instituição consiga atingir um alto desempenho em seus resultados.

A Gerência de Planejamento (GEPLA), junto com cada área, é responsável pela atualização dos Procedimentos e Instruções da Instituição de acordo com a divisão abaixo:

- 1) Normas e Políticas - Nível Estratégico – Jurídico e Compliance
- 2) Procedimentos - Nível Tático - Planejamento
- 3) Instruções e Formulários - Nível Operacional – Planejamento

Considerando o primeiro trimestre de 2025, no SESI Ceará foram atualizados e publicados os Procedimentos referentes à:

- **Política de Inovação do SESI/CE (NP 30)** que tem como objetivo realizar a gestão da inovação do Serviço Social da Indústria – SESI/CE, atendendo o disposto na política.
- **Norma Geral de Patrimônio (NP28)** que objetiva padronizar os critérios de incorporação, alienações, registro e controle, inventário, baixa patrimonial, comodato, avaliação, depreciação, cessão de bens e locação para os bens patrimoniais móveis, imóveis e intangíveis pertencentes ao Sistema FIEC.
- **Recrutamento e Seleção (PC30)** que tem como objetivo descrever o processo de recrutamento, seleção e avaliação de experiência dos colaboradores do SFIEC.
- **Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PC32)** que objetiva descrever o processo de gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR) e controle do quadro de pessoal do SFIEC.
- **Solicitação de Passagens, Hospedagens e Locação de Veículos e Aeronaves (PC62)** que tem como objetivo Padronizar a rotina de solicitação, emissão e faturamento das passagens terrestres e aéreas, hospedagens e locação de veículos e aeronaves usados em viagens para o Sistema FIEC.

Considerando o segundo trimestre de 2025, no SESI Ceará foram atualizados e publicados os Procedimentos referentes à:

- **Gestão de Patrimônio (PC07)** que tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos que regulam os processos, métodos e rotinas administrativas relacionados ao registro e controle dos bens patrimoniais, tanto móveis quanto imóveis. Este conjunto de diretrizes abrange todas as etapas, desde a incorporação dos bens até a sua baixa no SFIEC.
- **Gestão do Contábil (PC08)** que objetiva estabelecer a sistemática para cumprimento e acompanhamento dos processos de integração, conciliação e encerramento contábil, com objetivo de gerar dados úteis e relevantes da análise da situação econômica e patrimonial do Sistema FIEC para compreensão das auditorias externa e interna, conselheiros das entidades, ordenadores das despesas do Sistema FIEC e público em geral.
- **Gestão de Estoque (PC19)** que tem como objetivo padronizar as rotinas da Gestão de Estoque do Sistema FIEC, abrangendo todos os processos necessários de recebimento de materiais, armazenamento, transferência, entrega e fechamento contábil, bem como processo de inventário.
- **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA (PC60)** que objetiva descrever a sistemática de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do

trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

- **Solicitação de Passagens, Hospedagens e Locação de Veículos e Aeronaves (PC62)** que visa padronizar a rotina de solicitação, emissão e faturamento das passagens terrestres e aéreas, hospedagens e locação de veículos e aeronaves usados em viagens para o SESI e SENAI Ceará.
- **Gestão de Contratos Cliente Pessoa Jurídica (PC95)** que tem como objetivo descrever o procedimento de elaboração e emissão dos contratos de prestação de serviços para clientes pessoa jurídica da entidade FIEC, padronizando as atividades de gestão dos contratos desses clientes em alinhamento com as diretrizes estabelecidas pelas entidades do Sistema Indústria.
- **Gestão de Acessos e Identidade (PC100)** que visa estabelecer diretrizes e controles para a gestão de identidades e acessos, garantindo que apenas usuários autorizados tenham permissão para acessar sistemas, dados e recursos da organização, estritamente de acordo com suas funções e responsabilidades. Este procedimento visa fortalecer a segurança da informação, assegurar a rastreabilidade de acessos, mitigar riscos de acessos indevidos e atender a requisitos de conformidade com normas e regulamentações aplicáveis.
- **Registro Monitoramento da Produção (PC136)** que tem como finalidade orientar quanto ao registro e monitoramento da produção das entidades do Sistema FIEC.
- **FIEC Social (PC149)** que tem como objetivo descrever o procedimento do Núcleo FIEC Social, que norteará as ações e programas de Acompanhamento e Envolvimento Social do Sistema FIEC.

Considerando o terceiro trimestre de 2025, no SESI Ceará foram atualizados e publicados a Norma e Política, e os Procedimentos referentes à:

- **Política de Segurança Inteligência Artificial Generativa (NP29)** que tem como objetivo mitigar as ameaças que podem ser criadas no uso de tal tecnologia, sem impedir os benefícios que ela possibilita, visando proteger a integridade e a confidencialidade dos dados usados e gerados por sistemas de IA generativa, bem como garantir a privacidade dos usuários, a ética na geração de conteúdo e mitigar os riscos associados ao uso inadequado destas tecnologias.
- **Criação e Revisão de Processos (PC01)** que tem como objetivo documentar a sistemática utilizada pelas entidades FIEC, SESI, SENAI e IEL que compreende as atividades relativas à gestão por processos tais como mapeamento, criação e revisão documental, automação e melhoria contínua a fim de assegurar a conformidade dos processos e sustentação das soluções.

- **Processo de Seleção com Disputa (PC05)** que objetiva definir regras e responsabilidades sobre o Processo de Seleção com Disputa para contratações de bens, serviços, obras e alienações do SESI e do SENAI Ceará, visando garantir a correta aplicação dos recursos com fundamento no Regulamento para Contratação e Alienação (RCA).
- **Gestão de Faturamento (PC16)** que tem como objetivo descrever o processo que envolve o faturamento referente a pessoa jurídica e física do Sistema FIEC, detalhando as novas rotinas do processo, visando a otimização entre a venda e o recebimento.
- **Gestão de Contas a Pagar (PC18)** que objetiva estabelecer de forma mais objetiva e transparente o acompanhamento e cumprimento das rotinas de pagamento, otimizando o tempo e oferecendo aos seus usuários um maior controle, rapidez e segurança.
- **Entrega e Conservação de EPI (PC59)** que visa estabelecer regras, critérios e procedimentos para aquisição, fornecimento, registros, treinamento, utilização, fiscalização, guarda e conservação de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, de acordo com a legislação vigente e os padrões internos da Instituição.
- **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA (PC60)** que tem como objetivo prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e promoção da saúde do trabalhador.
- **Solicitação de Passagens, Hospedagens e Locação de Veículos e Aeronaves (PC62)** que visa padronizar a rotina de solicitação, emissão e faturamento das passagens terrestres e aéreas, hospedagens e locação de veículos e aeronaves usados em viagens para o SESI e SENAI Ceará.
- **Limpeza de Piscinas (PC68)** que tem como finalidade descrever a sistemática aplicada para manter a qualidade estética (cristalinidade, sem resíduos e sem odores desagradáveis) e a qualidade sanitária das piscinas das unidades do SESI e SENAI Ceará, bem como mantê-las saudáveis e seguras para a saúde dos usuários e demais pessoas.
- **Limpeza de Bebedouros, Geladeiras e Frigobar (PC69)** que visa descrever a sistemática de remoção de poeira e substâncias aderidas nos bebedouros e geladeiras com o objetivo de evitar a contaminação da água e dos alimentos.
- **Limpeza de banheiros, vestiários e lavabos (PC70)** que tem como objetivo promover o controle de microrganismos nos banheiros, vestiários e lavabos, evitando transmissão de doenças, controlando odores, mantendo uma boa aparência e proporcionando o conforto dos usuários.
- **Limpeza de Salas e Áreas Comuns (PC71)** que tem como finalidade determinar o conjunto de ações que visam à remoção de sujeiras e detritos de salas, escritórios e áreas comuns das dependências das unidades do Sistema FIEC.

- **Limpeza de Academias e Salas de Ginástica (PC72)** que tem como objetivo determinar o conjunto de ações que visam à remoção de sujeiras nas academias e salas de ginástica das unidades do Sistema FIEC.
- **Limpeza de Áreas Externas e Jardins (PC74)** que tem como objetivo determinar o conjunto de ações que visam à remoção de sujeiras nas áreas externas e jardins das unidades do Sistema FIEC.
- **Aquisição de bens e contratação de serviço por meio de contratação direta (PC94)** que tem como objetivo padronizar a rotina de aquisições de bens e contratações de serviços, através de contratação direta, realizadas pelas entidades que compõem o Sistema FIEC.
- **Certificado de Origem (PC125)** que tem como objetivo documentar a sistemática utilizada pela FIEC através do CIN, que compreende as atividades relativas ao cadastro, emissão e controle dos documentos necessários para emissão do Certificado de Origem (CO).
- **Planejamento e Controle de Materiais (PC147)** que visa calcular e controlar a demanda de materiais estocáveis, definindo os momentos em que cada item deve ser comprado, a fim de atender o planejamento de produtos dos cursos/atendimentos do Sistema FIEC (SESI/SENAI/FIEC/IEL).
- **Gestão Administrativa Financeira de Eventos e Comunicação (PC155)** que tem como objetivo centralizar e otimizar a gestão das atividades financeiras e administrativas de comunicação, eventos e alimentação do Sistema FIEC, proporcionando maior eficiência, transparência e controle sobre os processos administrativos.
- **Uso de Inteligência Artificial Generativa no Sistema FIEC (PC159)** que tem como finalidade documentar a sistemática utilizada pelas entidades FIEC, SESI, SENAI e IEL para propor a homologação de novas ferramentas e analisar denúncias de comportamento inadequado ou anormal de Inteligência Artificial Generativa no Sistema FIEC.
- **Conciliação Contábil – Encerramento Estoque (I1-PC08)** que tem como objetivo assegurar que todas as movimentações de estoque sejam corretamente integradas e conciliadas com a contabilidade, garantindo que os saldos finais do módulo de estoque estejam alinhados com os saldos contábeis de cada filial.
- **Conciliação Contábil - Aviso de Lançamento (I2-PC08)** que tem como finalidade detalhar o procedimento para recebimento, registro, prestação de contas e reembolso de despesas autorizadas pelo Departamento Nacional (DN) por meio de Aviso de Lançamento, assegurando conformidade documental, rastreabilidade e a correta contabilização nos sistemas corporativos.
- **Vistoria Veicular (I1-PC66)** que visa orientar a equipe da Área de Transporte da GEEAR, quanto ao acesso e utilização da ferramenta destinada ao acompanhamento e controle das necessidades de manutenções veiculares, bem como a gestão dos responsáveis/condutores dos veículos da frota.

- **Penalidade de Contratos (I8-PC40)** que visa orientar o usuário a executar as etapas do processo de penalidade dos fornecedores.
- **Aditivos de Contratos (I2-PC40)** que tem como objetivo descrever e orientar o usuário a executar as etapas do processo de aditivo de contratos, que deve correr conforme detalhado a seguir, bem como também representado no Apêndice I – Processo de Aditivos.
- **Finalização de Contratos (I6-PC40)** que tem como finalidade orientar os usuários sobre o processo de finalização de contratos, assegurando padronização, transparência, integridade das informações e cumprimento das normas institucionais aplicáveis.
- **Precificação de Serviços (I3-PC144)** que visa precificar os serviços das instituições do Sistema FIEC no mercado e em todas as praças de atuação das entidades.
- **Extração dos Relatórios de Fechamento (I3-PC18)** que tem como objetivo é a geração de relatórios de títulos em aberto no Contas a Pagar, segmentados por tipos, com a finalidade de apoiar a análise financeira e assegurar a disponibilidade de informações consistentes à contabilidade para realização do fechamento mensal.
- **Relatório de Faturamento para o Fechamento Contábil (I9-PC16)** que visa consolidar todas as informações referentes ao faturamento realizado no período, de modo a assegurar a correta apuração das receitas da empresa. Visa fornecer subsídios para o fechamento contábil, garantindo conformidade com as normas fiscais e contábeis vigentes, bem como possibilitar o acompanhamento da performance financeira, a identificação de eventuais inconsistências e a geração de dados confiáveis para suporte à tomada de decisões gerenciais e estratégicas.

Considerando o quarto trimestre de 2025, no SESI Ceará foram atualizados e publicados a Norma e Política, e os Procedimentos referentes à:

- **Política de Controles Internos do Sistema FIEC (NP13)** que tem por objetivo estabelecer princípios, diretrizes, regras e responsabilidades para implementação, manutenção e aprimoramento do Sistema de Controles Internos, no âmbito do Sistema FIEC, visando garantir a eficiência operacional, a integridade das informações, o cumprimento de leis e regulamentos e o fortalecimento da governança.
- **Normativo Interno de Concessão de Apoio Institucional (NP14)** que tem por objetivo estabelecer critérios para análise e deliberação das solicitações de apoio institucional que chegam às entidades pertencentes ao Sistema FIEC.

- **Fundo Fixo (NP23)** que tem por objetivo atualizar as normas relativas à movimentação do fundo fixo no âmbito do Sistema FIEC, revogando quaisquer disposições em contrário, com o objetivo de fortalecer a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos econômicos e financeiros. Essa atualização visa alinhar a norma à realidade atual, garantindo maior controle e aderência às melhores práticas de gestão, em conformidade com os princípios de legalidade e eficiência previstos no Artigo 37 da Constituição Federal do Brasil.
- **Política de Governança de Dados (NP32)** tem como objetivo garantir que todos os dados gerados, coletados, armazenados e utilizados pela organização sejam geridos de forma segura, eficiente e de acordo com as regulamentações aplicáveis. A política busca promover a qualidade, segurança, integridade e disponibilidade dos dados, permitindo uma melhor tomada de decisões, inovação nos processos de negócio e o cumprimento das regulamentações vigentes.
- **Política de Utilização de Transporte de Passageiros e Materiais no Âmbito do Sistema FIEC (NP33)** que tem por objetivo estabelecer as normas para a utilização dos serviços de transporte de passageiros (colaboradores e terceiros a serviço) e de materiais no âmbito do Sistema FIEC.
- **Gestão de Administração de Pessoal (PC12)** que tem por objetivo padronizar o processo de folha de pagamento de funcionários e estagiários, administração de benefícios, recibo de pagamento ao contribuinte individual (RPCI) e frequência de funcionários do Sistema FIEC.
- **Gestão de Faturamento (PC16)** que tem por objetivo descrever o processo que envolve o faturamento referente a pessoa jurídica e física do sistema FIEC, detalhamento das novas rotinas do processo, visando a otimização entre a venda e o recebimento.
- **Pedido Financeiro (PC24)** que tem por objetivo estabelecer as diretrizes para a utilização do Pedido Financeiro (PF), instrumento destinado, exclusivamente, à formalização de pagamentos relacionados ao cumprimento de obrigações financeiras que não configuram aquisições de bens ou contratações de serviços, conforme previsto na NP01 - Política de Contratações e Alienações Norma/Política da GESUP, documento armazenado no GED.
- **Propriedade Intelectual (PC114)** que tem por objetivo padronizar e organizar a gestão da inovação dentro da Instituição, além da prestação de serviços para a

indústria, que percorre desde a análise do estado da técnica, através da busca de anterioridade, a proteção intelectual, transferência de tecnologia e a gestão dos ganhos auferidos pela instituição com a Transferência de Tecnologia. O processo entrega os resultados da pesquisa de anterioridade a nível internacional, o protocolo de depósitos de pedidos de proteção no INPI e os contratos de transferência de tecnologia.

- **Registro e Monitoramento de Produção (PC136)** que tem por objetivo orientar quanto ao registro e monitoramento da produção das entidades do Sistema FIEC.
- **Processo de Manifestações da Ouvidoria (PC156)** que tem por objetivo estabelecer o procedimento de atendimento da Ouvidoria referente ao tratamento das manifestações recebidas (reclamações, solicitações, sugestões e elogios) de clientes pessoa física ou jurídica, sendo interno ou externo, do Sistema FIEC, visando padronizar o atendimento ao mercado e à sociedade de modo geral, possibilitando maior agilidade e resolutividade no atendimento e gerações de informações para tomada de decisões gerenciais.
- **Planejamento Estratégico de Marketing e Vendas (PC161)** que tem por objetivo definir diretrizes para a colaboração entre Marketing e Vendas, com o propósito de otimizar oportunidades e maximizar a receita da Gerência de Mercado (GEM). Estabelece papéis claros, elimina sobreposições e direciona que os esforços de atração, qualificação e prospecção gerem clientes de forma previsível e eficiente. Além de consolidar uma atuação integrada e sincronizada, em que ambas as áreas compartilham métricas e responsabilidades em torno de um objetivo comum: gerar receita sustentável e fortalecer a competitividade da FIEC nos mercados B2B, B2C e B2G.
- **Gestão Estratégica do Sistema FIEC (PC162)** que tem por objetivo documentar a sistemática adotada pelas entidades FIEC, SESI, SENAI e IEL que compreendem as atividades relacionadas à atualização, monitoramento e adequação do Portal da Transparência, acompanhamento e monitoramento da Fiscalização Contínua do TCU, elaboração de Planos de Ação, elaboração do Relatório de Gestão e implementação de boas práticas de governança a fim de assegurar a conformidade com as normas legais aplicáveis, fortalecer o relacionamento com a sociedade e os órgãos fiscalizadores para possibilitar de forma clara e objetiva o alinhamento estratégico entre às diretrizes do Departamento Regional com do Departamento Nacional.

- **Gestão de Credenciamento de Eventos (PC163)** que tem por objetivo estabelecer as diretrizes e o fluxo operacional para utilização do credenciamento de empresas prestadoras de serviços voltados à realização de eventos institucionais, garantindo transparência, isonomia, economicidade e eficiência nas contratações – CR000072024.

7 COMPETÊNCIAS E TREINAMENTOS

Com o intuito de melhor direcionar as ações de Educação Corporativa para o desenvolvimento de competências dos profissionais do SESI/CE, a Gerência de Recursos Humanos elencou uma política com pilares de desenvolvimento, que fomentam o avanço dos colaboradores através dos conhecimentos adquiridos para realização de suas atividades, sempre consoantes com a estratégia da entidade.

Nesta nova configuração do procedimento de Educação Corporativa, as ações de desenvolvimento passam a ser divididas em 4 Pilares, que permitem que o aprimoramento de competências seja mais célere e direcionado às necessidades de cada profissional.

1º pilar: Bússola do Conhecimento

A Bússola do Conhecimento é o mapeamento de necessidades de desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, com vistas a construir o plano anual de treinamentos, relacionado aos objetivos estratégicos da entidade para o ano de 2025. No plano, são elencados cursos técnicos e/ou comportamentais, legalmente obrigatórios ou não, a serem realizados pelo colaborador. O valor dos cursos externos, bem como dos treinamentos obrigatórios, é custeado pelo SESI/CE. Iniciados em 2020, os processos deste pilar foram automatizados e digitalizados, de maneira a providenciar a realização de cursos e treinamentos com maior protagonismo e agilidade, fomentando o autodesenvolvimento profissional.

Durante o primeiro trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: *"Inteligência Artificial e seus Impactos nos Negócios e na Sociedade"*, *"1º Fórum SESI Ceará de Saúde Integral – Física, Mental e Nutricional"*, *"Cerimonial e Protocolo para Eventos"*, *"Copilot para Microsoft 365: A Arte de Escrever Prompts"*, *"Curso de Extensão em Economia Circular: Novos Modelos de Negócios Sustentáveis"*, *"Desenvolvendo Habilidades em Comunicação e Oratória"*, *"Eventos Virtuais: Da Gestão à Execução"*, *"KPI – Indicadores de Desempenho"*, *"Lider Coach: Liderando para a Alta Performance"*, *"Planejamento e Organização de Eventos Corporativos"* e *"Segurança Psicológica – O Segredo das Equipes de Alta Performance"*. Ao todo, 15 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 194 horas de carga horária dos treinamentos.

Ainda relacionado à Bússola do Conhecimento, realizamos cursos obrigatórios de "NR10 - Básico - Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade (Reciclagem)" , formando 20 colaboradores do SESI/CE e somando carga horária de 160 horas de treinamento.

Durante o segundo trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "Inteligência Artificial e Seus Impactos nos Negócios e na Sociedade"; "Administração"; "Bacharelado em Biblioteconomia"; "Gestão de Processos: Práticas para Transformação Organizacional"; "Segurança Psicológica - O Segredo das Equipes de Alta Performance"; "Sistemas e Mídias Digitais - Graduação"; "23 Núcleo S - Inovação do Regulamento de Contratações e Alienações: A Flexibilização em Busca da Eficiência - Edição Indústria"; "BPM: Otimização de Processos e Estrutura Organizacional"; "Curso de Comunicação e Oratória"; "Curso de Curta Duração Python"; "IV Summit Eventos Brasil"; "Apresentações Financeiras: Impactando com Storytelling e IA"; "Assinatura Digital"; "Como Iniciar um Programa de Governança de Dados de Forma Adequada"; "Controladoria na Prática"; "Destrave Sua Ambição: O Guia para Você Virar o Jogo da Sua Carreira"; "Engajamento 360º: Pessoas Não São Recursos"; "Gestão Comercial: Automação de Pipeline para Aceleração de Vendas"; "Gestão de Negócios: Visão Geral de Processos de Negócios"; "Gestão e Monitoramento de Projetos"; "Liderança Comercial e IA: Transformando Equipes e Otimizando Resultados com Tecnologia"; "MBA em Liderança e Gestão de Pessoas"; "Predição de Churn com CRM e IA: Criando Estratégias para a Retenção de Clientes"; "Seminário de Transformação Digital e Governança Interfederativa"; "AI Skills"; "Copilot para Microsoft 365 - A Arte de Escrever Prompts"; "Desenvolvendo Habilidades em Comunicação e Oratória"; "Graduação em Engenharia Mecânica"; "Guia Prático da Nova NR-01: Riscos Psicossociais e Segurança Ocupacional"; "IA para Todos"; "Certificação em Ouvidoria"; "Certificado Workshop Cenários e Tendências de Mercado.pdf"; "Fundamentos de Análise de Dados"; "Minicurso Power BI"; "Crie um Site Simples Usando HTML, CSS e JavaScript"; "III Congresso de Gestão Jurídica". Ao todo, 28 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 9.277 horas de carga horária dos treinamentos.

Ainda relacionado à Bússola do Conhecimento, realizamos cursos obrigatórios de "NR 10 Básico - Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade"; "NR 10 Básico - Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade - Reciclagem"; "NR 10 Complementar - Segurança no Sistema Elétrico de Potência (SEP) e em Suas Proximidades" formando 32 colaboradores do SESI/CE e somando carga horária de 536 horas de treinamento.

Durante o terceiro trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "Certificação de Engenheiro de Processos do Pipefy"; "Copilot para Microsoft 365: A Arte de Escrever Prompts"; "Feedback na Prática para Líderes"; "Gestão de Negócios: Governança, Agilidade e Métricas" e "Imersão Projeto Elétrico do Zero à Entrega"; "Lean Six Sigma: Um Guia para Melhoria de

Processos". Ao todo, 6 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 50 horas de carga horária dos treinamentos.

Ainda relacionado à Bússola do Conhecimento, realizamos cursos obrigatórios de "NR 12 - Segurança do Trabalho em Máquinas e Equipamentos (Reciclagem)"; "NR 35 - Trabalho em Altura (Reciclagem)"; "Formação de Brigada de Incêndio". Ao todo, 26 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 554 horas de carga horária dos treinamentos.

Durante o quarto trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "23º Congresso Brasileiro de Qualidade de Vida", "Gestão de Riscos Trabalhistas", "Governança de Automações com Python e BotCity", "XXIX CONCEP – Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo – Maceió (2025)". Ao todo, 10 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 216 horas de carga horária dos treinamentos.

Como parte da Bússola do Conhecimento, destaca-se o programa Reciclando e Renovando Conhecimentos, que consiste em ciclos mensais de treinamentos internos, proporcionados pelo RH ou por outros setores e facilitados por representantes das áreas do SESI/CE.

Os treinamentos são voltados para todos os colaboradores da empresa e possuem curta duração, versando sobre temas técnicos e/ou comportamentais elencados no programa Bússola do Conhecimento como necessidades de desenvolvimento ou oportunidades de aprimoramento. O RH promove os treinamentos internos, com o intuito de multiplicar conhecimentos previamente adquiridos por colaboradores da empresa, aumentando a capilaridade do conhecimento ao desenvolver mais profissionais nos temas mais estratégicos para os colaboradores do SESI/CE.

Em relação ao primeiro trimestre, foi realizado treinamento interno do programa Reciclando e Renovando nos seguintes temas relevantes para as práticas de controle interno: "Atualizações da Política, Normas, Procedimentos e Instruções Patrimoniais" (carga horária: 3h), "Atualizações da Política, Normas, Procedimentos e Instruções Patrimoniais" (carga horária: 9h), "Bases Imunológicas em Imunização", "Capacitação em Futsal", "Capacitação NP 28", "Código de Ética e Conduta da FIEC – GEVENTOS", "Código de Ética e Conduta do SFIEC – GECOM", "Código de Ética e Conduta do Sistema FIEC – UNEC", "Conexão Direta – GESUP", "Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta do SFIEC – GEEAR", "Conhecendo os Processos da Ouvidoria – SENAI Centro", "Conhecendo os Processos da Ouvidoria – SESI Centro/Clinica", "Construindo Muros ou Pontes? A Mudança de Paradigma em Relação ao Atendimento de Pessoas com Deficiência na Nataçao", "Musculação: Montagem e Organização do Treinamento de Força – Uma Abordagem Além do Trivial", "Oficina de Gestão de Riscos – SESI Barra do Ceará", "Oficina de Gestão de Riscos – SESI Parangaba", "Oficina de Gestão de Riscos – SESI Centro", "Power BI Aplicado ao SFIEC – Teoria e Prática", "Proteja Seus

Dados: O Que Fazer para Estar Seguro" (Turma 1 – 25/02/2025) e "Treinamento de Ética no Ambiente Escolar – SENAI Maracanaú". Ao todo, 208 colaboradores do SESI/CE foram beneficiados, perfazendo 1026 horas de treinamento na carga horária.

Em relação ao segundo trimestre, foi realizado treinamento interno do programa Reciclando e Renovando nos seguintes temas relevantes para as práticas de controle interno: "Ação 'Café com Segurança'"; "Código de Ética e Conduta do SFIEC - Sesi Barra do Ceará"; "Código de Ética e Conduta do SFIEC - Sesi Maracanaú"; "Código de Ética e Conduta do SFIEC - Sesi Parangaba"; "Conexão Direta - GEEAR"; "Conhecendo os Processos da Ouvidoria"; "Conhecendo os Processos da Ouvidoria - Sesi Centro/Clinica"; "Ética no Ambiente Escolar - SENAI Juazeiro"; "Ética no Ambiente Escolar - Sesi Juazeiro"; "Gestão Contratual Conectando Vendas, Operações e Jurídico"; "Medição, Renovação e Pagamento de Contratos"; "Oficina de Gestão de Risco - Sesi Maracanaú"; "Oficina Gestão de Riscos - Museu da Indústria"; "Oficina Gestão de Riscos - Sesi/SENAI Juazeiro"; "Workshop Pilates com Aparelhos - T2"; "Compliance e Normas Internas - Sesi Juazeiro"; "Fluxo do Processo Eventos junto ao NAF"; "Formação em CIPA Centralizado - SENAI CETAFR/SENAI Centro/Sesi e SENAI Parangaba/SENAI Maracanaú"; "NR 32 – Reciclagem"; "Processos de Remuneração e Seleção (RS)"; "Treinamento Básico de Primeiros Socorros - Sesi Maracanaú"; "Desenvolvedores de Processos - Bizagi (Turma 4)"; "Excel Estratégico – GECOP e GEFIN Dominando Dados, Fórmulas e Dashboards"; "Oficina de Gestão de Risco/SENAI Barra do Ceará"; "Oficina de Gestão de Risco/SENAI Centro"; "Treinamento Comunix - Gestão da Plataforma Omnichannel"; "Treinamento Comunix - Operação da Plataforma Omnichannel"; "Treinamento Sesi Educação - Procedimentos do Negócio". Ao todo, 440 colaboradores do SESI/CE foram beneficiados, perfazendo 2.720 horas de treinamento na carga horária.

Em relação ao terceiro trimestre, foi realizado treinamento interno do programa Reciclando e Renovando nos seguintes temas relevantes para as práticas de controle interno: "Formação em CIPA Centralizado - SESI Barra do Ceará, SESI Cariri e SENAI AUA"; "Musculação: do Básico aos Métodos Avançados"; "Ouvidoria, LGPD e Compliance no Ambiente Escolar - Escolas SESI/SENAI DR Ceará"; "Qualidade dos Dados Pessoais (Turma 01 - 07/07)"; "Qualidade dos Dados Pessoais (Turma 02 - 08/07)"; "Qualidade dos Dados Pessoais (Turma 03 - 09/07)"; "Conhecendo os Processos da Ouvidoria 2025 - UNITEC e UNION"; "Conhecendo os Processos da Ouvidoria - Unidades SESI e SENAI Sobral"; "Ética no Ambiente Escolar - SENAI Sobral"; "NR 32 – Reciclagem (Turma 1)"; "NR 32 – Reciclagem (Turma 2)"; "Oficina de Gestão de Risco - SESI e SENAI Sobral"; "Oficina de Gestão de Risco - SENAI Maracanaú"; "Oficina de Gestão de Risco - SENAI Parangaba"; "Workshop de Gestão de Risco - GEM"; "Aplicação das Normas de Gestão Patrimonial (NP28, PC07 e I11-PC19) - Turma 01"; "Aplicação das Normas de Gestão Patrimonial (NP28, PC07 e I11-PC19) - Turma 02"; "CIPA SESI Albano 2025/2026"; "Ética no Ambiente Escolar - SESI Sobral";

"Treinamento Novo Fluxo e Ferramenta para Análise Prévia de TR"; "Novas Funcionalidades do Sistema de Gestão de Contratos"; "Treinamento GESUP - Termo de Referência e Processo de Aquisição (Turma 2)"; "Qualidade dos Dados Pessoais - 2025"; "Oficina de Gestão de Riscos - SENAI ISTEMM". Ao todo, 440 colaboradores do SESI/CE foram beneficiados, perfazendo 2.720 horas de treinamento na carga horária.

Em relação ao quarto trimestre, foi realizado treinamento interno do programa Reciclando e Renovando nos seguintes temas relevantes para as práticas de controle interno: "Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta do SFIEC – SESI Juazeiro do Norte e SESI Sobral", "Formação em CIPA – SESI e SENAI DR 2025/2026", "Formação em CIPA – SESI Parangaba, SESI e SENAI Sobral", "II Encontro Anual de Patrimônio", "Seminário Decifrando as Lesões", "Treinamento LGPD e Compliance – Proteção de Dados Pessoais". Ao todo, 140 colaboradores do SESI/CE foram beneficiados, perfazendo 603 horas de treinamento na carga horária.

2º pilar: Programa Educarh

O Programa Educarh diz respeito ao subsídio de cursos de média e longa duração, com o objetivo de contribuir para a elevação do grau de escolaridade dos colaboradores do SESI/CE, além de oportunizar a aplicação de novos conhecimentos e desenvolvimento de carreira na área de atuação.

Através do programa, formações em Educação Básica, cursos Técnicos, cursos de Graduação, Pós-graduação e Mestrado são subsidiados pela entidade. Os colaboradores realizam inscrição no programa e são contemplados mediante sorteio, tendo parte do valor das mensalidades do curso custeado pelo SESI/CE. O início dos ciclos de sorteios do programa ocorreu em 2020.

Tratando de 2025, no primeiro trimestre do ano, foi realizado o 1º ciclo de sorteios, contemplando colaboradores do SESI/CE com bolsas de estudo nas modalidades citadas. Neste ciclo, 03 alunos foram contemplados com bolsa em Curso Técnico, 05 alunos com bolsas de Graduação, 08 alunos com bolsas de Pós-Graduação e 02 alunos com bolsa de Mestrado. Ao total, 18 profissionais obtiveram no SESI/CE o apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico através do Programa Educarh.

No segundo trimestre do ano, colaboradores do SESI/CE foram contemplados com bolsas de estudo por meio do Programa Educarh. Neste ciclo, foram concedidas 3 bolsas para Cursos Técnicos, 5 para Graduação, 8 para Pós-Graduação e 1 para Mestrado. Ao todo, 17 profissionais receberam apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico.

No terceiro trimestre do ano, colaboradores do SESI/CE foram contemplados com bolsas de estudo por meio do Programa Educarh. Neste ciclo, foram concedidas 5 bolsas para Cursos Técnicos, 6 para Graduação, 7 para Pós-Graduação e 9 para Mestrado. Ao todo, 27 profissionais receberam apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico.

No quarto trimestre do ano, colaboradores do SESI/CE foram contemplados com bolsas de estudo por meio do Programa Educarh. Neste ciclo, foram concedidas 4 bolsas para Cursos Técnicos, 3 para Graduação e 4 para Pós-Graduação. Ao todo, 11 profissionais receberam apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico.

3º pilar: Unindústria

A Unindústria é a Universidade Corporativa Nacional do Sistema Indústria, que disponibiliza cursos para os colaboradores das entidades do Sistema Indústria. Todos os cursos da plataforma são à distância, autoinstrucionais e gratuitos. A fim de fomentar o desenvolvimento profissional, através do aproveitamento dos recursos internos disponíveis, incentivando o protagonismo e desenvolvimento da trilha de carreira dos colaboradores, a Unindústria está inclusa na política de Educação Corporativa como uma das plataformas para a realização de cursos voltados para as competências técnicas e comportamentais a serem fortalecidas.

Ao longo do primeiro trimestre, dentre os diversos cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria, destaca-se a realização destes como relevantes para as práticas de controle interno do SESI/CE: "A abordagem STEAM em educação", "A Comunicação Não-Violenta aplicada ao contexto educacional", "A experiência do cliente", "A ideia de um milhão de dólares!", "A organização e as competências para o profissional ágil", "Adequações PCMSO S+", "Altas Habilidades e Superdotação?", "Ao Infinito e Além", "Apresentação da nova metodologia de avaliação dos riscos para o PGR da NR-01 no S+", "Apresentação da nova PLURALL – Plataforma de Aprendizagem Adaptativa", "Apresentação das funcionalidades do módulo de ergonomia do S+", "Arte - Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Atualização Técnica em Riscos Químicos", "Audiodescrição", "Autonomia e accountability - Métodos para times autogerenciáveis", "Barreiras Invisíveis: os vieses inconscientes", "Bom senso e tomada de decisão", "Business Model Canvas", "Canva para Educação: Tecnologia e Inovação para Professores", "Capacitação S+", "Colaboração Criativa", "Como organizar sua vida financeira e evitar o endividamento", "Como planejar apresentações eficientes", "Como se preservar das Fake News", "Como usar a IA com segurança e responsabilidade", "Como usar o bom senso para tomada de decisão no trabalho", "Competências para o Multiplicador", "Comportamento humano na era digital", "Comunicação é Comportamento", "Comunicação e Informação", "Comunicação não-violenta: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais", "Confiança da criatividade", "Confiança e Imagem", "Conhecendo Compliance nas Organizações", "Conhecimento: Diferencial Competitivo", "Construa sua Assistente Virtual - Explorando o Potencial do ChatGPT!", "Construindo um Ambiente Positivo de Aprendizagem", "Conversas Difíceis", "Conversas que mudam tudo - estratégias para se comunicar em momentos", "Convivência Inclusiva", "Critérios para levantamento de perigos ergonômicos", "CRM e retenção de cliente: um olhar estratégico", "Cultura de compliance: fortaleça a reputação

ética e sustentável da sua empresa", "Cultura de Confiança - Conexão e vínculo: o poder dos times de alta performance", "Cultura de Mudança: como fazer que ela seja permanente", "Cultura Maker - Seja um 'Fazedor'", "Curadoria em tempos de Inteligência Artificial", "Desafios: Como lidar com eles", "Desafios: Como lidar com eles - DH", "Design Thinking - FM2S", "Desvendando a Indústria 4.0 (S+D)", "Digital leadership: o gestor como Design Thinker", "Diretrizes da Atenção Primária à Saúde na Indústria", "Dislexia", "Diversidade Geracional", "Domine o Mundo Digital", "Domine o poder do ChatGPT", "É melhor ser uma metamorfose ambulante", "Educação Financeira", "Educação Física - Anos Iniciais Sistema SESI de Educação", "Educação Infantil - Sistema SESI de Educação", "Elaboração de Provas Práticas", "Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR18) utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI, o S+", "Empatia Assertiva", "Engajamento Eficaz", "Engenharia de prompt - Como criar instruções claras e eficazes para a IA", "Entenda o Sistema Indústria", "Entendendo Algoritmos e a 'Lógica' da Programação", "Entendendo o TDAH", "Equidade de Gênero e Tolerância", "ESG para Indústria Sustentável", "Especialista Scrum", "Estagiário Extraordinário", "Ética: sempre alerta", "Excel - Dashboards", "Excel Avançado", "Excel Intermediário", "Falar bem", "Fatores Psicossociais no Trabalho", "Felicidade no trabalho", "Ferramentas para despertar a criatividade e potencializar a inovação", "Flexibilidade Cognitiva", "Flexibilidade e Adaptabilidade - Descubra uma nova forma de olhar para as mudanças", "Foco no Resultado", "Fundamentos da Comunicação Não Violenta", "Fundamentos da Gestão de Projetos - FM2S", "Geografia – Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Gerenciar mudanças na era digital", "Gestão de Processos", "Gestão do conhecimento: os elementos construtivos do sucesso", "Gestão e Cultura ágil: pilares da empresa", "Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho", "Inclua-se", "Inclusão e Acolhimento: Diversidade Sexual e de Gênero nas empresas", "Inglês – Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Inovação na Gestão", "Inovação, tecnologia e transformação digital na agenda ESG", "Inteligência Artificial", "Inteligência Emocional", "Inteligência Emocional, prevenção e transformação de conflitos", "Inteligência Social", "Introdução ao Método do Emprego Apoiado", "Jornada do cliente 4.0: use a tecnologia para encantar e fidelizar clientes", "Lean Educacional", "Lean Office", "Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD", "Letramento racial - Compreendendo o racismo e promovendo inclusão", "LGPD e suas aplicações", "LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais", "Liderança feminina: o olhar das organizações", "Liderança na era digital", "Liderança: Substantivo feminino", "Linguagem Inclusiva", "Linguagens do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Linguagens e suas tecnologias - Sistema SESI de Educação", "Marketing e Vendas", "Matemática - Anos Finais - Sistema SESI de Educação", "Matemática do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Matemática e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor", "Matemática e suas tecnologias para o 3º ano: planejamento do professor", "Medo e

Coragem - Gestão das emoções no trabalho", "Mentis 360º", "Método Kanban", "Metodologia de Reconhecimento de Saberes", "Metodologias Ágeis - Básico", "Metodologias Ágeis - ferramentas", "Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas", "Metodologias Ágeis: Melhorando a Produtividade e Resultados", "Microsoft - Gamificação com Forms", "Microsoft 365 - Forms", "Microsoft 365 – OneDrive", "Microsoft 365 - Outlook", "Microsoft 365 – Teams", "Mindset e Cultura Digital?", "Moonshot Thinking: O Método de Inovação do Google", "Mudanças são bem-vindas", "Nada se cria, tudo se copia!", "Negociação: Como aplicar o método Harvard", "Neurociência da Aprendizagem", "Noções sobre agentes ototóxicos", "Nova EJA - Ciências Humanas e suas tecnologias", "Nova EJA - Gestão Pedagógica", "Nova EJA - Matemática e suas tecnologias", "NOVEMBRO AZUL", "Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01", "Novos Negócios Digitais", "O cérebro na tomada de decisão", "O Coordenador Pedagógico e o novo ensino médio", "O Gestor Escolar e o novo ensino médio SESI", "O Jeito Disney de Encantar Clientes", "O valor da boa comunicação e o custo da má comunicação", "Ócio e práticas criativas", "OKR - Objectives and Key Results", "Os 7 hábitos da Criatividade", "Outubro ROSA", "PCA/PPPA - Programa de Conservação Auditiva ou Programa de Prevenção de Perdas Auditivas no S+", "Pensamento Crítico nas empresas", "People Analytics", "Pitch: apresentações rápidas e de impacto", "Planejamento financeiro pessoal", "Precisamos falar sobre depressão", "Prevenção da Violência Escolar e Solução de Conflitos", "Princípios de Coaching para Gestores e Líderes", "Proatividade", "Processo de Avaliação e Feedback", "Processo de Fomento", "Profissionais veteranos – experiência que gera valor nas organizações", "Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR 07", "Programa de Treinamento em Compliance", "Programa SESI de Gestão Escolar - Formação Inicial", "Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar", "Rápido e Devagar - dois mindsets para resolução de problemas", "Reinventando a EJA: Um projeto de Curso Inovador", "Relações éticas: fortaleça a governança e a confiança organizacional", "Reskilling: Aprendendo a Aprender", "Resolução de problemas e Tomada de decisão", "Segurança da informação", "Segurança da Informação - Esquetes dos Melhores do Mundo", "Segurança e Recepção nas Unidades", "Segurança no Ambiente Digital", "Segurança no trânsito", "Seja você! Aceite suas vulnerabilidades", "Seja você! Aceite suas vulnerabilidades T1/25", "Ser um ótimo comunicador", "Storytelling e suas aplicações no mundo dos negócios", "Storytelling: uma estratégia para conectar as pessoas", "Telemedicina SESI - Módulo de consulta de atendimento ao beneficiário", "Tem dias que a gente ganha, tem dias que a gente aprende", "Transformação Ágil", "Transforme conhecimento em resultados", "Transtorno do Espectro Autista", "Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem", "Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho", "Trilha em Educação Museal do SESI Lab", "Trilha eSocial", "Trilha Gestão e Cultura Ágil", "Trilha Gestão Estratégica", "Trilha Metodologias Ágeis", "Trilha Saúde no Trabalho", "Trilha Segurança no Trabalho", "Um olhar humanizado para a Deficiência Intelectual", "Use seu

cérebro e mude seus hábitos: mudança de comportamento?", "Violência Autoprovocada e suas implicações no espaço social da escola", "Você sabe dar bons feedbacks?". Ao todo, 1.673 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 8.768 horas de treinamento.

Referente ao segundo trimestre, dentre os diversos cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria, destaca-se a realização destes como relevantes para as práticas de controle interno do SESI/CE: "A comunicação não-violenta aplicada ao contexto educacional"; "Business Model Canvas"; "Como usar a IA com segurança e responsabilidade"; "Como usar o bom senso para tomada de decisão no trabalho"; "Comportamento humano na era digital"; "Comunicação não-violenta: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais"; "Confiança da criatividade"; "Construa sua assistente virtual - explorando o potencial do ChatGPT"; "Conversas difíceis"; "Cultura de mudança: como fazer que ela seja permanente"; "Curadoria em tempos de inteligência artificial"; "Domine o poder do ChatGPT"; "Elaboração de provas práticas"; "Experiência do usuário e sucesso do cliente"; "Inteligência emocional"; "Inteligência emocional, prevenção e transformação de conflitos"; "Inteligência social"; "Liderança: substantivo feminino"; "Método Kanban"; "Metodologias ágeis - básico"; "Metodologias ágeis para a gestão de pessoas"; "Metodologias ágeis: melhorando a produtividade e resultados"; "Módulo de competências socioemocionais"; "Negociação: como aplicar o método Harvard"; "O valor da boa comunicação e o custo da má comunicação"; "Ócio e práticas criativas"; "OKR - Objectives and Key Results"; "Planejamento financeiro pessoal"; "Segurança da informação"; "Storytelling e suas aplicações no mundo dos negócios"; "Treinamento inicial em saúde e segurança no trabalho"; "Um olhar humanizado para a deficiência intelectual"; "Use seu cérebro e mude seus hábitos: mudança de comportamento?"; "A ideia de um milhão de dólares!"; "A organização e as competências para o profissional ágil"; "CRM 2 - Gestão de relacionamento com clientes - desafios da experiência do cliente em um mundo multicanal"; "Cultura de confiança - conexão e vínculo: o poder dos times de alta performance"; "Dislexia"; "Empatia assertiva"; "Fundamentos da gestão de projetos - FM2S"; "Gestão de processos"; "Gestão de projetos SESI SENAI"; "Inclua-se"; "Layout Code - potencialize suas apresentações"; "Lean Office"; "Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD"; "LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais"; "Liderança com inteligência artificial - equilibre eficiência e humanização"; "Liderança feminina: o olhar das organizações"; "Liderança na era digital"; "Linguagem inclusiva"; "Nada se cria, tudo se copia!"; "O jeito Disney de encantar clientes"; "Processo de fomento"; "Profissionais veteranos – experiência que gera valor nas organizações"; "Regulamento para contratação e alienação (RCA)"; "Reskilling: aprendendo a aprender"; "Transtorno do espectro autista"; "Transtornos do neurodesenvolvimento e da aprendizagem"; "Você sabe dar bons feedbacks?"; "Altas habilidades e superdotação?"; "Ao infinito e além"; "Aplicando a inteligência artificial no dia a dia"; "Como organizar sua vida financeira e evitar o endividamento"; "Prevenção da violência escolar e solução de conflitos";

"Tecnologias emergentes"; "Violência autoprovocada e suas implicações no espaço social da escola"; "2ª live - trabalho e práticas pedagógicas na perspectiva da educação inclusiva"; "A abordagem STEAM em educação"; "A nova abordagem dos fatores de riscos psicossociais"; "Aplicação de robótica colaborativa (e-Series Application) S+D"; "Atualização técnica em riscos químicos"; "Atualizações NR 01: Portaria 1.419/2024 no Sistema S+"; "Audiodescrição"; "Autonomia e accountability - métodos para times autogerenciáveis"; "Canva para educação: tecnologia e inovação para professores"; "Capacitação S+"; "Ciências da natureza - atualização da matriz de referência curricular e material didático do SESI"; "Ciências da natureza e suas tecnologias - itinerário formativo - Sistema SESI de Educação"; "Ciências da natureza e suas tecnologias para o 2º ano: planejamento do professor"; "Cloud computing: arquitetura e aplicações - S+D"; "Colaboração criativa"; "Como utilizar a inteligência artificial no trabalho e na vida"; "Competências para o multiplicador"; "Comunicação é comportamento"; "Conceitos de robótica colaborativa (e-Series Core) S+D"; "Conectando-se à Indústria 4.0"; "Confiança e imagem"; "Conhecendo compliance nas organizações"; "Construindo um ambiente positivo de aprendizagem"; "Conversas que mudam tudo - estratégias para se comunicar em momentos"; "Convivência inclusiva"; "CRM e retenção de cliente: um olhar estratégico"; "Cultura de compliance: fortaleça a reputação ética e sustentável da sua empresa"; "Cultura maker - seja um fazedor"; "Data science"; "Definição de métricas ágeis"; "Desafios: como lidar com eles - DH"; "Desenvolvimento de aplicações em realidade virtual e aumentada"; "Design Thinking - FM2S"; "Desvendando a Indústria 4.0"; "Desvendando as tecnologias digitais"; "Digital leadership: o gestor como design thinker"; "Diversidade geracional"; "Domine o mundo digital"; "É melhor ser uma metamorfose ambulante"; "Eficiência e eficácia em projetos ágeis"; "Engajamento eficaz"; "Entenda o Sistema Indústria"; "Entendendo algoritmos e a lógica da programação"; "Entendendo o TDAH"; "Equidade de gênero e tolerância"; "ESG para indústria sustentável"; "Especialista Scrum"; "Estagiário extraordinário"; "Ética: sempre alerta"; "Excel - aulas extras"; "Excel - dashboards"; "Excel - gráficos avançados"; "Excel básico"; "Excel intermediário"; "Falar bem"; "Fatores psicossociais no trabalho"; "Felicidade no trabalho"; "Ferramentas para despertar a criatividade e potencializar a inovação"; "Flexibilidade e adaptabilidade - descubra uma nova forma de olhar para as mudanças"; "Fundamentos do novo ensino médio"; "Gerenciar mudanças na era digital"; "Gestão de clientes SESI Facilita"; "Gestão de custos no sistema indústria"; "Gestão e cultura ágil: pilares da empresa"; "Identificando e combatendo o assédio moral e sexual no ambiente de trabalho"; "Inclusão e acolhimento: diversidade sexual e de gênero nas empresas"; "Inglês – anos finais sistema SESI de educação"; "Inovação na gestão"; "Inovação, tecnologia e transformação digital na agenda ESG"; "Inteligência artificial"; "Introdução e boas práticas em UX design"; "Lean educacional"; "Lei da biodiversidade no Brasil"; "Letramento racial - compreendendo o racismo e promovendo inclusão"; "LGPD e suas aplicações"; "Líder ágil"; "Liderança ágil e transformadora"; "Liderança ambidestra"; "Liderança inclusiva"; "Liderança na prática - ferramentas para liderar bem o

seu time"; "Língua portuguesa - anos finais sistema estruturado de ensino"; "Linguagens e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor"; "Linguagens e suas tecnologias para o 3º ano: planejamento do professor"; "Marketing e vendas"; "Matemática e suas tecnologias - sistema SESI de educação"; "Matemática e suas tecnologias para o 2º ano: planejamento do professor"; "Metodologia de reconhecimento de saberes"; "Métricas em projetos ágeis"; "Microsoft - aceleradores de aprendizagem com Teams"; "Microsoft - Copilot"; "Microsoft - gamificação com Forms"; "Microsoft - programa Showcase School"; "Microsoft - programação com Minecraft"; "Microsoft 365 – Minecraft"; "Microsoft 365 – OneDrive"; "Microsoft 365 – Sway"; "Microsoft 365 – Teams"; "Multiplicador na prática"; "Noções sobre agentes ototóxicos"; "Nova EJA - ciências da natureza e suas tecnologias"; "Nova EJA - gestão pedagógica"; "Novembro Azul"; "Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01"; "Novos negócios digitais"; "NR-12: segurança em máquinas e equipamentos"; "O cérebro na tomada de decisão"; "O gestor escolar e o novo ensino médio SESI"; "O que não programadores devem saber sobre programação"; "Organizações exponenciais"; "Outubro Rosa"; "Parâmetros ágeis"; "Pitch: apresentações rápidas e de impacto"; "Planejando por áreas de conhecimento no ensino médio"; "Programa SESI de gestão escolar - formação inicial"; "Programa SESI educação tecnológica"; "Programação de robótica colaborativa (e-Series Pro) S+D"; "Programação móvel para IoT (internet of things)"; "Promovendo um ambiente seguro, saudável e respeitoso: intervenções e convivência escolar"; "Rápido e devagar - dois mindsets para resolução de problemas"; "Reinventando a EJA: um projeto de curso inovador"; "Relações éticas: fortaleça a governança e a confiança organizacional"; "Resolução de problemas e tomada de decisão"; "Se quiser fazer uma coisa bem feita... delegue."; "Segurança da informação - esquetes dos melhores do mundo"; "Segurança e recepção nas unidades"; "Segurança no ambiente digital"; "Seja você! Aceite suas vulnerabilidades (T1/25)"; "Sistemas fotovoltaicos conectados à rede"; "Storytelling: uma estratégia para conectar as pessoas"; "Telemedicina SESI - módulo cadastral e relatórios"; "Tem dias que a gente ganha, tem dias que a gente aprende"; "Trabalho inteligente com Microsoft 365 e Copilot"; "Transformação ágil"; "Transforme conhecimento em resultados"; "Trilha eSocial"; "Trilha gestão e cultura ágil"; "Trilha liderança ágil"; "Trilha metodologias ágeis"; "Trilha saúde no trabalho"; "Trilha segurança no trabalho"; "Vacina SESI". Ao todo, 1.598 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 10.661 horas de treinamento.

Referente ao terceiro trimestre, dentre os diversos cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria, destaca-se a realização destes como relevantes para as práticas de controle interno do SESI/CE: "1. SOAP - Apresentações"; "2. SOAP - UAU Design: PPT"; "3. SOAP - UAU Design: Canva"; "4. SOAP - Apresentador"; "9ª Jornada Pedagógica do SENAI"; "A abordagem STEAM em educação"; "A Comunicação Não-Violenta aplicada ao contexto educacional"; "A Física da Biomassa na geração de energia"; "A nova abordagem dos fatores de Riscos Psicossociais"; "A Terra é redonda, mas o solo tem suas próprias curvas"; "A vegetação nativa na preservação e saúde dos solos";

"Acessibilidade - Os benefícios da inclusão no mercado de trabalho"; "Adequações PCMSO S+"; "Agenda 2030: um mundo em transformação"; "Águas doces sob a perspectiva da ecologia urbana"; "Altas Habilidades e Superdotação?"; "Anos Iniciais - Sistema SESI de Educação"; "Aplicação de Robótica Colaborativa (e-Series Application)"; "Aplicações da Energia Solar Fotovoltaica"; "Aplicando a Inteligência Artificial no dia a dia"; "Arte - Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Arte – Anos Iniciais Sistema SESI de Educação"; "Atualização Técnica em Riscos Químicos"; "AUDIODESCRIÇÃO"; "Autonomia e accountability - Métodos para times autogerenciáveis"; "Biogás: uma fonte energética"; "Business Model Canvas"; "Capacitação de Líderes e Liderados em Saúde Mental"; "Capacitação S+"; "Ciências - Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Ciências da Natureza - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI"; "Ciências da Natureza e suas tecnologias - Itinerário Formativo - Sistema SESI de Educação"; "Ciências da Natureza e suas tecnologias - Sistema SESI de Educação"; "Ciências da natureza e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor"; "Ciências da natureza e suas tecnologias para o 2º ano: planejamento do professor"; "Ciências da natureza e suas tecnologias para o 3º ano: planejamento do professor"; "Ciências Humanas do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI"; "Ciências Humanas e sociais aplicadas - Sistema SESI de Educação"; "Ciências humanas e sociais aplicadas para o 2º ano: planejamento do professor"; "Ciências humanas e sociais aplicadas para o 3º ano: planejamento do professor"; "Cloud Computing: Arquitetura e aplicações"; "Como organizar sua vida financeira e evitar o endividamento"; "Como utilizar a Inteligência Artificial no trabalho e na vida"; "Competências Docentes para o Século XXI e a mudança do Mindset"; "Comportamento humano na era digital"; "Compostagem caseira na prática"; "Compostagem Orgânica"; "Comunicação é Comportamento"; "Conceitos de Robótica Colaborativa (e-Series Core)"; "Conectando-se à Indústria 4.0"; "Confiança e Imagem"; "Conhecendo Compliance nas Organizações"; "Construindo um Ambiente Positivo de Aprendizagem"; "Convivência Inclusiva"; "Critérios para levantamento de perigos ergonômicos"; "CRM 2 - Gestão de Relacionamento com Clientes - “Desafios da experiência do cliente em um mundo multicanal”"; "CRM e retenção de cliente: um olhar estratégico"; "Cultura Antirracista"; "Data Science"; "Desafios: Como lidar com eles - DH"; "Desenvolvimento de aplicações em realidade virtual e aumentada"; "Design Thinking - FM2S"; "Desvendando a Digitalização dos Processos Industriais"; "Desvendando a Indústria 4.0"; "Desvendando as tecnologias digitais"; "Diretrizes da Atenção Primária à Saúde na Indústria"; "Dislexia"; "Diversidade na prática"; "Domine o Mundo Digital"; "Domine o poder do ChatGPT"; "Educação Infantil - Inglês Sistema SESI de Educação"; "Educação Infantil - Sistema SESI de Educação"; "Eficiência Energética"; "Eficiência Operacional na gestão de uma escola"; "Elaboração de Provas Práticas"; "Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR18) utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI, o S+"; "Elipse Studio"; "Encontro de Comunicadores do

Sistema Indústria 2025"; "Entenda o Sistema Indústria"; "Entendendo o TDAH"; "Equidade de Gênero e Tolerância"; "ESG para Indústria Sustentável"; "Especialista Scrum"; "Estagiário Extraordinário"; "Etanol: O combustível de origem vegetal"; "Excel - Aulas extras"; "Excel - Dashboards"; "Excel - Gráficos avançados"; "Excel Básico"; "Excel Intermediário"; "Experiência do usuário e sucesso do cliente"; "Fatores de Riscos do S+ no Desenvolvimento do LTCAT e eventos do eSocial"; "Fatores Psicossociais no Trabalho"; "Ferramentas para despertar a criatividade e potencializar a inovação"; "Formação ASSTI - Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria"; "Formação para Simuladores de Ciências da Natureza e Indústria 4.0"; "Fundamentos da Diversidade"; "Fundamentos da Gestão de Projetos - FM2S"; "Fundamentos do novo ensino médio"; "Geografia – Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Gestão de Clientes SESI Facilita"; "Gestão de Custos no Sistema Indústria"; "Gestão de Processos"; "Gestão de Projetos SESI SENAI"; "Gestão do eSocial Infosesi x S+"; "História – Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho"; "Inclua-se"; "InfoSESI Viva+"; "Inglês – Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Inovação na Gestão"; "Inovação, tecnologia e transformação digital na agenda ESG"; "Inovando com o Design Sprint"; "Instalações elétricas aplicadas a sistemas solares"; "Integração para Novos Colaboradores SESI Educação"; "Inteligência Artificial"; "Introdução aos Biocombustíveis"; "Layout Code - Potencialize suas apresentações"; "Lean Educacional"; "Lean Manufacturing na Indústria"; "Lean Office"; "Lei da Biodiversidade no Brasil"; "Lei Geral de Proteção de dados - LGPD"; "Lei Geral de Proteção de dados - LGPD ."; "LGPD e suas aplicações"; "LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS"; "Liderança com inteligência artificial - equilibre eficiência e humanização"; "Liderança Inclusiva"; "Liderança Inclusiva - Desenvolvendo líderes para um mundo em transformação"; "Liderança na era digital"; "Liderança para a promoção de um Ambiente Positivo de Aprendizagem"; "Liderança: Substantivo feminino"; "Língua Portuguesa - Anos Finais Sistema Estruturado de Ensino"; "Linguagem Inclusiva"; "Linguagens do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI"; "Linguagens e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor"; "Linguagens e suas tecnologias para o 3º ano: planejamento do professor"; "Marketing e Vendas"; "Matemática do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI"; "Matemática e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor"; "Matemática e suas tecnologias para o 3º ano: planejamento do professor"; "Mentis 360°"; "Método Kanban"; "Metodologia de Reconhecimento de Saberes"; "Metodologia Nacional do SESI para abordagem dos FRPRT no PGR (NR 01 – Portaria 1419/2024)"; "Metodologia SENAI: conhecer para aplicar"; "Metodologias Ágeis - Básico"; "Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas"; "Metodologias Ágeis: Melhorando a Produtividade e Resultados"; "Microsoft - Aceleradores de Aprendizagem com Teams"; "Microsoft - Copilot"; "Microsoft - Design Gráfico com I.A."; "Microsoft - Gamificação com Forms"; "Microsoft - Produção de vídeos com clipchamp e stream"; "Microsoft - Programa

Showcase School"; "Microsoft - Programação com Minecraft"; "Microsoft 365 - Forms"; "Microsoft 365 - Minecraft"; "Microsoft 365 - OneDrive"; "Microsoft 365 - OneNote"; "Microsoft 365 - Outlook"; "Microsoft 365 - Sway"; "Microsoft 365 - Teams"; "Mindset e Cultura Digital?"; "Moderação de Comunidades de Prática"; "Módulo de Competências Socioemocionais"; "Monitoramento Biológico da Exposição"; "Neurociência Aplicada à Educação Digital"; "Noções sobre agentes ototóxicos"; "Nova EJA - Ciências da Natureza e suas tecnologias"; "Nova EJA - Ciências Humanas e suas tecnologias"; "Nova EJA - Gestão Pedagógica"; "Nova EJA - Linguagens, códigos e suas tecnologias"; "Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01"; "Novos Negócios Digitais"; "NR-12: Segurança em máquinas e equipamentos"; "O Coordenador Pedagógico e novo ensino médio"; "O desenho da solução no Design Sprint"; "O Gestor Escolar e o novo ensino médio SESI"; "OKR - Objectives and Key Results"; "OKR - Objectives and Key Results -"; "Organizações Exponenciais"; "Palestra - Acessibilidade e Design Inclusivo"; "Palestra - Comunicação de Líder com Eloi Oliveira"; "Palestra - Conexão, vulnerabilidade e confiança: o desafio das relações significativas com Rogério Chér"; "Palestra - Mentas Diversas: Conversando sobre o universo da Neurodivergência"; "Palestra: Dados, a base para a inovação com IA - Cultura de Inovação da Amazon"; "Palestra: Desbloqueando o potencial humano na era da IA"; "Palestra: O papel Estratégico da IA nas empresas"; "Palestra: Tendências Digitais para os Negócios em 2025"; "Parâmetros ágeis"; "PCA/PPPA - Programa de Conservação Auditiva ou Programa de Prevenção de Perdas Auditivas no S+"; "People Analytics"; "Potenciais e desafios do biocombustível no Brasil"; "Precisamos falar sobre depressão"; "PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA ESCOLAR E SOLUÇÃO DE CONFLITOS"; "Primeiros Cuidados em Saúde Mental"; "PRINT: Preparação para Inserção no Trabalho"; "Processo de Avaliação e Feedback"; "Processo de fermentação e destilação alcoólica"; "Produção de Textos Técnicos Pedagógicos"; "Professor Digital: como conduzir aulas online"; "Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR 07"; "Programa SESI de Gestão Escolar - Formação Específica"; "Programa SESI de Gestão Escolar - Formação Inicial"; "Programa SESI Educação Tecnológica"; "Programação de Robótica Colaborativa (e-Series Pro)"; "Programação móvel para IoT (internet of things)"; "Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar"; "Reinventando a EJA: Um projeto de Curso Inovador"; "Rotas Tecnológicas"; "Segurança da Informação"; "SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - ESQUETES DOS MELHORES DO MUNDO"; "SEGURANÇA E RECEPÇÃO NAS UNIDADES"; "Segurança no Ambiente Digital"; "Segurança no trânsito"; "Sistema de Aquecimento Solar de Água"; "Sistemas Fotovoltaicos conectados à rede"; "Storytelling: uma estratégia para conectar as pessoas"; "Telemedicina SESI - Módulo Cadastral e Relatórios"; "TEM DIAS QUE A GENTE GANHA, TEM DIAS QUE A GENTE APRENDE"; "Trabalho Inteligente com Microsoft 365 e Copilot"; "Transtorno do Espectro Autista"; "Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem"; "Tratamento do caldo da cana-de-açúcar"; "Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho"; "Trilha

Apresentações de Alto Impacto"; "Trilha em Educação Museal do SESI Lab"; "Trilha eSocial"; "Trilha Gestão Estratégica"; "Trilha Saúde no Trabalho"; "Trilha Segurança no Trabalho"; "Um olhar humanizado para a Deficiência Intelectual"; "Vacina SESI"; "Violência Autoprovocada e suas implicações no espaço social da escola"; "Workshop 01- Meu SENAI: Trilhas de aprendizagem personalizadas"; "Workshop 02- Planejar, Ensinar e Avaliar com a NAI: A Revolução Silenciosa na Sala de Aula"; "Workshop 06- O Perfil do Aprendiz da Indústria: do Propósito às Possibilidades"; "Workshop 07- Laboratórios Digitais como ferramenta de Aprendizagem Prática: Escala, Dados e Engajamento"; "Workshop 08- Tecnologias Educacionais Aplicadas ao Módulo de Soluções inovadoras"; "Workshop 09- Inove suas aulas com a IA do CANVA para Educação"; "Workshop 11- A Arte de Avaliar: Criando Critérios que Inspiram a Aprendizagem"; "Workshop 12- Acessibilidade Digital na Prática Educacional Caminhos para uma educação mais inclusiva"; "Workshop 14- Gemini como assistente docente"; "Workshop 15- Guia Completo de Conteúdo: Da ideia à publicação em qualquer formato!"; "Workshop 16- Imersão que Ensina - A Realidade Estendida na Educação". Ao todo, 3.661 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 30.361 horas de treinamento.

Referente ao quarto trimestre, dentre os diversos cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria, destaca-se a realização destes como relevantes para as práticas de controle interno do SESI/CE: "A Abordagem STEAM em Educação", "A Comunicação Não Violenta Aplicada ao Contexto Educacional", "A Nova Abordagem dos Fatores de Riscos Psicossociais", "A Prática Ambiental no ESG", "A Prática Social no ESG", "A Vantagem das Práticas ESG para a Empresa", "A Vegetação Nativa na Preservação e Saúde dos Solos", "Acessibilidade – Os Benefícios da Inclusão no Mercado de Trabalho", "Agenda 2030: Um Mundo em Transformação", "Adequações PCMSO S+", "Altas Habilidades e Superdotação?", "Anos Iniciais – Sistema SESI de Educação", "Aperfeiçoamento para Design de Produtos Circulares", "Aplicando a Inteligência Artificial no Dia a Dia", "Arte – Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Aspectos Legais em Diversidade e Inclusão", "Audiodescrição", "Autonomia e Accountability – Métodos para Times Autogerenciáveis", "Business Model Canvas", "Capacitação da Consultoria em Transformação Digital – B+P", "Capacitação de Líderes e Liderados em Saúde Mental", "Capacitação Plataforma Inovação para a Indústria – Operação e Gestão", "Capacitação S+: Navegando pelo Sistema", "Ciências da Natureza – Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 1º Ano: Planejamento do Professor", "Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor", "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas – Sistema SESI de Educação", "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas para o 1º Ano: Planejamento do Professor", "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas para o 3º Ano: Planejamento do Professor", "Cloud Computing: Arquitetura e Aplicações", "Como Organizar sua Vida Financeira e Evitar o Endividamento", "Como Utilizar a Inteligência Artificial no Trabalho e na Vida", "Comissionamento de Sistemas Fotovoltaicos", "Comportamento Humano na

Era Digital", "Compostagem Caseira na Prática", "Compostagem Orgânica", "Comunicação é Comportamento", "Comunicação Inclusiva", "Conhecendo Compliance nas Organizações", "Conectando-se à Indústria 4.0", "Confiança e Imagem", "Construindo um Ambiente Positivo de Aprendizagem", "CRM 2 – Gestão de Relacionamento com Clientes – Desafios da Experiência do Cliente em um Mundo Multicanal", "Cultura Antirracista", "Data Science", "Design Thinking – FM2S", "Desvendando a Digitalização dos Processos Industriais", "Desvendando a Indústria 4.0", "Desvendando as Tecnologias Digitais", "Diretrizes da Atenção Primária à Saúde na Indústria", "Dislexia", "Diversidade na Prática", "Domine o Mundo Digital", "Educação Infantil – Sistema SESI de Educação", "Eficiência Energética", "Eficiência Operacional na Gestão de uma Escola", "Elaboração de Provas Práticas", "Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR 18) Utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI – S+", "Entenda o Sistema Indústria", "Entendendo o TDAH", "Equipamentos de Sistemas Fotovoltaicos", "Equidade de Gênero e Tolerância", "Especialista Scrum", "ESG para Indústria Sustentável", "Estagiário Extraordinário", "Estrutura da NR 12: Segurança em Máquinas e Equipamentos", "Excel – Aulas Extras", "Excel Avançado", "Excel Básico", "Excel Intermediário", "Fatores de Riscos do S+ no Desenvolvimento do LTCAT e Eventos do eSocial", "Fatores Psicossociais no Trabalho", "Ferramentas para Despertar a Criatividade e Potencializar a Inovação", "Formação ASSTI – Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria", "Formação para Simuladores de Ciências da Natureza e Indústria 4.0", "Fundamentos da Diversidade", "Fundamentos da Gestão de Projetos – FM2S", "Fundamentos do Novo Ensino Médio", "Gestão da Informação e Organização do Conhecimento", "Gestão de Clientes SESI Facilita", "Gestão de Custos no Sistema Indústria", "Gestão de Processos", "Gestão de Projetos SESI SENAI", "Gestão do Conhecimento, Ideias e Inovação", "Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho", "Inclua-se", "Inglês – Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Inovação na Gestão", "Inovação, Tecnologia e Transformação Digital na Agenda ESG", "Inovando com o Design Sprint", "Integração para Novos Colaboradores SESI Educação", "Inteligência Artificial", "Layout Code – Potencialize suas Apresentações", "Lei da Biodiversidade no Brasil", "Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD", "LGPD e suas Aplicações", "LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais", "Liderança com Inteligência Artificial – Equilibre Eficiência e Humanização", "Liderança Inclusiva", "Liderança Inclusiva – Desenvolvendo Líderes para um Mundo em Transformação", "Liderança na Era Digital", "Liderança para a Promoção de um Ambiente Positivo de Aprendizagem", "Liderança: Substantivo Feminino", "Linguagem Inclusiva", "Linguagens e suas Tecnologias para o 1º Ano: Planejamento do Professor", "Linguagens e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor", "Lives: NR 12 – Segurança em Máquinas e Equipamentos", "Matemática – Anos Finais Sistema SESI de Educação", "Matemática do Novo Ensino Médio – Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Matéria-Prima Sucroalcooleira Energética", "Mentis 360º", "Metodologia de

Reconhecimento de Saberes", "Metodologia Nacional do SESI para Abordagem dos FRPRT no PGR (NR 01 – Portaria 1419/2024)", "Metodologias Ágeis – Básico", "Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas", "Metodologias Ágeis: Melhorando a Produtividade e Resultados", "Método Kanban", "Microsoft – Copilot", "Microsoft – Design Gráfico com IA", "Microsoft – Gamificação com Forms", "Microsoft – Programa Showcase School", "Microsoft – Programação com Minecraft", "Microsoft 365 – Copilot", "Microsoft 365 – Minecraft", "Microsoft 365 – OneDrive", "Microsoft 365 – OneNote", "Microsoft 365 – Outlook", "Microsoft 365 – Sway", "Microsoft 365 – Teams", "Mindset e Cultura Digital?", "Módulo de Competências Socioemocionais", "Monitoramento Biológico da Exposição", "Nada se Cria, Tudo se Copia!", "Noções sobre Agentes Ototóxicos", "Nova EJA – Gestão Pedagógica", "Novo Texto da NR 17 e seus Desdobramentos na NR 01", "Novos Negócios Digitais", "O Coordenador Pedagógico e o Novo Ensino Médio", "O Gestor Escolar e o Novo Ensino Médio SESI", "OKR – Objectives and Key Results", "Palestra – Acessibilidade e Design Inclusivo", "Palestra – Comunicação de Líder com Eloi Oliveira", "Palestra – Conexão, Vulnerabilidade e Confiança: o Desafio das Relações Significativas", "Palestra – Mentis Diversas: Conversando sobre o Universo da Neurodivergência", "Palestra: Ancestrais do Futuro", "Palestra: Dados, a Base para a Inovação com IA – Cultura de Inovação da Amazon", "Palestra: Desbloqueando o Potencial Humano na Era da IA", "Palestra: Gestão da Mudança – o Nosso Papel na Transformação Cultural", "Palestra: O Papel Estratégico da IA nas Empresas", "Palestra: Tendências Digitais para os Negócios", "Potenciais e Desafios do Biocombustível no Brasil", "Precisamos Falar sobre Depressão", "Prevenção da Violência Escolar e Solução de Conflitos", "Primeiros Cuidados em Saúde Mental", "Princípios do Trabalho Pedagógico e Avaliação no Novo Ensino Médio", "Processo de Avaliação e Feedback", "Produção de Textos Técnicos Pedagógicos", "Professor Digital: Como Conduzir Aulas Online", "Programação de Robótica Colaborativa (e-Series Pro)", "Programação Móvel para IoT (Internet of Things)", "Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – NR 07", "Programa SESI Educação Tecnológica", "Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar", "Reforma Tributária", "Reinventando a EJA: Um Projeto de Curso Inovador", "Saúde Socioemocional de Profissionais da Educação Básica", "Segurança da Informação", "Segurança da Informação – Esquetes dos Melhores do Mundo", "Segurança e Recepção nas Unidades", "Segurança no Ambiente Digital", "Storytelling: Uma Estratégia para Conectar as Pessoas", "TEM DIAS QUE A GENTE GANHA, TEM DIAS QUE A GENTE APRENDE", "Tecnologias Emergentes", "Trabalho Inteligente com Microsoft 365 e Copilot", "Transtorno do Espectro Autista", "Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem", "Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho", "Trilha eSocial", "Trilha Gestão Estratégica", "Trilha Metodologias Ágeis", "Trilha Saúde no Trabalho", "Trilha Segurança no Trabalho", "Um Olhar Humanizado para a Deficiência Intelectual", "Vacina SESI", "Violência Autoprovocada e suas Implicações no Espaço Social da Escola", "Workshop 12 – Acessibilidade Digital na Prática Educacional:

Caminhos para uma Educação mais Inclusiva", "Workshop 14 – Gemini como Assistente Docente", "Workshop 15 – Guia Completo de Conteúdo: Da Ideia à Publicação em Qualquer Formato!". Ao todo, 1.166 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 10.409 horas de treinamento.

4º pilar: Propósito de Liderar

O programa de desenvolvimento de líderes Propósito de Liderar (PDL) foi continuado tendo como objetivo o fortalecimento de aspectos estratégicos e comportamentais no exercício da liderança. Participam deste programa os gerentes, coordenadores, supervisores, superintendentes, diretores e demais profissionais que exercem função de liderança de times no Sistema FIEC. O programa é composto por módulos que abordam aspectos emocionais, comportamentais e de negócio, contextualizando com as estratégias do SESI/CE para 2025.

No primeiro trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: "Propósito de Liderar – Reconectar 2025: Ambiente Seguro, Ideias Fortes." Sendo assim, 86 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, perfazendo uma carga horária de 344 horas de treinamento.

Referente ao segundo trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: "Propósito de liderar - Radar 2025 - escolhas com consciência: atitudes que constroem resultados para todos." Sendo assim, 105 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, perfazendo uma carga horária de 420 horas de treinamento.

Referente ao terceiro trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: PDL ACADEMY - MÓDULO I - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL. Sendo assim, 89 colaboradores do SESI/CE participaram do curso, perfazendo uma carga horária de 356 horas de treinamento.

Referente ao quarto trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: "PDL – Propósito de Liderar – Pé no Chão, Mãos que Constroem", "PDL Academy – Módulo II – Compliance Organizacional". Sendo assim, 161 colaboradores do SESI/CE participaram do curso, perfazendo uma carga horária de 644 horas de treinamento.

7.1 Treinamento de Integração

Além dos pilares de desenvolvimento de competências supracitados, a Gerência de Recursos Humanos realiza ainda o Treinamento de Integração de novos colaboradores. Ao admitir novos profissionais no SESI/CE, a Gerência de Recursos Humanos realiza um treinamento de integração em que são transmitidas informações importantes para a ambientação do colaborador na instituição, bem como assegurar-se da ciência e

concordância deste profissional às normas, políticas e procedimentos da empresa.

A área de Compliance realiza um treinamento específico sobre o Código de Ética e Conduta ao novo colaborador, no momento de sua admissão. Além disso, a área de Recursos Humanos convida demais áreas-chave do Sistema FIEC para participarem do treinamento, orientando os novos colaboradores sobre suas normas, deveres e práticas nos temas relacionados a Ouvidoria, Compliance, Suprimentos, Política de Tecnologia da Informação, Planejamento Estratégico do Sistema FIEC, Saúde e Segurança do Trabalho e Políticas e Práticas de Recursos Humanos.

Com relação ao primeiro trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 262 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 2.096 horas de treinamento de integração.

Referente ao segundo trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 100 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 800 horas de treinamento de integração.

Referente ao terceiro trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 110 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 880 horas de treinamento de integração.

Referente ao quarto trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 85 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 680 horas de treinamento de integração.