

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

4º TRIMESTRE

2024

SESI

DEPARTAMENTO REGIONAL



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

Sumário

1 SUMÁRIO EXECUTIVO	2
1.1 Eixos Estratégicos do Ambiente de Controle Interno:	2
2 GOVERNANÇA E CULTURA	3
2.1 Relacionamento com Órgãos de Controle Externo	3
2.2 Prestação de Contas e Relatório de Gestão	4
2.3 Relatório e Parecer Anual de Verificação das contas dos Departamentos Regionais	5
3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	6
3.1 Escritório de Projetos	6
3.2 Segurança da informação	9
4 GERENCIAMENTO DE RISCOS	10
4.1 Monitoramento dos processos institucionais	13
5 PROGRAMA DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE	14
5.1. Suporte da Alta Administração	15
5.2. Código de Ética e Conduta	17
5.3. Comitê de Ética e Regimento Interno	17
5.4. Comitê de Compliance e Regimento Interno	18
5.5. Comitê de LGPD e Regimento Interno	19
5.6. Agentes de Compliance, LGPD e Processos	20
5.7. Canais de Atendimento	21
5.8. Plano de Comunicação e Sensibilização	22
5.9. Plano de Treinamento e Disseminação da Cultura da Ética e da Integridade	27
5.10. Projeto Compliance em Ação	29
5.11. Avaliação de Percepção da Maturidade em Compliance	30
6 POLÍTICAS, NORMATIVOS E PROCEDIMENTOS	31
7 COMPETÊNCIAS E TREINAMENTOS	37
7.1 Treinamento de Integração	51

1 SUMÁRIO EXECUTIVO

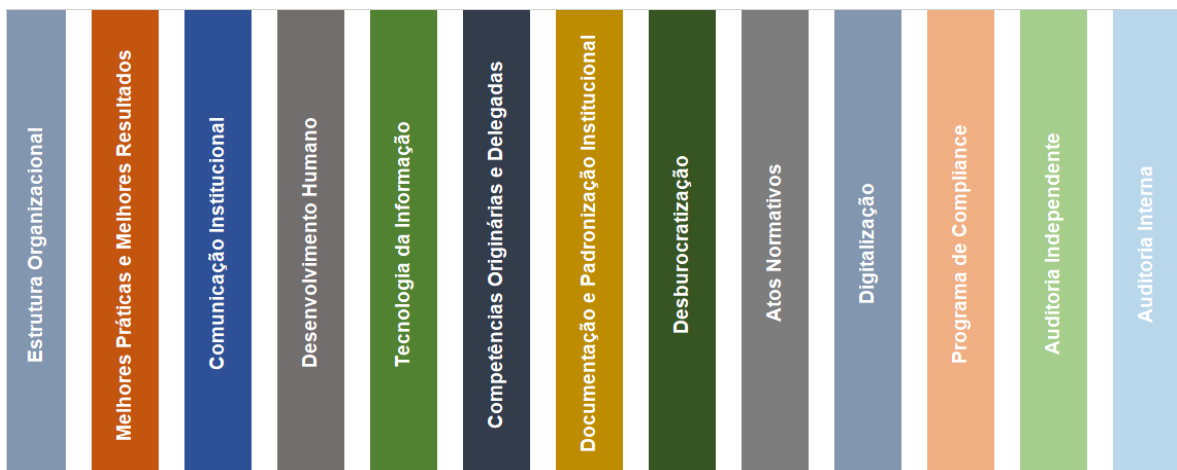
O presente relatório tem por objetivo apresentar a sistemática de controles internos existente no Departamento Regional do SESI Ceará para salvaguardar seus processos operacionais e de gestão dos eventuais riscos inerentes ao seu negócio, bem como demonstrar as ações desenvolvidas no sentido de assegurar a eficiência dos seus controles internos.

Para assegurar o atingimento dos seus objetivos estratégicos, mantendo suas ações regulares de atualização de políticas, normativos e procedimentos, o SESI/CE realiza, constantemente, ações de avaliação e implementação de melhorias nos procedimentos, rotinas e controles, permitindo o aprimoramento da gestão e o cumprimento das metas acordadas nos planos de ação previstos.

Com a finalidade de assegurar a mitigação de riscos institucionais e fortalecer a Governança Corporativa e os controles internos, como um dos pilares do Programa de Compliance, foi implantado um software de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos, que automatiza a referida atividade, a realização da análise, da avaliação dos riscos mapeados e do monitoramento dos planos de ação indicados pelos proprietários dos riscos, com a colaboração das unidades gestoras dos processos organizacionais.

Como parte da implementação e disseminação do Programa de Compliance, o SESI/CE segue com o desenvolvimento dos mecanismos que assegurem o cumprimento dos seus pilares, permitindo o aprimoramento de processos e normativos internos, assim como a consolidação da agenda de conformidade regulatória, de forma a garantir a transparência, a integridade e a ética na Instituição.

1.1 Eixos Estratégicos do Ambiente de Controle Interno:



2 GOVERNANÇA E CULTURA

A governança corporativa vem sendo, nos últimos anos, objeto de um olhar atento por parte das organizações, na medida em que esse sistema contribui sobremaneira para o direcionamento e controle das mesmas, além do desenvolvimento estruturado de ações, passando pelo relacionamento entre os diversos atores ou agentes de governança internos, ou externos.

Nessa perspectiva, as boas práticas de governança corporativa transmudam preceitos básicos em ensinamentos objetivos, unindo interesses com o propósito de resguardar e desenvolver o valor econômico de longo prazo da organização, auxiliando seu acesso a recursos e favorecendo a expansão da capacidade da gestão da organização.

2.1 Relacionamento com Órgãos de Controle Externo

O SESI é uma entidade privada, sem fins lucrativos, não integrante da Administração Pública. Para o desenvolvimento de sua atividade, a entidade auferir receita proveniente de contribuições compulsórias do setor industrial, garantidas pelo Artigo 240 da Constituição Federal, além de receitas de execução de serviços próprios. Em razão da titularidade desse recurso, o SESI/CE submete-se ao controle externo exercido pelo Tribunal de Contas da União - TCU, de caráter finalístico, inclusive com a apresentação de prestação de contas anualmente, e ao controle externo exercido pelo Ministério Público e pela Controladoria-Geral da União - CGU.

Nesse contexto, o SESI/CE mantém relacionamento harmonioso com os Órgãos de Controle Externo visando, além de cumprir o seu dever de atender às demandas de fiscalização e monitoramento, aperfeiçoar seu ambiente de controle, de práticas de integridade e de mecanismos de transparência. As recomendações expedidas por estes órgãos de controle servem de apoio à governança e às iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão de riscos corporativos e da sistemática de controles internos do SESI/CE, conferindo ainda mais eficiência na aplicação dos recursos e contribuindo, sobretudo, para o alcance dos objetivos corporativos e de mercado da gestão.

Como demanda periódica, o SESI/CE apresenta ao TCU, trimestralmente, as informações relativas à Fiscalização Contínua do Sistema "S". Esta fiscalização se trata de um trabalho de coleta e análise de dados, com objetivo de acompanhar a gestão da entidade, recomendando, quando couber, ações corretivas que visem contribuir para o aperfeiçoamento da gestão, reduzir o risco de irregularidades e otimizar a fiscalização

por parte dos órgãos de controle.

Por fim, destacamos que não houve demandas específicas por parte da CGU durante os quatro trimestres de 2024.

2.2 Prestação de Contas e Relatório de Gestão

A prestação de contas do SESI/CE atende às determinações do Tribunal de Contas da União (TCU). Em 2022, o Tribunal divulgou a Decisão Normativa nº 198/2022 que estabeleceu normas complementares para a prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, nos termos do inciso I do art. 2º; § 1º do art. 5º; inciso III e § 3º do art. 8º; § 3º do art. 9º; e art. 14 da Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020. A referida decisão revoga a Decisão Normativa TCU nº 187/2020 e 188/2020 e em seu Anexo I, DN TCU nº 198/2022, estabelece os elementos de conteúdo do Relatório de Gestão, apresentando alterações pontuais frente às DN anteriores.

O Departamento Regional executa um Plano de Ação coordenado pelo Departamento Nacional, visando melhorias e aprimoramento para adequação às novas normas do TCU, que vieram a determinar que a prestação de contas seja realizada mediante publicação das informações nos sites oficiais das instituições, tanto pelo DN quanto para todos os DRs.

No Portal da Transparência do SESI Ceará foi inserida uma aba “Prestação de Contas TCU”, que presta contas de forma autônoma: Conselho Nacional, Departamento Nacional e Órgãos Regionais, onde foram incluídas todas as informações necessárias. Essa ação exigiu que os sistemas fossem aprimorados e alinhados em sinergia para que as informações fossem compartilhadas dentro de um formato em que a publicação ficasse mais assertiva e didática para o entendimento da sociedade.

Para atender também outra exigência do TCU relativa à Prestação de Contas, o SESI/CE seguindo as orientações do Departamento Nacional, reformulou o modelo do Relatório de Gestão, que ganhou o formato de relato integrado, impulsionado por uma governança com instâncias envolvendo diferentes níveis hierárquicos.

Diante disso, relativo ao exercício de 2023, a prestação de contas foi devidamente apresentada ao TCU, em março de 2024, por meio do Portal da Transparência da entidade, consolidando todas as informações e análises quantitativas e qualitativas dos

resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previstos nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal. A prestação de contas relativa ao exercício de 2024 será apresentada em 2025 conforme calendário do órgão de controle externo.

2.3 Relatório e Parecer Anual de Verificação das contas dos Departamentos Regionais

O Departamento Regional do SESI/CE, com base em seu Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 57.375, de 02/12/1965, apresenta a prestação de contas anual ao Conselho Regional para exame e aprovação, contendo os seguintes documentos:

- Balanço Orçamentário;
- Balanço Financeiro;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrações das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- Demonstração de Resultado Abrangente;
- Demonstração do Fluxo de Caixa;
- Notas Explicativas;
- Relatório dos Auditores Independentes.

Após a aprovação pelo Conselho Regional, as demonstrações financeiras são enviadas ao Departamento Nacional para apreciação.

O Departamento Nacional verifica a forma e adequação das informações contidas nas peças e relatórios contábeis, analisando se estão de acordo com as exigências dos normativos publicados pelo Tribunal de Contas da União.

Ademais, as informações contábeis são apresentadas, mensalmente, ao Conselho Regional, compreendendo os seguintes documentos:

- Balanço Financeiro;

- Balanço Patrimonial;
- Demonstrações das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;
- Demonstração da execução orçamentária;
- Aquisição de bens;
- Movimentação dos projetos estratégicos;
- Painéis de desempenho de Resultado Contábil e Financeiro;
- Balancete analítico;
- Relatórios Jurídicos.

3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

No SESI/CE, a Tecnologia da Informação – TI está estruturada por um conjunto de princípios alinhados às estratégias institucionais e comuns à FIEC, ao SENAI/CE e ao IEL/CE.

Nesse sentido, o monitoramento contínuo do ambiente e dos ativos de tecnologia ocorre por meio de processos ágeis, fluidos e digitais que viabilizam a identificação de riscos e oportunidades de melhorias, bem como contribuem para a maturidade institucional em matéria de segurança da informação e de conformidade aplicada à tecnologia. A diretriz organizacional de TI visa garantir a sustentabilidade, continuidade e inovação dos recursos tecnológicos.

A TI concentra-se na otimização dos principais processos e projetos de TI para entregar sua proposta de valor baseada na eficiência:

- Dimensionamos e reunimos recursos de TI críticos para otimizar a eficiência;
- Aprimoramos o conhecimento do sistema e padronizamos os principais processos de TI (como gerenciamento de demanda, gerenciamento de projetos, entrega de software, Help Desk, gerenciamento de mudanças, e gerenciamento de incidentes), aproveitando estruturas de melhores práticas de processos como biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação (ITIL), corpo de conhecimento de gerenciamento de projetos e práticas de DevOps;
- Melhoramos a segurança técnica e a confiabilidade dos sistemas através da implantação de rotinas de testes de segurança.

3.1 Escritório de Projetos

Abaixo listamos as entregas realizadas, em andamento e a iniciar acompanhadas pelo escritório de projetos.

- **Finalizadas**

- Implantação GLPI (Software de Gestão de Chamados)
- Reestruturação dos atendimentos de chamados através de níveis (nível 1, nível 2 e nível 3)
- Mais Valor SST (Projeto para medição e custos dos acidentes de trabalho)
- Sistema de Vendas PF - Televendas
- Melhorias na Loja Virtual atual (Segurança)
- Paradigma - 2ª fase
- MRP
- Portal da transparência (Ouvidoria)
- Portal de atendimento a clientes (2º via de boletos)
- Pesquisa de satisfação (GLPI)
- Salesforce - Jornada de venda PF SESI - Educação
- Salesforce Relatórios de gestão PJ
- SENSEDIA (Solução de barramento para monitorar o cenário de integrações, diminuindo a vulnerabilidade)
- Jornada para Nuvem
- Implantação do SIEM (Ferramenta de Gerenciamento e Correlação de Eventos de Segurança)
- Implantação do NOC (Centro de Operações de Rede) com monitoramento 24x7 de todos os Ativos Tecnológicos.
- Implantação de portal/ferramenta para análise e gestão de vulnerabilidades
- SGE (Sistema de Gestão Escolar) - PJ
- SGE (Sistema de Gestão Escolar) - PF
- SGE (Sistema de Gestão Escolar) - Carga residual financeira e educação
- Release SGE
- Protheus (Nova Release e migração de dicionário para o banco de dados)
- Atualização dos legados - ScriptCase - TR construção e aquisição
- Implantação do XDR (Xtend Detection Response)
- RD Station
- Melhorias no módulo de venda matrícula lazer (Pix)
- Integrações Fluig e Lacuna - Processos e Contratos
- WIFI - Expansão das unidades e da matriz - Aquisição

- Ferramenta Sistemática de Gestão LGPD - Aquisição
 - Implantação de SOC (Security Operation Center)
 - Rede de oportunidades
 - Integração legacy - Softlab unidades do SESI
 - Avaliador - Melhoria no módulo de plano de treino
 - Demanda PJ Sebraetec
 - Site do SESI - Estático
 - Melhorias no módulo de venda matrícula SESI Clínica (Pix)
 - Portal da transparência SESI - Integração de API do módulo contratos e convênios e licitações
 - Atualização dos legados - ScriptCase
 - Melhorias roteirização
 - Central de Atendimento ao cliente - histórico do cliente
 - Controle de acesso - Integrações software de catraca
 - Portal da transparência SESI - Integração de API do módulo de integridade e caderno de licitações e processo de seleção
 - Banco de horas Red Team
 - Melhorias Contratos Protheus
 - WIFI - Expansão das unidades e da matriz - Implantação
 - APP de Aprovação
 - Implantação do RCA (Processo de compra sem disputa)
 - Cadernos da transparência Demonstrações Contábeis SESI e SENAI
 - Cadernos da transparência Orçamento e Execução Orçamentária SESI e SENAI
 - Novo contrato da vida saudável
 - Pix saúde Callcenter - Venda balcão
 - Melhorias nos Sistemas Legados (Saúde) - SGA
 - Implantação TEF automático (Lazer)
 - Pagamento de serviços clínicos no módulo de venda SESI Saúde (Pix)
 - Site Museu - Passeio virtual e melhorias
 - Release SGE
 - Release Protheus
 - Site do SESI - CMS
 - E-commerce do SESI
 - Melhorias nos Sistemas Legados (Saúde) - TEF
 - Melhorias nos Sistemas Legados (Vida Saudável) - Perfil de Saúde e matrícula
 - Ferramenta Sistemática de Gestão LGPD - Implantação
- **Em andamento**

- Projetos de reestruturação do Financeiro (módulo de contratos de clientes e workflow de contratos de clientes)
 - Paradigma - 3ª fase
 - Controle de Acesso - SESI Parangaba e demais unidades - integração com software de catraca
 - Central de Atendimento ao cliente - Televendas novas lojas
 - Melhorias Telecobrança (Call Center Protheus)
 - Implantação Contratos de venda Protheus
 - Rede Social Corporativa
 - Salesforce - espelhamento PF e PJ Lazer
 - Salesforce - espelhamento PF e PJ Saúde
 - Melhorias Saúde - Agendamento PF
- **A iniciar**
 - Ferramenta de monitoramento Compliance - Redes sociais
 - Disponibilização de modalidades de pagamento de serviços clínicos no módulo de venda SESI Saúde
 - Implantação TEF automático (Saúde)
 - Jornada de venda PF SESI Convênio
 - Observatório de acidentes CIS - V2
 - Venda com recorrência (Lazer)
 - Melhorias Saúde - Sistema gestão de filas
 - Melhorias Saúde - Agendamento PJ
 - Melhorias Saúde - Agendamento PF
 - Venda com Recorrência Educação
 - Venda com Renovação automática
 - Venda de Combos Lazer PF
 - Implantação Omnichannel

3.2 Segurança da informação

Estabelecemos nossa estratégia de segurança da informação baseada de acordo com os princípios abaixo:

Nossa abordagem estratégica para gerenciar nossos riscos

Missão — Apoiar nossa estratégia empresarial, alcançar nossa visão e superar as metas de negócios, garantindo que estamos dentro de nosso apetite de risco.

Visão — Ser a fonte de referência para fornecer segurança abrangente e gerenciamento de risco, apoiando os objetivos da indústria de hoje e amanhã.

Perda de propriedade intelectual

Regulatório e Conformidade

Falta de resiliência em sistemas críticos

Incapacidade de acompanhar Projetos de negócios digitais

Risco de Terceiros

Risco de Reputação

Risco de tecnologia emergente



Objetivos

- ✓ Saber o que temos, o que é importante e o que estamos fazendo
- ✓ Implementar medidas eficientes e eficazes de proteção da informação
- ✓ Desenvolver métodos apropriados para detectar eventos de CyberSeg
- ✓ Priorizar e reagir à incidentes
- ✓ Retorne ao bom estado de operação no menor tempo possível

FIEC

Através de consultoria contratada, foram definidos 06 (seis) pilares de gestão da Segurança da Informação, de forma a buscar a total conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais 13.709/2018), conforme imagem abaixo:



Algumas entregas realizadas para garantias de conformidade com a LGPD e demais aspectos em Segurança da Informação:

- Atualização de contratos que envolvam tratamento de dados pessoais;
- Atualização de contrato de processamento de dados do fornecedor;
- Política de BackUp e Restore;
- Implantação de monitoramento com acompanhamento presencial ininterrupta;
- Expansão das automatizações em gestão de acessos;
- Treinamento em conscientização de segurança da informação, proteção de dados e privacidade.

4 GERENCIAMENTO DE RISCOS

A gestão de riscos emerge como um processo empresarial crucial em diversos setores, tanto públicos quanto privados, em todo o mundo. A implementação adequada e eficiente pelos gestores responsáveis pelos riscos está entre as melhores práticas empresariais contemporâneas, tanto no contexto corporativo quanto no estratégico. Esta abordagem não apenas busca aprimorar as atividades operacionais, mas também promove uma cultura organizacional mais resiliente.

Para efetuar uma gestão de riscos eficaz, é imperativo adotar um processo abrangente que se aplique a todos os tipos de organizações, em todos os níveis, podendo ser adaptado às necessidades individuais. O risco é inerente a qualquer atividade ou processo que realizamos, e muitas vezes estamos gerenciando riscos diariamente, mesmo sem perceber.



ABNT NBR ISO 31.000:2018

A gestão de riscos abrange uma série de atividades coordenadas para orientar e controlar uma organização em relação ao risco. Não é uma atividade isolada, mas sim integrada a todos os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de gestão em todos os níveis da organização.

Como resultado da implementação efetiva da gestão de riscos, as melhores práticas empresariais são aplicadas. A habilidade de gerenciar o risco de forma eficaz capacita os gestores a melhorar os resultados, identificando e analisando uma gama mais ampla de questões, e fornecendo uma abordagem sistemática para a tomada de decisões fundamentadas em informações precisas.

No primeiro trimestre, foi desenvolvido o Plano Anual de Gestão de Riscos e Controles Internos, com o objetivo de apresentar um planejamento coordenado e integrado para a execução das atividades relacionadas ao gerenciamento de riscos e aos monitoramentos realizados pela área de Compliance. Foram estabelecidas 10 (dez) macroações que delinham as atividades e ações a serem executadas pela equipe de Compliance.

Inicialmente, no Plano, para revisão, aprimoramento e/ou inclusão de novos riscos pelas áreas/unidades/setores mapeados, a área de Compliance conduz uma análise crítica das informações, avaliando os procedimentos das áreas e aplicando um checklist. Após a conclusão das reuniões de apresentação dos resultados do monitoramento de 2023, são agendadas reuniões com as áreas responsáveis para alinhamento e esclarecimento de dúvidas. Após a finalização da revisão/novos riscos, os dados são transpostos para o software de gestão de riscos.

Por ocasião dessas reuniões, verificou-se a necessidade de realizar workshops práticos de gestão de riscos com algumas áreas. Assim, foram realizados no primeiro e no segundo trimestre um total de 07 (sete) workshops.

Quanto ao segundo trimestre, foram elaborados 08 (oito) checklists de conformidade para avaliar os riscos atrelados aos processos das áreas, identificando oportunidades de melhoria nos riscos e/ou controles mapeados.

Na continuidade das atividades, no terceiro trimestre foi retomada a etapa de revisão das matrizes de riscos, com uma remodelagem do processo. Foi implementada uma ficha de identificação de riscos que serviu de apoio para que as áreas realizassem a identificação de novos riscos, com base na análise de seus processos internos.

Também foi implantada a ficha de transferência de risco, na qual o proprietário do risco

indica a área que passa a ser a nova responsável pelo acompanhamento do risco, transferindo, assim, a responsabilidade pela gestão do mesmo para outra área.

Durante este período, foram realizadas revisões de 22 (vinte e duas) matrizes de riscos de diversas áreas, totalizando 161 (cento e sessenta e um) fatores de riscos revisados. Após a revisão, as informações são atualizadas no sistema Perenity, e, na sequência, os monitoramentos dos planos de ação são realizados.

No terceiro trimestre, foram finalizados 03 (três) checklists de conformidade e analisados 10 (dez) procedimentos e instruções de trabalho. O objetivo desse processo é avaliar a conformidade dos processos executados pelas áreas, identificar novos riscos e aprimorar aqueles já descritos nas matrizes de risco.

Durante o quarto trimestre, foram realizadas 06 (seis) revisões de matrizes de riscos, abrangendo um total de 81 (oitenta e um) fatores de risco revisados. Na consolidação geral do ano, registramos a revisão das matrizes de riscos de 28 (vinte e oito) áreas, resultando em 242 (duzentos e quarenta e dois) fatores de risco analisados e atualizados.

Quanto ao checklist de conformidade, foram emitidos 11 (onze) checklists, além da análise de 28 (vinte e oito) procedimentos e instruções de trabalho, visando garantir a aderência às normas e a eficácia dos processos avaliados.

Dessa forma, a área de Compliance mantém uma articulação constante com as áreas e unidades incluídas nas matrizes de risco, buscando consolidar uma nova perspectiva de análise, reavaliação periódica e identificação de novos riscos, garantindo a plena execução deste pilar do Programa de Compliance.

4.1 Monitoramento dos processos institucionais

O monitoramento proporciona o acompanhamento regular do desempenho real, permitindo sua comparação com o desempenho esperado ou necessário. Essa análise implica investigar periodicamente a situação atual, com foco específico. O monitoramento e a análise crítica são partes essenciais da gestão de riscos e constituem etapas de grande importância no processo organizacional. É necessário monitorar os riscos para adequar as estratégias e controles aplicados, visando o tratamento adequado dos riscos.

Foi estabelecido um cronograma para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao processo de monitoramento, o qual inclui reuniões com as áreas que foram monitoradas no ano anterior (2023) para apresentação dos resultados e planejamento das atividades para 2024.

No primeiro trimestre, foram realizadas reuniões com 07 (sete) áreas corporativas. Nessas reuniões, foram reportadas as recomendações feitas nos relatórios de eficiência do controle, bem como as orientações fornecidas pela área de Compliance para melhorar os processos e a comunicação com os proprietários de riscos.

O monitoramento dos planos de ação (desdobramentos) dos controles mapeados durante o primeiro trimestre referem-se aos remanescentes do ano anterior, resultando em um total de 13 (treze) relatórios de eficiência do controle, enviados aos responsáveis pelos riscos. Essas análises desempenham um papel fundamental na busca pela melhoria contínua, pois os relatórios apresentam recomendações e avaliações dos controles e planos de ação implementados, visando a redução dos riscos monitorados.

No segundo trimestre, foram realizadas 03 (três) reuniões de apresentação de resultados com áreas corporativas. Nessas reuniões, são reportadas as recomendações feitas nos relatórios de eficiência do controle e são realizadas orientações a fim de aprimorar os processos, bem como traçar os próximos passos a serem cumpridos com relação ao processo de gestão de riscos.

Neste terceiro trimestre, os monitoramentos dos planos de ação (desdobramentos) dos controles mapeados resultaram em um total de 30 (trinta) relatórios de eficiência do controle, que foram enviados aos responsáveis pelos riscos por meio da plataforma Perenity.

No quarto trimestre, foram emitidos 29 (vinte e nove) relatórios de eficiência do controle. Esses documentos apresentam recomendações detalhadas e avaliações sobre os controles implementados, bem como os planos de ação adotados, com o objetivo de mitigar os riscos identificados e monitorados. Os resultados foram devidamente encaminhados aos responsáveis pelos respectivos riscos por meio da plataforma Perinity, assegurando a comunicação eficaz e o acompanhamento das iniciativas propostas.

Além disso, foram realizadas 10 (dez) reuniões de apresentações de resultados com áreas corporativas. Durante essas reuniões, as recomendações identificadas nos relatórios de avaliação da eficiência dos controles internos são discutidas em detalhes. Além disso, são oferecidas orientações detalhadas e específicas, com o objetivo de promover melhorias nos processos organizacionais e fortalecer a conformidade. Nesses

encontros, também aproveita-se para delinear os próximos passos e ações estratégicas que devem ser implementadas no âmbito da gestão de riscos, garantindo que a organização siga um caminho contínuo de aprimoramento e mitigação de possíveis vulnerabilidades.

5 PROGRAMA DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE

Em um mundo onde a transparência e a ética são cada vez mais valorizadas, os Programas de Compliance e Integridade assumem um papel fundamental nas organizações. Esses programas não apenas buscam garantir o cumprimento das leis e regulamentos, mas também promovem uma cultura organizacional baseada em princípios éticos sólidos e íntegros.

O objetivo primordial de um Programa de Compliance é fortalecer a integridade na instituição, alinhando as ações e comportamentos dos colaboradores com os valores e objetivos estabelecidos pela empresa. Ao adotar práticas de compliance, a organização demonstra seu comprometimento com a transparência e com o tratamento adequado dos riscos que possam afetar suas operações.

O Programa de Compliance do SESI/CE exemplifica esse compromisso, sendo estruturado com base em nove pilares fundamentais:



Um programa de Compliance e Integridade bem estruturado não apenas fortalece a

integridade e os princípios éticos na organização, mas também contribui para o alcance dos objetivos institucionais, protegendo a reputação e a sustentabilidade do negócio. Ao investir em práticas de compliance, as empresas demonstram seu compromisso com a ética, a transparência e o respeito às leis e regulamentos, construindo uma base sólida para o sucesso em longo prazo.

5.1. Suporte da Alta Administração

Ao guiar a empresa com princípios éticos sólidos e aderindo às normas e práticas de mercado, a liderança superior estabelece um modelo a ser seguido por funcionários e parceiros. Será extremamente difícil implementar uma estrutura eficaz, pois seu sucesso depende amplamente do patrocínio, liderança e apoio da Alta Gestão. Dessa forma, o engajamento da Alta Administração é essencial para garantir a eficácia e continuidade do Programa de Compliance, pois seu respaldo é crucial para instaurar essa nova mentalidade na cultura da organização.

No primeiro trimestre, a Alta Gestão recebeu e validou o Plano Anual de Trabalho Integrado de Gestão de Riscos e Controles Internos. Este plano tem como objetivo direcionar as ações da área de Compliance em relação à Gestão de Riscos e Controles Internos do Sistema do SESI/CE para o ano de 2024. Nele, são descritas as referências normativas, as responsabilidades e competências, o referencial teórico, o cronograma e a aplicabilidade do plano de gerenciamento dos riscos, bem como a metodologia detalhada de gerenciamento de riscos e controles internos. Essas diretrizes estão alinhadas com as normas NP12 - Política de Gestão de Riscos do Sistema FIEC, NP13 – Política de Controles Internos e PC148 – Procedimento de Gestão de Riscos.

No segundo trimestre, foi realizado o workshop de abertura do Curso *“Papel do Conselheiro e Análise de Resultados Orçamentários”*, que contou com a participação dos Conselheiros do SESI/CE. O workshop ministrado por Júlio Borges teve como tema Governança, Riscos e Compliance.

No terceiro trimestre, especificamente no mês de julho, ocorreu mais um evento para a entrega do Selo ESG FIEC. Este selo tem como objetivo premiar as empresas que se comprometem com a ética e o desenvolvimento sustentável, promovendo um impacto positivo na comunidade, no meio ambiente e na governança corporativa. Durante os discursos proferidos pela Alta Direção, em especial pelo Diretor Regional do SESI, foi reforçada a importância das boas práticas relacionadas aos aspectos ambiental, social e à governança corporativa, destacando a importância da ética em todas as organizações.

No quarto trimestre, no mês de novembro, foi realizada a reunião do Comitê de

Compliance, composto pela Alta Gestão. Durante a reunião, foram discutidos os principais temas relacionados ao Programa de Compliance, incluindo o acompanhamento de indicadores, o andamento das ações corretivas e preventivas, e eventuais aprimoramentos necessários para fortalecer a governança e aderência às normas e regulamentos aplicáveis.

Em dezembro, foi apresentado à Alta Gestão o Relatório Anual de Compliance, que consolidou os resultados do Programa de Compliance referentes ao ano de 2024. Nesse contexto, observa-se que o engajamento da Alta Gestão fortaleceu os resultados apresentados.

A realização das ações relativas ao Programa de Compliance, consta no orçamento da instituição de forma a garantir a execução e evidenciar o comprometimento da Alta Administração, nos termos descritos na Cartilha Programa de Integridade: diretrizes para empresas privadas, da Controladoria-Geral da União - CGU, de 2015.

5.2. Código de Ética e Conduta

O Código de Ética e Conduta é um documento orientativo que estabelece a conduta e o posicionamento da Alta Administração e dos colaboradores do SESI/CE com relação à ética.

Para tanto, o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) entende que *“o código de conduta tem por finalidade principal promover princípios éticos e refletir a identidade e a cultura organizacionais.”* Por sua vez, a Controladoria-Geral da União (CGU) preconiza que o código funciona como uma importante ferramenta de comunicação da empresa com seus funcionários e com a sociedade, pela qual pode explicitar seus valores e comportamentos.

Dessa forma, deve-se ter em mente que o código é a “regra mãe” da integridade, pois, na medida em que consagra os valores da empresa, todas as demais regras (políticas, normas, instruções, diretrizes, dentre outros aspectos) devem nele se espelhar.

Com isso, cumpre informar que o referido documento encontra-se disponível na página de Compliance na intranet, no Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED, repositório oficial de documentos da Organização, está disponível na página de Compliance, criada no sítio eletrônico do Sistema FIEC (<https://www1.sfiec.org.br/compliance>) e no Portal de

Compras do Sistema FIEC, sendo, portanto, ofertada ampla publicidade ao documento.

Além disso, têm sido realizados diversos treinamentos e ações de comunicação sobre o referido documento, objetivando disseminar as informações nele contidas e fazendo com que o instrumento faça parte do cotidiano dos colaboradores e dos terceiros com os quais o SESI/CE se relaciona.

O SESI Ceará ainda realiza acompanhamento da adesão ao Código de Ética e Conduta por meio de indicadores, o que fortalece o processo de conhecimento dos valores, políticas e procedimentos que orientam as condutas éticas da organização.

5.3. Comitê de Ética e Regimento Interno

O Comitê de Ética tem como objetivo analisar as reclamações, sugestões e denúncias recebidas, além de averiguar a veracidade dos fatos relatados, recomendar e/ou executar medidas para resolução dos referidos casos, além de propor a atualização periódica do Código de Ética e Conduta e esclarecer dúvidas de interpretação.

Foi instituído, inicialmente, por meio da Portaria 004.1/2018, passando por alterações em novembro de 2018, por meio da Portaria 004.2/2018, e em setembro de 2020, quando entrou em vigor a Portaria 014/2020.

Desta forma, com a implantação do Programa de Compliance foi realizada uma nova revisão para adequação do instrumento com relação ao tema, o que culminou com a aprovação de um novo Regulamento por meio da Portaria nº 023/2021.

A Portaria 015/2020, que nomeou os membros do Comitê de Ética, também passou por um processo de revisão, culminando na reestruturação de sua composição aprovada a partir da Portaria nº 031/2021.

Vale ressaltar que as reuniões ordinárias são semestrais, enquanto as extraordinárias podem ser realizadas a qualquer tempo.

No início do ano de 2024, foram estabelecidos 03 (três) indicadores para acompanhamento pelo Comitê de Ética, em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo Programa de Eficiência da Gestão - PEG. Um deles está relacionado ao treinamento, outro à comunicação e, por último, o terceiro trata do funcionamento do canal de denúncia e Ouvidoria.

No segundo trimestre, ocorreu a primeira reunião ordinária do Comitê de Ética do

Sistema FIEC, onde foram abordados vários temas relacionados ao assunto, além da validação dos indicadores estabelecidos no período anterior.

No terceiro trimestre, há que ressaltar o monitoramento realizado pela área de Compliance com relação aos indicadores acompanhados pelo Comitê de Ética, de forma que é possível evidenciar o cumprimento de 02 (dois) deles, quais sejam, o número de ações de comunicação sobre Ética e Conduta para o público interno e externo e o percentual de soluções das manifestações realizadas no Canal de Denúncias.

No quarto trimestre, ocorreu a segunda reunião ordinária do Comitê de Ética do Sistema FIEC, na qual foram discutidos diversos temas relacionados às competências do Comitê, além da apresentação dos resultados dos indicadores do período. As metas alcançadas refletem a eficácia das iniciativas implementadas, demonstrando uma execução bem-sucedida e um impacto positivo na organização.

5.4. Comitê de Compliance e Regimento Interno

O Comitê de Compliance é um órgão de caráter não estatutário, propositivo, consultivo, deliberativo e permanente, instituído por meio da Portaria nº 025/2021, que tem por objetivo supervisionar toda a estrutura de gerenciamento de riscos para identificar, lidar com os riscos enfrentados pelo Sistema FIEC (SESI, SENAI, FIEC e IEL), rever a eficácia das ferramentas de controle/tratamento do risco e deliberar sobre perfil, tolerância e apetite ao risco, bem como realizar a coordenação estratégica, fiscalização e monitoramento do Programa de Compliance, além de outras atribuições previstas na Portaria acima citada. Já em 2022, a referida portaria foi alterada para realizar modificações em seu regulamento, culminando na aprovação da Portaria nº 029.2022, e, recentemente, foi aprovada a Política que regulamenta o funcionamento do Comitê de Compliance, qual seja, a NP24, que substituiu a Portaria nº 029/2022 para incluir a Gerente da Ouvidoria como assessora permanente e alterar a composição do referido comitê.

Quanto ao primeiro trimestre, não houve articulação de nenhuma reunião do Comitê nesse período. Por outro lado, no segundo trimestre, foi realizada a primeira reunião ordinária do comitê de compliance, com a participação da Alta Gestão. Durante o encontro foram abordados diversos temas acerca do Programa de Compliance e gerenciamento de riscos. Dentre os temas, foi apresentado o relatório trimestral com ações do programa, além da aprovação do planejamento estratégico de compliance 2024.

Durante o terceiro trimestre, não houve articulação de nenhuma reunião do Comitê. A próxima está prevista para ocorrer em outubro.

No quarto trimestre, ocorreu a reunião do comitê de compliance, contando com a

participação da Alta Gestão. Durante o encontro, foram discutidos diversos assuntos relacionados ao Programa de Compliance e à gestão de riscos. Essa reunião abordou o segundo e terceiro trimestre e entre os tópicos abordados, destacou-se a apresentação dos relatórios referentes ao segundo e terceiro trimestres com as ações do programa, executadas durante esse período.

5.5. Comitê de LGPD e Regimento Interno

O Comitê de LGPD é um órgão não estatutário, de caráter propositivo, consultivo, deliberativo e transitório com o objetivo de acompanhar as ações que deverão ser realizadas com relação à adequação à LGPD. Foi instituído por meio da Portaria nº 001/2022.

No terceiro trimestre, foi realizada a primeira reunião do Comitê de LGPD. Durante essa reunião, foram apresentadas as ações desenvolvidas no primeiro semestre, o planejamento para o segundo semestre de 2024, a implantação do sistema de governança de dados pessoais - LGPDNOW, o plano de comunicação em caso de vazamento de dados pessoais e a política de segurança de inteligência artificial generativa.

5.6. Agentes de Compliance, LGPD e Processos

A Portaria nº 013/2022 aprovou o Regulamento dos Agentes de Compliance, LGPD e Processos. Trata-se de um documento que tem o objetivo de instituir, internamente, o papel dos Agentes de Compliance, LGPD e Processos de forma a estruturar uma rede de disseminação da cultura de Compliance e LGPD, além de auxiliar no controle de qualidade dos processos, de acordo com os padrões e diretrizes estabelecidos pela Instituição.

No primeiro trimestre, foram realizadas ações de planejamento para reformulação do Programa como um todo, em especial no que tange à inclusão de novos integrantes indicados por novas áreas para reforçar os objetivos do referido programa. Sob essa ótica, o programa passou a contar com 38 (trinta e oito) participantes.

Ao longo do segundo trimestre, foi realizado um evento de abertura com todos os Agentes de Compliance e com a Alta Gestão, no qual foram abordadas as principais realizações em 2023, com reconhecimento dos agentes (premiação), apresentação dos novos integrantes do programa, bem como a explanação das diretrizes para 2024.

No dia 17 de maio, ocorreu o primeiro de três encontros com os Agentes de Compliance, LGPD e Processos, destinados a trabalhar a temática de Compliance e ministrado por Livia Sales. O segundo encontro, realizado no dia 24 de maio, tratou sobre processos. Por fim, o terceiro momento, realizado no dia 6 de junho, teve como temática a LGPD.

No terceiro trimestre, as áreas responsáveis pelo Programa se reuniram para planejar a condução das atividades que devem ser executadas pelos agentes em 2024. Dessa forma, ficou acordado que seria realizado um momento com os novos agentes ainda em setembro e as demais ações seriam realizadas até o final do ano, como, por exemplo, uma ação de comunicação reforçando as boas práticas para uso de RPA e IA Generativa, bem como a realização de ações práticas envolvendo as temáticas Compliance e LGPD.

Ainda no terceiro trimestre, passamos a utilizar uma ferramenta específica para atender aos titulares de dados pessoais, de forma mais ágil e eficiente, consolidando assim, todas as informações em ambiente único.

No quarto trimestre, realizamos um treinamento sobre o compartilhamento de arquivos no Google Drive, realizado em outubro, com o objetivo de capacitar os colaboradores para o uso eficiente da ferramenta, promovendo maior organização e segurança no gerenciamento de informações. A Primeira Reunião Ordinária do Programa Agentes de Compliance, LGPD e Processos foi realizada em outubro e contou com a participação de todos para definição de algumas atividades estratégicas.

Além disso, foi prestado suporte na elaboração da Matriz Regulatória do Sistema FIEC, uma ferramenta essencial para garantir o alinhamento às normas legais e regulatórias aplicáveis. Essa iniciativa tem como objetivo fortalecer a governança corporativa, assegurando maior conformidade com as exigências normativas e promovendo uma gestão mais estruturada e eficiente. A implementação da matriz também contribui para a mitigação de riscos, oferecendo maior segurança operacional e estratégica para a organização. A referida atividade encontra-se em andamento.

Os Agentes de Compliance, LGPD e Processos são peças-chave na Organização. Eles representam um elo entre as áreas envolvidas no programa (Compliance, LGPD e Processos) e os stakeholders (partes interessadas), nos âmbitos interno e externo. Além disso, têm um papel fundamental na transmissão e difusão da cultura de compliance.

5.7. Canais de Atendimento

Com relação aos canais de atendimento, têm-se efetivamente implementados e em pleno funcionamento canais de comunicação internos e externos, como, por exemplo, o canal da Ouvidoria, que está disponível na Intranet para todos os colaboradores do

SESI/CE.

Além disso, a Ouvidoria, instituída por meio da Portaria 005/2018, tem por objetivo estabelecer um canal de comunicação direto e imparcial entre os cidadãos e o SESI/CE, buscando solucionar conflitos, responder às diversas manifestações oriundas da sociedade em geral, além de garantir a transparência das informações e a qualidade dos serviços prestados pelo SESI/CE à sociedade. A Ouvidoria pauta-se pelos seguintes valores: ética, qualidade, transparência, eficiência, cooperação e imparcialidade.

Cumprir informar que o Regulamento da Ouvidoria passou por alterações, a partir da implantação do Programa de Compliance, no âmbito do Sistema FIEC, tendo sido aprovada uma nova Portaria, a saber, a 028/2021.

Outrossim, em agosto, foi aprovado o processo de manifestações da Ouvidoria (PC156), de forma a estabelecer o procedimento de atendimento da Ouvidoria referente ao tratamento das manifestações recebidas (reclamações, solicitações, sugestões e elogios) de clientes pessoas físicas ou jurídicas, sendo interno ou externo, do Sistema FIEC, visando padronizar o atendimento ao mercado e à sociedade de modo geral, possibilitando maior agilidade e resolutividade no atendimento e geração de informações para tomada de decisões gerenciais.

No quarto trimestre, ocorreu uma alteração importante nas normas que regem a Ouvidoria do Sistema FIEC, foi instituída sua política, a **NP 27 – Regulamento da Ouvidoria** – em substituição à Portaria nº 028/2021.

O atendimento é realizado diretamente através do e-mail ouvidoria@sfiec.org.br, criado para esta finalidade, por meio do site do SESI/CE (<https://www.sesi-ce.org.br/>) ou por meio do formulário exposto no Site da Transparência (<https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/ouvidoria>).

Ademais, o atendimento também poderá ser realizado pelos demais canais de SAC já existentes (<https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/sac-fale-conosco>), como página de contato constante no site do SESI Ceará (<https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/sac-fale-conosco>), Central de Relacionamento ao Cliente, através do telefone (85) 4009-6300, e o Fale Conosco (centralderelacionamento@sfiec.org.br).

Vale ressaltar que o Serviço de Atendimento ao Cliente passou a se chamar Serviço de Atendimento ao Cidadão. Este canal de atendimento passou por melhorias que foram implementadas a partir do dia 30 de junho de 2022, de acordo com as orientações do Departamento Nacional, para atender o disposto no Decreto 9.781/19, revogado pelo Decreto nº 11.527/23.

Cumprir informar que no Portal da Transparência, consta o demonstrativo de resultados da Ouvidoria e do SAC, facilmente acessado por meio do endereço eletrônico <https://www2.sesi-ce.org.br/transparencia/integridade#relatorios-e-demonstrativos>, o qual contempla informações sobre a quantidade de atendimentos por canal de acesso, atendimentos por tipo de manifestação e a evolução dos atendimentos.

Cumprir destacar, ainda, que a Ouvidoria conta com um QR CODE para facilitar o atendimento dos usuários, disponibilizado em todas as edições da Revista da FIEC e nas unidades de negócio do SESI/CE.

5.8. Plano de Comunicação e Sensibilização

Um dos pilares fundamentais do Programa de Compliance é a Comunicação, que desempenha um papel crucial no início de tudo, servindo como ponto de partida para o desenvolvimento de uma cultura corporativa voltada para a ética, integridade e transparência em toda a organização. A eficácia de um programa de Compliance está intrinsecamente ligada a este pilar, pois quando todos na organização têm pleno conhecimento de suas responsabilidades, especialmente das consequências de não cumprir as regras aplicáveis, o programa se torna verdadeiramente efetivo.

Portanto, é de extrema importância desenvolver uma abordagem de comunicação e implementar um planejamento estratégico que tenha como objetivo prevenir e orientar. Isso possibilitará que todos os colaboradores tenham uma clara compreensão do que se espera de sua conduta, de forma ética, íntegra e em conformidade com as leis e normas, tanto internas quanto externas, sempre em alinhamento com os valores da organização.

O objetivo principal é garantir que os colaboradores estejam cientes das orientações, responsabilidades legais e diretrizes corporativas, tornando-os capazes de identificar, prevenir, lidar e comunicar situações de risco ou indícios de desvios. Nesse contexto, o SESI/CE apoia e incentiva a implementação de um plano de Comunicação cuidadosamente elaborado e articulado, com o propósito de auxiliar no cumprimento deste importante pilar.

No primeiro trimestre, um vídeo foi produzido, no qual os Agentes de Compliance, LGPD e Processos, Gerentes e Coordenadores das Unidades de Negócios compartilharam sobre as vantagens de gerir riscos quando se tem um sistema de gestão de riscos implantado.

Além disso, 02 (dois) e-mails marketing foram enviados, com informativos sobre o Dia Internacional da Ética e sobre como registrar uma sugestão na Ouvidoria.

Adicionalmente, 07 (sete) matérias foram veiculadas no Informe Diário, abordando temas como Insider Trading - A proibição do uso privilegiado de informações internas confidenciais e sigilosas, o Planejamento estratégico da área de Compliance para 2024, o Dia internacional da proteção de dados, a Importância do Compliance como tema do Programa de Desenvolvimento de Líderes, a Atualização do Processo de Gestão de Riscos SFIEC (PC 148), além de informações de treinamento sobre Código de Ética e Conduta na unidade de negócio da Barra do Ceará, SESI e o Dia do Ouvidor.

No portal de LGPD, foram divulgadas 08 (oito) informações sobre: Dia internacional da proteção de dados: celebrando conquistas e desafios no Brasil, ANPD publica o "Balanço de 3 Anos" de atuação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados, ANPD abre consulta à sociedade sobre o Guia de Anonimização e Pseudonimização, ANPD lança Guia Orientativo sobre Legítimo Interesse, Quais são os riscos culturais da IA generativa, ANPD sanciona INSS e Secretaria de Educação do DF por violações à LGPD, ANPD abre tomada de subsídios para norma sobre direitos dos titulares de dados pessoais e a Importância da integração entre a LGPD e a ISO 27018 (proteção de dados pessoais em nuvem pública).

Quanto ao Plano de Sensibilização, cumpre ressaltar que há a participação efetiva de representantes do SESI/CE na Rede Colaborativa de Compliance, que tem o objetivo de promover estudos, debates técnicos e troca de experiências sobre o tema e conectar os profissionais dos Departamentos Nacional e Regionais, e o Conselho Nacional do SESI sobre o tema compliance e integridade.

Na reunião da Rede Colaborativa Compliance, realizada em março, foram apresentados os novos desafios para o ano de 2024, que consistem em 4 (quatro) reuniões ordinárias a serem realizadas ao longo do ano.

No âmbito das redes sociais, foram realizadas 05 (cinco) postagens no Instagram e 05 (cinco) no LinkedIn, referentes ao Programa de Compliance do SFIEC.

Por fim, houve a produção de dois cartazes sobre o 2º pilar (Gestão de Riscos) e o 3º pilar (Controles Internos) do Programa de Compliance.

Relativo ao segundo trimestre, foram realizadas 46 (quarenta e seis) ações de comunicação e sensibilização, além de 01 (um) podcast com o tema: bullying nas escolas: como identificar e prevenir, apresentado pela ouvidora Vivian Meyer. Para mais, foi realizado o envio de 05 (cinco) e-mails marketing e 20 (vinte) informes diários.

Dentre as comunicações, houve a divulgação do 8º Compliance Notícias, bem como a comunicação sobre 02 (dois) eventos, quais sejam, resultados das ações dos Agentes de CLP do ano de 2023 e Treinamento Agentes de Compliance, LGPD e Processos. De maneira complementar, houve a produção de 01 (um) cartaz, referente ao 4º pilar contemplando o Código de Ética e Conduta e as demais normas institucionais.

No portal da LGPD, foram divulgadas 07 (sete) notícias. Em relação às redes sociais foram realizadas 09 (nove) publicações.

Na reunião da Rede Colaborativa de Compliance, ocorrida em maio, foi realizada a discussão sobre a proposta de monitoramento do novo Regulamento para Contratação e Alienação (RCA).

No terceiro trimestre, foram divulgados 21 (vinte e um) Informes Diários abrangendo diversos tópicos. Destaca-se a participação da Gerente de Compliance no 11º Congresso Internacional de Compliance, bem como a publicação da nova cartilha das Políticas Institucionais, que está disponível na intranet.

Também foram mencionados o Dia Nacional da Proteção de Dados Pessoais e a realização de treinamentos sobre o Código de Ética.

Abordamos ainda o tema Setembro Amarelo, ressaltando a importância do Canal de Denúncia na prevenção de doenças psicológicas.

Em comemoração ao Dia do Compliance Officer, foi divulgada a participação do Compliance na terceira edição do Seminário de Prevenção de Acidente de Trabalho, que incluiu debates sobre ambientes de trabalho seguros e saudáveis. Além disso, foi publicada uma matéria sobre o Sistema FIEC e a proteção de dados pessoais.

Foi publicado 01 (um) informativo, "Compliance Notícias", que apresentou o artigo: "Você sabia que o Compliance sempre esteve presente em nossas vidas?". Nas redes sociais,

foram realizadas 11 (onze) postagens sobre diversos temas, como a importância da gestão de riscos e controles internos, treinamento e comunicação, auditoria e monitoramento, além de temas voltados para startups, como "Invista em Compliance", e "Due Diligence: um pilar imprescindível para negociações". Essas publicações ocorreram nas redes sociais Instagram e LinkedIn.

Outras ações de comunicação incluíram a publicação de 05 (cinco) wallpapers sobre temas: "11 anos da Lei Anticorrupção Brasileira", "Compliance é: A chave para a integridade corporativa", "A bússola que orienta nossas ações", "Garantir hoje a reputação de amanhã" e "Proteja seus dados pessoais no seu ambiente de trabalho".

Adicionalmente, foram divulgados 03 (três) cartazes que apresentavam os Agentes de Compliance, LGPD e Processos, além de 01 (um) cartaz sobre a divulgação do Portal da LGPD e 01 (um) cartaz sobre o Programa de Compliance: 5º Pilar - Treinamento e Comunicação, totalizando 05 (cinco) publicações.

No portal da LGPD, foram publicadas 03 (três) notícias sobre os seguintes assuntos: a ANPD aprovou normas sobre a atuação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, regulamentos sobre transferências internacionais de dados e um artigo sobre "Decisões Automatizadas e a Eficácia do Direito à Revisão", conforme previsto no Art. 20 da LGPD. Em continuidade, foi divulgado 01 (um) podcast com o tema: "Assédio Moral e Sexual - Orientações e Canais de Comunicação", além de 02 (dois) e-mails marketing sobre os temas: "Conheça os Agentes de Compliance da Casa da Indústria" e "Avaliação: Nível de Maturidade – Compliance", que consistiu em uma pesquisa realizada com os colaboradores.

Em agosto, foi realizada uma nova reunião que teve como pauta a apresentação do andamento da elaboração do Guia de Compliance do Sistema Indústria e as ações relacionadas à conformidade da Rede - IEL 2024.

Por fim, foi publicada 01 (uma) matéria na revista da FIEC com o tema: "Programa Agentes de Compliance, LGPD e Processos celebra um ano". Ao todo, foram realizadas 50 (cinquenta) ações durante esse período.

Neste quarto trimestre foram publicados 06 (seis) e-mails marketing, com informativos sobre solicitações de análises técnicas sobre LGPD, O que é ética para você, divulgação do BI dos indicadores do Programa de Compliance para Alta Gestão, Entenda qual a diferença de atendimento dos canais: queremos ouvir você e a ouvidoria, apresentação dos resultados da Avaliação de Percepção da Maturidade em Compliance e por fim com tema do Dia Internacional Contra a Corrupção.

Também foram divulgados 08 (oito) Informes Diários abrangendo diversos tópicos. Destaca-se a divulgação da Primeira Reunião Ordinária do Programa Agentes de

Compliance, LGPD e Processos e a participação da Gerência de Compliance da FIEC no 3º Encontro Nacional de Compliance do Sistema Indústria, em Brasília. Também foram divulgados alguns temas como: Você sabe como identificar riscos e o que fazer?, Dia Mundial de Combate ao Bullying, Dia da Prevenção à Lavagem de Dinheiro e por último, o Dia Nacional de Combate ao Racismo.

Foi publicado 01 (um) informativo "Compliance Notícias", que apresentou o artigo: "A importância da Alta Administração para o Sucesso dos Programas de Compliance". Nas redes sociais, foram realizadas 05 (cinco) postagens sobre diversos temas, dentre eles citamos alguns: a importância da Alta Administração para o sucesso dos Programas de Compliance, Pilar Treinamento e Comunicação e como está a atuação do Compliance no seu negócio? Essas publicações ocorreram nas redes sociais Instagram e LinkedIn.

Em novembro, houve também a participação da Gerência do Compliance no evento: Programa de Desenvolvimento de Líderes - PDL tático - coordenadores e supervisores, onde foi ministrado o Tema: "Fundamentos de Compliance para Líderes: Promovendo a Ética e a Conformidade na Organização". Foram realizadas 01 (uma) no site e 01 (uma) no Boletim da Indústria sobre a participação da Gerência de Compliance da FIEC no 3º Encontro Nacional de Compliance do Sistema Indústria, em Brasília.

Adicionalmente, foram divulgados 02 (dois) cartazes apresentando 6º Pilar - Canal de Denúncias e Ouvidoria e 7º Pilar - Investigações Internas. Também foi divulgado entre a Alta Gestão o Relatório Anual Compliance 2024, com os resultados alcançados ao longo do ano.

No portal da LGPD, foram publicadas 10 (dez) notícias sobre os seguintes assuntos: Marco no cenário brasileiro da proteção de dados, LGPD comemora seis anos, ANPD lança página sobre Transferência Internacional de Dados, Os precedentes do STJ nos primeiros quatro anos de vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, ANPD reformula página de Fiscalização no portal, ANPD atualiza e inclui novos verbetes no Glossário, ANPD abre processo sancionador e emite determinações ao TikTok, ANPD abre Tomada de Subsídios sobre IA, IA Generativa é tema do 3º volume da série Radar Tecnológico da ANPD, Senado Federal aprova marco regulatório da inteligência artificial e ANPD publica Agenda Regulatória 2025-2026.

Em outubro, ocorreu o **Encontro Nacional de Compliance do Sistema Indústria** na cidade de Brasília. O evento contou com palestras sobre temas relevantes, como *Compliance e Visão Estratégica*, *Due Diligence de Integridade*, *Diversidade e Inclusão*, *Tendências Globalizadas de Compliance na Iniciativa Privada* e *Gestão de Riscos*. Houve também uma mesa-redonda com discussões sobre experiências práticas em *Due Diligence* e a *LGPD* (Lei Geral de Proteção de Dados).

Além disso, painéis abordaram assuntos como *Compliance na Educação*, *Compliance*

como Ferramenta de Apoio à Gestão, Ética e Responsabilidade Social em Cenários Catastróficos, entre outros.

Esse evento é de suma importância, pois promove a troca de conhecimentos e boas práticas entre profissionais das áreas, fortalecendo a cultura de integridade, ética e governança corporativa no Sistema Indústria. Ele contribui para a atualização sobre tendências globais e novas abordagens em compliance, além de reforçar a importância de práticas sustentáveis e inclusivas nas organizações. A troca de experiências e as discussões práticas durante o evento são fundamentais para aprimorar a aplicação de programas de compliance, garantindo maior eficiência e transparência na gestão institucional.

Em dezembro, foi realizada a última reunião da Rede Colaborativa de Compliance que teve como pauta as ações realizadas em 2024 e as expectativas para 2025.

Vale destacar que o Sistema FIEC conta com um portal da LGPD que pode ser facilmente acessado através do endereço: <https://lgpd.sfiec.org.br>. O referido portal conta com atualizações constantes e informações importantes sobre o tema, além de manter uma aba destinada às informações de contato da Encarregada de Proteção de Dados Pessoais do Sistema FIEC, bem como o formulário específico para o exercício dos direitos dos Titulares de Dados Pessoais.

5.9. Plano de Treinamento e Disseminação da Cultura da Ética e da Integridade

O desenvolvimento de capacitações para os colaboradores em temas relacionados ao Programa de Compliance é extremamente importante.

Em continuidade ao ano anterior, atualizamos o nosso Plano Anual de Treinamentos, contemplando temas atuais e afetos à questão da conformidade, da ética, da disseminação da cultura da integridade, das normas e políticas institucionais, dentre outros.

Para isso, daremos continuidade às parcerias entre as áreas que forneceram apoio no ano passado, como, por exemplo, a Gerência de Recursos Humanos, a Encarregada de Proteção de Dados e a Gerência Jurídica, com os treinamentos sobre o Código de Ética e Conduta, sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, sobre Gestão de Riscos, dentre outros.

Durante o primeiro trimestre, realizamos 8 (oito) treinamentos, abordando temas como Código de Ética, Ferramenta de Gerenciamento de Riscos e capacitação para membros da CIPA em atendimento aos requisitos da Lei 14.457/2022.

Em continuidade aos trabalhos de capacitação, foram realizados 19 (dezenove) treinamentos no segundo trimestre, com temáticas sobre Código de Ética e Conduta SFIEC, direcionados às Unidades de Negócio e à empresa responsável pelo atendimento de telemarketing. Com foco nos Agentes de Compliance, foram conduzidos treinamentos sobre Ouvidoria, Conformidades em relação ao artigo 23 da Lei 14.457/2022 para a CIPA e Gerenciamento de Riscos.

No decorrer deste terceiro trimestre, promovemos um total de 24 (vinte e quatro) treinamentos, abordando temas cruciais, a exemplo desses, o do Código de Ética e Conduta, direcionado às áreas corporativas e unidades de negócios.

Além disso, foi promovido um treinamento com o tema “Como estar em conformidade com relação ao artigo 23 da Lei 14.457/2022” para os integrantes das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes - CIPA da Casa da Indústria e SESI Albano Franco.

Por fim, foi realizado um treinamento no âmbito da SIPAT 2024 sobre assédio, violência e discriminação no ambiente de trabalho.

Ao longo do quarto trimestre, foram realizados 20 (vinte) treinamentos abordando diversos temas relevantes.

Dentre eles, destaca-se o treinamento sobre conformidade com o artigo 23 da Lei 14.457/2022, direcionado aos membros da CIPA, workshop de gestão de riscos, treinamento sobre o Código de Ética e Conduta e o Programa de Desenvolvimento de Líderes (PDL Tático), voltado para coordenadores e supervisores, com o tema *“Fundamentos de Compliance para Líderes: Promovendo a Ética e a Conformidade na Organização”*. Também foram promovidos o treinamento para a Central de Relacionamento, sobre os procedimentos da Ouvidoria e sobre a LGPD, treinamento sobre o compartilhamento de arquivos no Google Drive para os Agentes de Compliance e o treinamento sobre proteção de dados, com foco na gestão segura de contas de e-mail, aplicativos e redes sociais. Além disso, foi realizado o treinamento *“Conhecendo a Política de Segurança da Informação do SFIEC”*, bem como o treinamento sobre assédio moral, sexual e demais formas de violência.

Essas ações reforçam o compromisso da organização com a capacitação de seus colaboradores, promovendo a ética, a segurança e a conformidade em suas atividades.

5.10. Projeto Compliance em Ação

O “Projeto Compliance em Ação” foi criado com o objetivo de incentivar, estimular e fomentar a cultura da ética e da integridade, apresentando o Programa de Compliance

nas unidades do SESI e do SENAI, assim como pretende estabelecer uma nova visão sobre a gestão de riscos, incrementando a execução desse processo tão importante para nossa Instituição.

O projeto tem como escopo principal:

- Oportunizar o entendimento sobre o Programa de Compliance do Sistema FIEC;
- Revisar/atualizar as matrizes de riscos da Organização;
- Mapear novos riscos;
- Incluir riscos relativos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- Auxiliar a tomada de decisão e a execução do processo de gestão de riscos;
- Tirar as dúvidas dos colaboradores.

Nessa toada, estão sendo realizadas visitas às unidades de negócios do SESI e do SENAI, desde março de 2023, para disseminar a cultura da conformidade e trabalhar aspectos relacionados ao processo de gestão de riscos.

Desta forma, o projeto foi concluído no primeiro trimestre de 2024. Foram realizadas 14 (quatorze) visitas às unidades de negócios SESI e SENAI, permitindo uma maior integração entre a área de Compliance e as unidades de negócios, sendo, essa ação das visitas, prontamente acolhida pela equipe de gestão como uma das principais estratégias a serem implementadas. Por meio dessas ações, conseguimos aprimorar significativamente o entendimento das principais atividades realizadas pela área de Compliance.

Nos encontros, foram abordados os pilares do Programa de Compliance, proporcionando esclarecimentos e discussões ricas em compartilhamento de situações do dia a dia.

Além disso, foi disseminado o tema de gerenciamento de risco, destacando a importância desse processo e fornecendo orientações sobre como realizar o mapeamento de risco da unidade.

Com a finalização do projeto e sua apresentação ao Comitê de Compliance, este ganhou uma nova abordagem que fará parte do planejamento das ações para 2025.

Por fim, a cultura ética e o compromisso com as boas práticas empresariais foram fortalecidas, em especial, no que concerne à gestão adequada de riscos.

5.11. Avaliação de Percepção da Maturidade em Compliance

No terceiro trimestre, foi realizada uma avaliação de percepção da maturidade em Compliance.

A avaliação de percepção da maturidade em Compliance é uma prática cada vez mais adotada pelas empresas como forma de mensurar o grau de eficácia e desenvolvimento de seus programas. Essa avaliação vai além da simples análise técnica dos processos e controles, envolvendo a percepção dos colaboradores e líderes sobre a cultura do Compliance na organização.

Por meio de um questionário com 18 (dezoito) perguntas, buscou-se identificar como os valores éticos, as políticas e os procedimentos de compliance são compreendidos, aceitos e aplicados no dia a dia. Isso permitiu não só medir o nível de alinhamento da organização às normas e regulamentações, mas também avaliar o quanto essas práticas estão internalizadas no comportamento de seus colaboradores.

O resultado do questionário foi excelente de forma a demonstrar que a grande maioria dos respondentes “*concorda totalmente*” com 16 (dezesesseis) itens formulados, demonstrando que as ações desenvolvidas estão no caminho certo e algumas oportunidades de melhoria precisam ser implementadas.

Empresas que aplicam esse tipo de avaliação conseguem ter uma visão clara de onde estão no caminho da maturidade em compliance. O diagnóstico ajuda a identificar pontos fortes, como o engajamento da alta liderança, bem como áreas de melhoria, como a necessidade de treinamento adicional ou uma comunicação mais clara sobre expectativas de conformidade. Além disso, as empresas conseguem traçar estratégias mais direcionadas, ajustando suas iniciativas conforme o nível de maturidade identificado, quer seja inicial, intermediário ou avançado.

Em última análise, a avaliação de percepção da maturidade em compliance ajuda a empresa a criar uma cultura corporativa mais sólida e resiliente, onde o compromisso com a ética e a conformidade vai além do cumprimento de normas, tornando-se parte integrante da identidade organizacional.

6 POLÍTICAS, NORMATIVOS E PROCEDIMENTOS

Decorrente do movimento contínuo de avaliação e implementação de melhorias nos procedimentos, rotinas e controles, a entidade promove estudos com vistas à atualização e à criação de políticas e normativos que melhor assegurem a execução dos processos e operações.

Esses estudos consistem na revisão de processos para a melhoria contínua realizada pela área de Planejamento nas práticas de Qualidade, apoiando as áreas da instituição na otimização, automação de processos e no estabelecimento do fluxo de suas

atividades. Com o mapeamento dos processos, é possível definir os melhores métodos e práticas para que a instituição consiga atingir um alto desempenho em seus resultados.

A Gerência de Planejamento (GEPLA), junto com cada área, é responsável pela atualização dos Procedimentos e Instruções da Instituição de acordo com a divisão abaixo:

- 1) Normas e Políticas - Nível Estratégico – Jurídico e Compliance
- 2) Procedimentos - Nível Tático - Planejamento
- 3) Instruções e Formulários - Nível Operacional – Planejamento

Nessa perspectiva, no primeiro trimestre, foi atualizada e publicada a Política de Contratações e Aliações (NP01), que tem como objetivo garantir o atendimento das necessidades dos clientes do Sistema FIEC, com a qualidade requerida e custos condizentes com as práticas de mercado. A ação tem como resultado a padronização, a melhoria contínua dos processos, a equidade no relacionamento com os fornecedores, a conformidade com as normas políticas, bem como a melhoria do desempenho da Instituição, por meio da obtenção da proposta vantajosa, em busca do maior *saving (custo evitado)* em alinhamento com as metas do orçamento institucional.

Como atualização, no primeiro trimestre, registram-se os seguintes documentos:

- Criação e Revisão de Processo (PC01), que tem como propósito documentar a sistemática utilizada pelas entidades FIEC, SESI, SENAI e IEL, que compreendem as atividades relativas à gestão por processos tais como mapeamento, criação e revisão documental, automação e melhoria contínua a fim de assegurar a conformidade dos processos e sustentação das soluções;
- Processo de Seleção com Disputa (PC05), que tem como propósito definir regras e responsabilidades para contratações de bens, serviços, obras e alienações do SESI e SENAI Ceará, visando garantir a correta aplicação dos recursos com fundamento no Regulamento para Contratações e Aliações (RCA);
- Gestão de Faturamento (PC16), que descreve o processo de faturamento referente a pessoa jurídica e física do sistema FIEC, ratificando e aprimorando as etapas já executadas no nível operacional e sistêmico, e detalhando as novas rotinas do processo, visando a otimização entre a venda e o recebimento;
- Aquisição de Bens e Contratação de Serviço por meio de Contratação Direta (PC94), que tem como objetivo padronizar a rotina de aquisições de bens e contratações de serviços, através de contratação direta, realizadas pelas entidades que compõem o Sistema FIEC;

- Planejamento e Controle de Materiais (PCM) (PC147), que tem como finalidade calcular e controlar a demanda de materiais estocáveis, definindo os momentos em que cada item deve ser comprado, a fim de atender o planejamento de produtos dos cursos/atendimentos do Sistema FIEC (SESI/SENAI/FIEC/IEL);
- Processo de Gestão de Riscos do Sistema FIEC (PC148), que trata da contribuição para o futuro do Sistema FIEC de forma sustentada, a partir do gerenciamento de riscos, direcionamento estratégico (missão, visão e valores), otimização no uso dos recursos, desenvolvimento de projetos estratégicos, melhoria contínua dos processos e disseminação da cultura da gestão por resultados concretos;
- Organização de Eventos no Observatório da Indústria (PC153), que tem como propósito descrever a organização de um evento promovido pelo Observatório da Indústria, tais como painéis de especialistas, workshops, etc. Também objetiva descrever o fluxo de solicitações de serviços às diversas áreas corporativas do Sistema FIEC e seu acompanhamento, buscando a realização do evento conforme planejado.

Considerando o segundo trimestre, no SESI Ceará foi atualizada e publicada a Política de Consequência do Sistema FIEC (NP10), para informar, orientar e disciplinar a conduta dos colaboradores/terceiros sobre a aplicação de medidas disciplinares nos casos de violações ao Código de Ética e Conduta e às normas. A política visa estabelecer compromissos corporativos de combate à corrupção, às práticas anticoncorrenciais, aos conflitos de interesses e outras infrações, além de orientar a aplicação de consequências às ações e condutas em desacordo com o Código de Ética e Conduta do Sistema FIEC, ao Programa de Compliance e às normas internas e legais existentes.

Nesse período, registram-se os seguintes documentos atualizados:

- Fundo Fixo (NP23), que atualiza as normas sobre a movimentação do fundo fixo no âmbito do Sistema FIEC, revogando todas as disposições em sentido contrário, especialmente a Portaria nº 031/2023, objetivando a adoção de medidas que reforcem a eficiência e a eficácia das ações com impacto nos recursos econômicos e financeiros do Sistema FIEC, de forma a trazer a norma à realidade atual.
- Gestão de Projetos e Convênios do SFIEC (PC04), que tem como propósito instituir metodologia para elaboração e gerenciamento dos projetos e convênios desenvolvidos no Sistema FIEC.
- Gestão de Faturamento (PC16), que descreve o processo de faturamento referente a pessoa jurídica e física do sistema FIEC, ratificando e aprimorando as etapas já executadas ao nível operacional e sistêmico, e detalhando as novas rotinas do processo, visando a otimização entre a venda e o recebimento.

- Gestão Financeira - Contas a Receber (PC17), tem como objetivo padronizar as rotinas do setor Financeiro no que diz respeito ao Contas a Receber e à Cobrança de inadimplentes, a fim de otimizar o tempo de trabalho, bem como facilitar a compreensão e o manuseio do sistema pelos envolvidos nos processos, além de buscar a redução dos índices de inadimplência.
- Aquisição de bens e contratação de serviço por meio de contratação direta (PC94), que tem como propósito padronizar a rotina de aquisições de bens e contratações de serviços, através de contratação direta, realizadas pelas entidades que compõem o Sistema FIEC.
- Gestão de Contratos Cliente Pessoa Jurídica (PC95), um documento com o objetivo de descrever o procedimento de elaboração e emissão dos contratos de prestação de serviços para clientes Pessoa Jurídica da entidade FIEC, padronizando as atividades de gestão dos contratos desses clientes em alinhamento com as diretrizes estabelecidas pelas entidades do Sistema Indústria.
- Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva e Limpeza e Conservação na Casa da Indústria (PC109), que tem o papel de padronizar a rotina da execução de manutenções preventivas, manutenções corretivas e limpeza e conservação para o edifício da Casa da Indústria.
- Gestão de Contratos Cliente Pessoa Jurídica SESI e SENAI (PC154), que descreve o procedimento de elaboração, atualização, emissão, customização, adiamento e cancelamento dos contratos de prestação de serviços para clientes Pessoa Jurídica das entidades SESI e SENAI do Sistema FIEC, padronizando as atividades de gestão dos contratos desses clientes em alinhamento com as diretrizes estabelecidas pelas entidades do Sistema Indústria.
- Gestão Administrativa e Financeira de Eventos e Comunicação (PC155), que descreve o processo do Núcleo Administrativo Financeiro, responsável pela gestão das atividades financeiras e administrativas da Gerência de Comunicação e Gerência de Eventos do Sistema FIEC, proporcionando maior eficiência, transparência e controle sobre os processos administrativos.

Considerando o terceiro trimestre, no SESI Ceará foi atualizado e publicado o Procedimento referente à Promoção da Saúde (P05.2) que tem como objetivo estabelecer a sistemática de atendimento aos clientes da Promoção da Saúde do SESI Ceará.

- Processo Eleitoral dos Sindicatos (PC89), que objetiva a eleição para composição da Diretoria e do Conselho Fiscal de um Sindicato. É um processo dos mais importantes para a continuidade das ações dessas entidades, são definidos não só os nomes das lideranças que comandarão a entidade, mas também a linha política da representação da classe. É fundamental a participação maciça de seus associados, pois como a entidade sindical de primeiro grau representa os interesses de uma determinada categoria, deve-se buscar a maior participação

possível da base, para legitimar a escolha e configurar suporte aos dirigentes.

- Enquadramento Sindical (PC90), que descreve a sistemática utilizada pelo Núcleo de Apoio Sindical e Trabalhista (NUST) para orientar as empresas industriais quanto ao enquadramento correto de suas atividades obedecendo aos parâmetros legais e à Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, publicada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- Convenção Coletiva de Trabalho (PC91), que tem como objetivo descrever a sistemática utilizada pelo Núcleo de Apoio Sindical e Trabalhista (NUST) para assessorar e integrar a Comissão Coletiva de Trabalho dos Sindicatos, bem como participar da celebração de acordos coletivos de trabalho da FIEC, do SESI, do SENAI e do IEL.
- Fundação e Filiação de Sindicato à FIEC (PC124), que descreve a sistemática utilizada pelo Núcleo de Apoio Sindical e Trabalhista da Federação das Indústrias do Estado do Ceará (NUST/FIEC), no sentido de formular e acompanhar todas as etapas do processo inerente à Fundação e posterior pedido de filiação junto à FIEC de uma novo sindicato industrial patronal, orientando as empresas através dos seus gestores e idealizadores da proposta em comento com relação ao enquadramento correto de suas atividades de forma a não adentrar nos objetivos e representatividade e outros sindicatos já filiados à FEDERAÇÃO, utilizando-se para tal dos parâmetros legais e da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, publicada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- Certificado de Origem (PC125), que objetiva documentar a sistemática utilizada pelo CIN, que compreende as atividades relativas ao cadastro, emissão e controle dos documentos necessários para emissão do Certificado de Origem (CO).
- Reforma Estatutária (PC139), que tem como objetivo descrever o processo de reforma estatutária de um sindicato que varia conforme o tipo de modificação. As alterações de natureza funcional-administrativa, que envolvem questões internas como a composição da diretoria, duração do mandato, atribuições dos dirigentes e requisitos para novos associados, são aprovadas pela Assembleia Geral do sindicato e não exigem registro na Secretaria de Relações do Trabalho. Por outro lado, mudanças estruturais que afetam a denominação, base territorial ou categoria econômica representada são consideradas substanciais e precisam ser registradas no Ministério do Trabalho, envolvendo um processo específico.
- Fusão e Incorporação de Sindicatos (PC141), que se refere à consolidação das operações entre empresas. Essas transações surgiram no Brasil entre as décadas de 1980 e 1990, quando a globalização atingiu o universo empresarial, sendo também estendidas ao segmento sindical e implementadas por diversas entidades. Seus principais objetivos incluem: a diminuição de custos; o aumento nas suas receitas, uma vez que ampliam suas participações e estendem suas

bases de atuação em divisões, grupos, classes e subclasses, constantes da Classificação Nacional de Atividades Econômicas –CNAE; e, por fim, o alcance de maior competitividade.

- Pagamentos Internacionais (PC152), que tem como objetivo estabelecer de forma objetiva e transparente o acompanhamento e cumprimento das rotinas de pagamento internacionais, otimizando o tempo e oferecendo aos seus usuários um maior controle, rapidez e segurança.
- Gestão Administrativa e Financeira de Eventos e Comunicação (PC155), que objetiva centralizar e otimizar a gestão das atividades financeiras e administrativas da Gerência de Comunicação e Gerência de Eventos do Sistema FIEC, proporcionando maior eficiência, transparência e controle sobre os processos administrativos.
- Processo de Manifestações da Ouvidoria (PC156), que estabelece o procedimento de atendimento da Ouvidoria referente ao tratamento das manifestações recebidas (reclamações, solicitações, sugestões e elogios) de clientes pessoa física ou jurídica, sendo interno ou externo, do Sistema FIEC, visando padronizar o atendimento ao mercado e à sociedade de modo geral, possibilitando maior agilidade e resolutividade no atendimento e geração de informações para tomada de decisões gerenciais.
- Baixa de Bens (PC157), que tem como objetivo descrever o processo do Patrimônio, que é responsável por executar as baixas solicitadas de bens ativos via Pipefy.
- Política de Compliance do Sistema FIEC (NP11), esta Política tem como objetivo estabelecer princípios, diretrizes e funções de Compliance em todos os níveis do Sistema FIEC, além de disseminar a cultura e a prática de Compliance, demonstrando a importância de conhecer e cumprir as determinações legais, regulamentares, normativas e procedimentais, tanto externa quanto interna, assim, como o Código de Ética e Conduta, de modo a fortalecer a governança corporativa e a reputação do Sistema FIEC.
- Regimento Interno do Comitê de Compliance (NP24), que tem como objetivo instituir o Regimento Interno do Comitê de Compliance, órgão não estatutário, de caráter positivo, consultivo, deliberativo e permanente com o objetivo de supervisionar toda a estrutura de gerenciamento de riscos para identificar, lidar com os riscos enfrentados pelo Sistema FIEC, rever a eficácia das ferramentas de controle/tratamento do risco e deliberar sobre perfil, tolerância e apetite ao risco, bem como realizar a coordenação estratégica, fiscalização e monitoramento do Programa de Compliance, além de outras atribuições previstas neste instrumento.
- Política de Descarte de Materiais Inservíveis (NP26), que estabelece as diretrizes para realização do descarte de materiais inservíveis e o registro da baixa de estoque, definindo os parâmetros a serem usados no processo como também os

envolvidos na validação da movimentação, de modo a reduzir custos de armazenagem, melhorar a eficiência operacional, garantir o descarte adequado de materiais inservíveis e obter maior conformidade dos saldos contábeis.

Considerando o quarto trimestre, no Sesi Ceará foi atualizado e publicado o Processo de Seleção com Disputa (PC05) referente a definir regras e responsabilidades sobre o Processo de Seleção com Disputa para contratações de bens, serviços, obras e alienações do Sesi e do SENAI Ceará, visando garantir a correta aplicação dos recursos com fundamento no Regulamento para Contratação e Alienação (RCA).

Nesse período, registram-se os seguintes documentos atualizados:

- Gestão de Faturamento (PC16), descreve o processo que envolve o faturamento referente à pessoa jurídica e física do sistema FIEC, detalhando as novas rotinas do processo, visando a otimização entre a venda e o recebimento;
- Solicitação de Ajuda de Custos e Diárias de Viagens (PC22), descreve o processo de solicitações de ajuda de custo e diárias de viagens do sistema Fiec, ratificando e aprimorando as etapas já executadas ao nível operacional e sistêmico, visando a otimização entre a solicitação e o pagamento;
- Gestão Financeira (PC23), que retrata a existência do fundo fixo que tem como objetivo a cobertura de pequenas despesas rotineiras que ocorrem para o curso das operações diárias do SFIEC, facilitando o pagamento imediato, eliminando, dessa forma, o processo mais burocrático de compras;
- Aquisição de bens e contratação de serviço por meio de contratação direta (PC94), que tem como objetivo padronizar a rotina de aquisições de bens e contratações de serviços, através de contratação direta, realizadas pelas entidades que compõem o Sistema FIEC;
- Regulamento da Ouvidoria (NP27), que descreve os objetivos, valores, estrutura, competências e o funcionamento da ouvidoria do sistema FIEC, Sesi, SENAI, IEL, que é um elo entre a comunidade interna ou externa e as instâncias administrativas da instituição, com a finalidade de agilizar a administração e aperfeiçoar a democracia;
- A Realização de Turma Aberta / Fechada (P01.3) tem como objetivo orientar a prestação do serviço de educação para turmas abertas e fechadas ao mercado.

7 COMPETÊNCIAS E TREINAMENTOS

Com o intuito de melhor direcionar as ações de Educação Corporativa para o desenvolvimento de competências dos profissionais do Sesi/CE, a Gerência de Recursos Humanos elencou uma política com pilares de desenvolvimento, que

fomentam o avanço dos colaboradores através dos conhecimentos adquiridos para realização de suas atividades, sempre consoantes com a estratégia da entidade.

Nesta nova configuração do procedimento de Educação Corporativa, as ações de desenvolvimento passam a ser divididas em 4 Pilares, que permitem que o aprimoramento de competências seja mais célere e direcionado às necessidades de cada profissional.

1º pilar: Bússola do Conhecimento

A Bússola do Conhecimento é o mapeamento de necessidades de desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, com vistas a construir o plano anual de treinamentos, relacionado aos objetivos estratégicos da entidade para o ano de 2024. No plano, são elencados cursos técnicos e/ou comportamentais, legalmente obrigatórios ou não, a serem realizados pelo colaborador. O valor dos cursos externos, bem como dos treinamentos obrigatórios, é custeado pelo SESI/CE. Iniciados em 2020, os processos deste pilar foram automatizados e digitalizados, de maneira a providenciar a realização de cursos e treinamentos com maior protagonismo e agilidade, fomentando o autodesenvolvimento profissional.

Durante o primeiro trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "Curso de Ginástica CWB-L2", "Eventos, Cerimonial e Protocolo na Era da Inteligência Artificial", "Gerenciamento de Processos, Indicadores e Resultados", "NR 33 - RECICLAGEM", "NR 35 - RECICLAGEM", "PMO Summit Latin América 2024", "Workshop Gestão de Fluxo de Caixa". Ao todo, 34 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 263 horas de carga horária dos treinamentos.

Acerca do segundo trimestre, em torno das práticas de controle interno, foram ofertados os seguintes cursos externos: "10º Congresso Brasileiro de Nutrição Comportamental", "Business Process Management", "Cerimonial e Protocolo", "Desenvolvendo habilidades em comunicação e oratória", "Hydrogen Conferences 2024" e "Workshop Negociação e Vendas". Ao todo, 16 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 166 horas de treinamento.

Durante o terceiro trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "Curso avançado de cobrança e recuperação de

créditos", "Engenharia de software com ênfase em qualidade e teste de software", "Inteligência Emocional - IEL", "Gestão e preservação de documentos digitais", "Introdução à análise de imagens históricas", "Semana de inclusão", "Introdução à Libras", "Noções básicas em proteção radiológica". Ao todo, 18 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 468 horas de carga horária dos treinamentos.

Ainda relacionado à Bússola do Conhecimento, realizamos cursos obrigatórios de "Formação de Brigada de Incêndio", "NR-12- Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos", "NR-10- Segurança com Eletricidade", formando 156 colaboradores do SESI/CE e somando carga horária de 3056 horas de treinamento.

Durante o quarto trimestre deste ano, foram ofertados os seguintes cursos externos no tocante às práticas de controle interno: "Assessor Técnico de Brigada"; "Ceará RH 2024"; "ChatGPT como ferramenta de produtividade e qualidade"; "Compliance Trabalhista"; "Desenvolvendo Habilidades em Comunicação e Oratória"; "Direito do Trabalho - Prática Jurídica"; "Direito do Trabalho - Vídeos Aulas de Prática Jurídica"; "Excel Pleno (Iniciante/Intermediário/Avançado)"; "Gestão Aquática"; "Gestão da Experiência dos Clientes: O impacto da experiência dos clientes na retenção de sua academia"; "Gestão de Conflitos"; "Gestão do Tempo e Produtividade"; "Inovação e Criatividade"; "Pós-graduação em Docência no Ensino Superior"; "Pós-graduação Lato Sensu Especialização em Gestão de Projetos, Gestão de Riscos e Liderança"; "S.O.S Coordenador - Os 10 pilares da profissionalização do coordenador"; "Treinamento de Força no Envelhecimento"; "V Simpósio Internacional sobre Estado, Sociedade e Políticas Públicas". Ao todo, 26 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 1416 horas de carga horária dos treinamentos.

Ainda relacionado à Bússola do Conhecimento, realizamos cursos obrigatórios de "Formação de Brigada de Incêndio", formando 54 colaboradores do SESI/CE e somando carga horária de 1080 horas de treinamento.

Como parte da Bússola do Conhecimento, destaca-se o programa Reciclando e Renovando Conhecimentos, que consiste em ciclos mensais de treinamentos internos, proporcionados pelo RH ou por outros setores e facilitados por representantes das áreas do SESI/CE.

Os treinamentos são voltados para todos os colaboradores da empresa e possuem curta duração, versando sobre temas técnicos e/ou comportamentais elencados no programa

Bússola do Conhecimento como necessidades de desenvolvimento ou oportunidades de aprimoramento.

O RH promove os treinamentos internos, com o intuito de multiplicar conhecimentos previamente adquiridos por colaboradores da empresa, aumentando a capilaridade do conhecimento ao desenvolver mais profissionais nos temas mais estratégicos para os colaboradores do SESI/CE.

Em relação ao primeiro trimestre, foi realizado treinamento interno do programa Reciclando e Renovando nos seguintes temas relevantes para as práticas de controle interno: “Novo Regulamento de Contratações e Alienações (RCA) SESI SENAI” e “Avaliação de Performance 2024 - Treinamento para Líderes”. Ao todo, 149 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, somando carga horária de 365 horas de treinamento.

Relativo ao segundo trimestre, foram ministrados treinamentos internos do programa Reciclando e Renovando relevantes para as práticas de controle interno, com os seguintes temas: "Atualização do Procedimento de Gestão de Contratos", "Conhecendo o Dashboard de Performance de carteira", "Conhecendo o novo Código de Ética e Conduta do SFIEC", "Conhecendo os Processos da Ouvidoria", "Curso de CIPA - SESI Cariri", "Desenvolvedores de Processos - BIZAGI (Turma 1)", "Desenvolvedores de Processos - BIZAGI (Turma 2)", "Desenvolvedores de Processos – PIPEFY", "Gestão do Ponto – CIN", "Gestão do Ponto - Museu da Indústria", "Gestão do Ponto - Observatório da Indústria", "Gestão do Ponto – Polo", "Gestão do Ponto - SESI CENTRO", "Gestão do Ponto - SESI Parangaba", "Gestão do Ponto para Lideranças", "Gestão do Ponto UNISSIN", "Oficina de Gestão à Vista", "Treinamento no LACUNA" e "Treinamento ou Reciclagem no Salesforce". Ao todo, 191 colaboradores do SESI/CE foram beneficiados, perfazendo 1000 horas de treinamento na carga horária.

Relativo ao terceiro trimestre, foram ministrados treinamentos internos do programa Reciclando e Renovando relevantes para as práticas de controle interno, com os seguintes temas: Formação de CIPA 2024 - SESI DR; Capacitação em Futsal por Manoel Tobias; Conhecendo o novo Código de Ética e Conduta do SFIEC - GESUP; Conhecendo o novo Código de Ética e Conduta do SFIEC - Observatório da Indústria; Conhecendo o novo Código de Ética e Conduta do SFIEC - UNISSIN; Contratos e Faturamento SESI e SENAI PJ - Legacy / Protheus; Contratos e Faturamento SESI PF - Legacy / Protheus (T1); Gestão do Ponto - GEPLA (Colaboradores); Gestão do Ponto - Lideranças GEPLA; Gestão do Ponto - SESI Parangaba (Saúde); NR 32 - Reciclagem; Procedimentos para Assegurar a Conformidade Fiscal; Treinamento Integrado SENAI PF - Atualizações Release Protheus/SGE (T1); Treinamento Integrado SENAI PF -

Atualizações Release Protheus/SGE (T2); Workshop Prescrição de Exercícios." Ao todo, 190 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 721 horas de carga horária dos treinamentos.

Relativo ao quarto trimestre, foram ministrados treinamentos internos do programa Reciclando e Renovando relevantes para as práticas de controle interno, com os seguintes temas: "CIPA 2024/2025 - SESI Parangaba/Casa da Indústria"; "CIPA SESI Centro e SENAI WDS"; "CIPA SESI SENAI Sobral"; "Conhecendo os Processos da Ouvidoria - SENAI WDS / SESI Barra"; "Desenvolvedores de Processos - Bizagi (Turma 3)"; "Google Drive: Organizando Arquivos de Forma Simples e Segura"; "Palestra: A Importância da Doação de Órgãos"; "Política de Segurança da Informação / Compartilhamento Seguro no Google Drive - 6ª Pedagógica"; "Política de Segurança da Informação: Um Ambiente Digital Seguro"; "Processos de Vendas, Faturamento e Cobrança - Turma 01"; "Processos de Vendas, Faturamento e Cobrança - Turma 02"; "Proteja seus Dados: O que Fazer para Estar Mais Seguro"; "Proteja seus Dados: O que Fazer para Estar Seguro"; "Reciclando e Renovando Conhecimentos"; "Transição de Vendas Canal PF - SESI e SENAI (T1)"; "Transição de Vendas Canal PF - SESI e SENAI (T2)"; "Tratamento de Dados Pessoais nas Estratégias de Marketing e Vendas"; "Treinamento Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta - Clínica SESI/Sobral e Juazeiro"; "Treinamento Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta - Clínicas SESI/Sobral e Juazeiro"; "Treinamento Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta - SESI Maracanaú"; "Treinamento Conhecendo o Novo Código de Ética e Conduta - SESI Parangaba"; "Treinamento Gestão Ágil de Projetos com Asana"; "Workshop Prescrição de Exercícios - SESI Juazeiro". Ao todo, 846 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, totalizando 2.848 horas de carga horária dos treinamentos.

2º pilar: Programa Educarh

O Programa Educarh diz respeito ao subsídio de cursos de média e longa duração, com o objetivo de contribuir para a elevação do grau de escolaridade dos colaboradores do SESI/CE, além de oportunizar a aplicação de novos conhecimentos e desenvolvimento de carreira na área de atuação.

Através do programa, formações em Educação Básica, cursos Técnicos, cursos de Graduação, Pós-graduação e Mestrado são subsidiados pela entidade. Os colaboradores realizam inscrição no programa e são contemplados mediante sorteio, tendo parte do valor das mensalidades do curso custeado pelo SESI/CE. O início dos ciclos de sorteios do programa ocorreu em 2020.

Tratando de 2024, no primeiro trimestre do ano, foi realizado o 1º ciclo de sorteios, contemplando colaboradores do SESI/CE com bolsas de estudo nas modalidades citadas. Neste ciclo, 1 aluno foi contemplado com bolsa em Curso Técnico, 5 alunos com bolsas de Graduação, 7 alunos com bolsas de Pós-Graduação e 1 aluno com bolsa de Mestrado. Ao total, 14 profissionais obtiveram no SESI/CE o apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico através do Programa Educarh.

Em continuidade à contemplação dos colaboradores, no segundo trimestre foram contabilizados 1 aluno com bolsa em Curso Técnico, 4 alunos matriculados em bolsas de Graduação, 7 alunos em bolsas de Pós-Graduação e 12 alunos em bolsas de Mestrado. Entendendo o momento de expansão das escolas e serviços educacionais, durante o mês de abril, a GERHU reforçou o Programa Educarh em sua vertente técnica, com mais 10 bolsas de Mestrado previstos no edital do IFCE N°01/2024, tendo como parceiro para realização o IEL Ceará. Ao total, 34 profissionais obtiveram no SESI/CE o apoio ao seu desenvolvimento profissional e acadêmico através do Programa Educarh durante esse período.

No terceiro trimestre foram contabilizados 1 aluno matriculado em bolsas de Graduação, 6 alunos em bolsas de Pós-Graduação e 12 alunos em bolsas de Mestrado. Ao total, 19 profissionais obtiveram no SESI/CE apoio em seu desenvolvimento profissional e acadêmico através do Programa Educarh.

No quarto trimestre foram contabilizados 4 alunos matriculados em bolsas de Graduação, 4 alunos em bolsas de Pós-Graduação e 1 alunos em bolsas de Mestrado. Ao total, 9 profissionais obtiveram no SESI/CE apoio em seu desenvolvimento profissional e acadêmico através do Programa Educarh.

3º pilar: Unindústria

A Unindústria é a Universidade Corporativa Nacional do Sistema Indústria, que disponibiliza cursos para os colaboradores das entidades do Sistema Indústria. Todos os cursos da plataforma são à distância, autoinstrucionais e gratuitos. A fim de fomentar o desenvolvimento profissional, através do aproveitamento dos recursos internos disponíveis, incentivando o protagonismo e desenvolvimento da trilha de carreira dos colaboradores, a Unindústria está inclusa na política de Educação Corporativa como uma das plataformas para a realização de cursos voltados para as competências técnicas e comportamentais a serem fortalecidas.

Ao longo do primeiro trimestre, dentre os diversos cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria, destaca-se a realização destes como relevantes para as práticas de controle interno do SESI/CE: “A Comunicação Não-Violenta aplicada ao contexto educacional”, “Adequações PCMSO S+”, “Código de Conduta: Integridade como escolha individual”, “Conhecendo Compliance nas Organizações”, “Conhecendo o Programa SESI Educação Tecnológica”, “Convivência Inclusiva”, “Cultura Inclusiva e Representatividade”, “Diversidade: qual a importância?”, “Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR18) utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI, o S+”, “Entenda o Sistema Indústria”, “Equidade de Gênero e Tolerância”, “eSocial”, “Ética e Relações Interpessoais na Educação”, “Fundamentos da Comunicação Não Violenta”, “Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho”, “Inclua-se”, “Lei Geral de Proteção de dados – LGPD”, “LGPD - Um olhar sobre a Lei Geral de Proteção de dados pessoais”, “LGPD e suas aplicações”, “Liderança Inclusiva”, “Linguagem Inclusiva”, “Nova EJA - Linguagens, códigos e suas tecnologias”, “Nova EJA - Matemática e suas tecnologias”, “Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01”, “Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR 07”, “Programa de Gerenciamento de Riscos NR 01”, “Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar”, “Segurança da informação”, “Segurança e Recepção nas Unidades”, “Segurança no Ambiente Digital”, “Segurança no trânsito”, “Transtorno do Espectro Autista”. Ao todo, 391 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 2034 horas de treinamento.

No segundo trimestre, os cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria com foco nas práticas de controle interno do SESI/CE foram: "Tem dias que a gente ganha, tem dias que a gente aprende", "8ª Jornada Pedagógica - SENAI LAB: Use SEM moderação", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Banco de Recursos Didáticos: Encontrando e publicando recursos didáticos", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Canva para Educação", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Criatividade e Inteligência ARTificial", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Desenvolvimento de Capacidades Socioemocionais", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Educação Superior - UniSENAI Digital", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Educação Virtual Onlife: Perspectiva para inovar a EAD no SENAI", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Estratégia de ensino com o Chat GPT e outras ferramentas tecnológicas", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Itinerários Formativos Nacionais: novas estruturas de Eixos, Áreas e Segmentos Tecnológicos", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Plantas da Indústria 4.0", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Produção de Cursos no SENAI Play", "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Tool Kit para criação de trilhas de aprendizagem com uso de recursos google", "A abordagem STEAM em educação", "A Comunicação Não-Violenta aplicada ao contexto educacional", "A experiência do cliente", "A ideia de um milhão de dólares!", "Adequações PCMSO S+",

"Altas Habilidades e Superdotação?", "Análise da Concorrência", "Anos Iniciais - Sistema SESI de Educação", "Ao Infinito e Além", "Apresentação da nova metodologia de avaliação dos riscos para o PGR da NR-01 no S+", "Apresentação das funcionalidades do módulo Módulo Eleição da CIPA S+", "Apresentações de Sucesso", "Atualização Técnica em Riscos Químicos", "Audiodescrição", "Barreiras Invisíveis: os vieses inconscientes", "Bom senso e tomada de decisão", "Ciências da natureza e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor", "Ciências Humanas do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Ciências Humanas e sociais aplicadas - Sistema SESI de Educação", "Ciências humanas e sociais aplicadas para o 1º ano: planejamento do professor", "Ciências humanas e sociais aplicadas para o 3º ano: planejamento do professor", "Colaboração Criativa", "Como planejar apresentações eficientes", "Como se preservar das Fake News", "Competências Socioemocionais", "Comunicação é Comportamento", "Comunicação e Informação", "Conhecendo Compliance nas Organizações", "Conhecendo o Programa SESI Educação Tecnológica", "Conhecimento: Diferencial Competitivo", "Construindo um Ambiente Positivo de Aprendizagem", "Conversas Difíceis", "Convivência Inclusiva", "CRM 2 - Gestão de Relacionamento com Clientes - 'Desafios da experiência do cliente em um mundo multicanal'", "Cultura de Mudança: como fazer que ela seja permanente", "Cultura Inclusiva e Representatividade", "Cultura Maker - Seja um 'Fazedor'", "Data Science", "Desafios: Como lidar com eles", "Desafios: Como lidar com eles - DH", "Desenvolvimento de Projetos na Docência", "Diretrizes da Atenção Primária à Saúde na Indústria", "Dislexia", "Diversidade: qual a importância?", "Domine o Mundo Digital", "Educação Financeira", "Educação Física - Anos Iniciais Sistema SESI de Educação", "Educação Infantil - Sistema SESI de Educação", "Eficiência Operacional na gestão de uma escola", "Empowerment (empoderamento)", "Engajamento Eficaz", "Entenda o Sistema Indústria", "Entendendo o TDAH", "Equidade de Gênero e Tolerância", "ESG para Indústria Sustentável", "eSocial", "Estagiário Extraordinário", "Eureka!", "Excel - Aulas extras", "Excel - Dashboards", "Excel - Gráficos avançados", "Excel Avançado", "Excel Básico", "Experiência do usuário e sucesso do cliente", "Falar bem", "Fatores de Riscos do S+ no Desenvolvimento do LTCAT e eventos do eSocial", "Ferramentas Essenciais na Gestão de Pessoas", "Ferramentas para despertar a criatividade e potencializar a inovação", "Flexibilidade Cognitiva", "Foco no Resultado", "Fundamentos da Comunicação Não Violenta", "Gestão de Custos no Sistema Indústria", "Gestão de Negócios para Tomada de Decisão", "Gestão do eSocial Infosesi x S+", "Houston we have a situation?", "Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho", "Inclua-se", "Inovação, tecnologia e transformação digital na agenda ESG", "Inovando com o Design Sprint", "Inteligência Artificial", "Inteligência Emocional", "Inteligência Social", "Introdução ao Método do Emprego Apoiado", "Layout Code - Potencialize suas apresentações", "Lean Educacional", "Lei da Biodiversidade no Brasil", "Lei Geral de Proteção de dados -

LGPD", "LGPD e suas aplicações", "LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais", "Liderança", "Liderança Inclusiva", "Liderança na era digital", "Liderança para a promoção de um Ambiente Positivo de Aprendizagem", "Linguagem Inclusiva", "Linguagens do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI", "Linguagens e suas tecnologias - Sistema SESI de Educação", "Linguagens e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor", "Marketing e Vendas", "Matemática e suas tecnologias para o 1º ano: planejamento do professor", "Medo e Coragem - Gestão das emoções no trabalho", "Metodologia SENAI: conhecer para aplicar", "Metodologias Ágeis", "Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas", "Microsoft 365 - Forms", "Microsoft 365 – Minecraft", "Microsoft 365 – OneDrive", "Microsoft 365 – OneNote", "Microsoft 365 - Outlook", "Microsoft 365 – Sway", "Microsoft 365 – Teams", "Mindset e Cultura Digital?", "Mudanças são bem vindas", "Multiplicando Conhecimento de forma efetiva", "Nada se cria, tudo se copia!", "Negociação baseada no relacionamento", "Negociações Comerciais Estratégicas", "Neurociência da Aprendizagem", "Nova EJA - Ciências da Natureza e suas tecnologias", "Nova EJA - Ciências Humanas e suas tecnologias", "Nova EJA - Gestão Pedagógica", "Nova EJA - Linguagens, códigos e suas tecnologias", "Nova EJA - Matemática e suas tecnologias", "Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01", "Novos Negócios Digitais", "O cérebro na tomada de decisão", "O desenho da solução no Design Sprint", "O Gestor Escolar e o novo ensino médio SESI", "O valor da boa comunicação e o custo da má comunicação", "Ócio e práticas criativas", "Organização do Design Sprint", "Os 7 hábitos da criatividade", "Palestra Murilo Gun", "Pensamento Crítico nas empresas", "People Analytics", "Precisamos falar sobre depressão", "Princípios de Coaching para Gestores e Líderes", "Princípios do Trabalho Pedagógico e Avaliação no novo Ensino Médio", "Proatividade", "Processo de Fomento", "Professor Digital: como conduzir aulas online", "Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR 07", "Programa de Gerenciamento de Riscos NR 01", "Programa de Hospitalidade", "Programa orientativo para utilização de recursos de Apoio Financeiro em SSI - Boas práticas e lições aprendidas na gestão da carteira de projetos", "Programa SESI de Gestão Escolar - Formação Inicial", "Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar", "Rápido e Devagar - dois mindsets para resolução de problemas", "Reinventando a EJA: Um projeto de Curso Inovador", "Reskilling: Aprendendo a Aprender", "Resolução de Problemas complexos no Trabalho", "Rota de Recursos para Inovação (Lei do Bem, Lei da Informática e Rota 2030)", "Segurança da Informação", "Segurança e Recepção nas Unidades", "Segurança no Ambiente Digital", "Segurança no trânsito", "Seja você! Aceite suas Vulnerabilidades", "Ser um ótimo comunicador", "Storytelling para transformar o futuro", "Storytelling: uma estratégia para conectar as pessoas", "Transtorno do Espectro Autista", "Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem", "Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho", "Tudo o que você sempre quis saber sobre tecnologia e nunca teve

coragem de perguntar", "Um olhar humanizado para a Deficiência Intelectual", "Use seu cérebro e mude seus hábitos: Mudança de Comportamento?", "Vacina SESI", "Visão do Cliente", "Você é importante para a educação dos seus filhos". Ao todo, 1330 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 7916 horas de treinamento.

No terceiro trimestre, os cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria com foco nas práticas de controle interno do SESI/CE foram: Educação Financeira, Equidade de Gênero e Tolerância, 'Nada se cria, tudo se copia!', Fundamentos da Comunicação Não Violenta, Proatividade, Inteligência Emocional, 'Rápido e Devagar: dois mindsets para resolução de problemas', Linguagens do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI, Microsoft 365 – OneNote, O desenho da solução no Design Sprint, Segurança da Informação, Transtorno do Espectro Autista, Entendendo o TDAH, Elaboração de Itens, 'Você é importante para a educação dos seus filhos', Ser um ótimo comunicador, Dislexia, O cérebro na tomada de decisão, Storytelling para transformar o futuro, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, PRINT: Preparação para Inserção no Trabalho, Negociações Comerciais Estratégicas, Inovação na Gestão, 'Ao Infinito e Além', Apresentação das funcionalidades do módulo de ergonomia do S+, Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho, Gestão de Clientes SESI Facilita, Formação ASSTI - Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria, Atendimento Consultivo, Excel Básico, Metodologia SENAI: conhecer para aplicar, Mentoria Pedagógica: Primeiros Passos, Gestão de Projetos SESI e SENAI, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Canva para Educação, Os 7 Hábitos da Criatividade, Novo texto da NR 17 e seus desdobramentos na NR 01, Mídias Digitais para a Educação, Entenda o Sistema Indústria, Formação de Simuladores, 'Use seu cérebro e mude seus hábitos: Mudança de Comportamento', Engajamento Eficaz, O valor da boa comunicação e o custo da má comunicação, Programa de Hospitalidade, 'Seja você! Aceite suas Vulnerabilidades', 'Tem dias que a gente ganha, tem dias que a gente aprende', Princípios de Coaching para Gestores e Líderes, Liderança na Era Digital, Inteligência Artificial, Flexibilidade Cognitiva, Foco no Resultado, Comunicação e Informação, Conhecendo Compliance nas Organizações, 'Segurança da Informação - Esquetes dos Melhores do Mundo', Audiodescrição, Apresentações de Sucesso, LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais, Nova EJA - Matemática e suas Tecnologias, 'Medo e Coragem: Gestão das Emoções no Trabalho', Mudanças são bem-vindas, Tecnologias Emergentes, Marketing e Vendas, 'A Comunicação Não-Violenta aplicada ao contexto educacional', Metodologias Ágeis, 'Layout Code - Potencialize suas Apresentações', Violência Autoprovocada e suas Implicações no Espaço Social da Escola, 'Inclua-se', Educação Infantil - Sistema SESI de Educação, 'Comunicação é Comportamento', Liderança para a Promoção de um Ambiente Positivo de Aprendizagem, Reskilling: Aprendendo a

Aprender, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Educação Virtual Onlife: Perspectiva para Inovar a EAD no SENAI, Inteligência Social, Falar Bem, Excel Intermediário, 'Tudo o que você sempre quis saber sobre tecnologia e nunca teve coragem de perguntar', Domine o Mundo Digital, Gestão de Negócios para Tomada de Decisão, People Analytics, ESG para Indústria Sustentável, Ferramentas Essenciais na Gestão de Pessoas, Excel - Aulas Extras, Professor Digital: Como Conduzir Aulas Online, Canva para Educação: Tecnologia e Inovação para Professores, Introdução ao Método do Emprego Apoiado, Ferramentas para Despertar a Criatividade e Potencializar a Inovação, Conversas Difíceis, Convivência Inclusiva, Inovação, Tecnologia e Transformação Digital na Agenda ESG, Rota de Recursos para Inovação (Lei do Bem, Lei da Informática e Rota 2030), 'Moonshot Thinking: O Método de Inovação do Google', Linguagem Inclusiva, Experiência do Usuário e Sucesso do Cliente, Colaboração Criativa, Cultura Maker - Seja um 'Fazedor', Bom Senso e Tomada de Decisão, 'Como se Preservar das Fake News', Produção de Textos Técnicos Pedagógicos, Storytelling: uma Estratégia para Conectar as Pessoas, Felicidade no Trabalho, Estagiário Extraordinário, Altas Habilidades e Superdotação, Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem, InfoSESI Viva+, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR 07, Monitoramento Biológico da Exposição, Nova EJA - Ciências Humanas e suas Tecnologias, Resolução de Problemas Complexos no Trabalho, Nova EJA - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Cultura de Mudança: Como Fazer que Ela Seja Permanente, Barreiras Invisíveis: os Vieses Inconscientes, 8ª Jornada Pedagógica - SENAI LAB: Use SEM Moderação, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Banco de Recursos Didáticos: Encontrando e Publicando Recursos Didáticos, Neurociência da Aprendizagem, Lean Educacional, Tecendo Inovação, Mindset e Cultura Digital, Segurança e Recepção nas Unidades, Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho, Pensamento Crítico nas Empresas, Um Olhar Humanizado para a Deficiência Intelectual, Conhecimento: Diferencial Competitivo, Metodologia de Reconhecimento de Saberes, Ócio e Práticas Criativas, 'Conectando-se à Indústria 4.0 - S+D', Data Science, Empreendedorismo e Inovação na Educação, Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas, 'Desafios: Como Lidar com Eles', Palestra Murilo Gun, Educação Infantil - Inglês Sistema SESI de Educação, Excel - Gráficos Avançados, LGPD e suas Aplicações, PCA/PPPA - Programa de Conservação Auditiva ou Programa de Prevenção de Perdas Auditivas no S+, Microsoft 365 - OneDrive, Microsoft 365 - Minecraft, Novos Negócios Digitais, Segurança no Ambiente Digital, 'Desafios: Como Lidar com Eles - DH', Eureka!, Microsoft 365 - Forms, Rotas Tecnológicas, Linguagens e suas Tecnologias - Sistema SESI de Educação, Multiplicando Conhecimento de Forma Efetiva, Fatores de Riscos do S+ no Desenvolvimento do LTCAT e Eventos do eSocial, Fatores Psicossociais no Trabalho, 'TEM DIAS QUE A GENTE GANHA, TEM DIAS QUE A GENTE APRENDE', Gestão de Custos no Sistema Indústria, Visão do Cliente, Organizações Exponenciais, Negociação

Baseada no Relacionamento, Excel Avançado, O Coordenador Pedagógico e o Novo Ensino Médio, 'A Ideia de um Milhão de Dólares!', Fundamentação da Prática Docente, Competências Docentes para o Século XXI e a Mudança do Mindset, Precisamos Falar sobre Depressão, Relações Étnico-Raciais, Povos Originários e Interculturalidade, Capacitação S+, Educação Física - Anos Iniciais Sistema SESI de Educação, Anos Iniciais - Sistema SESI de Educação, Inglês – Anos Finais Sistema SESI de Educação, eSocial, Prevenção da Violência Escolar e Solução de Conflitos, Competências Socioemocionais, Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar, Programa de Gerenciamento de Riscos NR 01, Capacitação Mundo do Trabalho Integrado, Processo de Avaliação e Feedback, Customer Experience na Educação, TIC's - Tecnologia da Informação e Comunicação como Apoio para a Educação, Desenvolvimento de Projetos na Docência, Neurociência Aplicada à Educação Digital, Programa de Treinamento em Compliance, Excel - Dashboards, A Experiência do Cliente, Diretrizes da Atenção Primária à Saúde na Indústria, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Inteligência Artificial na Educação: Chat GPT - Criando Scripts Interativos para Avaliação, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Diversidade e Inclusão: Desafios e Oportunidades na Educação - PSAI, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Desenvolvimento de Capacidades Socioemocionais, 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Itinerários Formativos Nacionais: Novas Estruturas de Eixos, Áreas e Segmentos Tecnológicos, Língua Estrangeira - Anos Iniciais Sistema Estruturado de Ensino, Linguagens e suas Tecnologias para o 2º Ano: Planejamento do Professor, Linguagens e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor, Língua Portuguesa - Anos Finais Sistema Estruturado de Ensino, Matemática e suas Tecnologias - Sistema SESI de Educação, Matemática e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor, Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 2º Ano: Planejamento do Professor, Linguagens e suas Tecnologias para o 1º Ano: Planejamento do Professor, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas para o 1º Ano: Planejamento do Professor, Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 3, Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR18) utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI, o S+; 'Desvendando a Indústria 4.0 - S+D'; Apropriação de Serviços de Tecnologia e Inovação do SENAI; Aprendizagem Significativa e Colaborativa; Vacina SESI; 8ª Jornada Pedagógica SENAI - Formação Industrial para Produtividade e o Novo Brasil Mais Produtivo; Lean Office; História – Anos Finais Sistema SESI de Educação; Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Sistema SESI de Educação; Telemedicina SESI - Módulo de Consulta de Atendimento ao Beneficiário; Plano de Ação e Prestação de Contas do IEL. Ao todo, 1.914 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 16.105 horas de treinamento.

No quarto trimestre, os cursos disponibilizados no catálogo da Unindústria com foco nas práticas de controle interno do SESI/CE foram: "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Estratégia de Ensino com o Chat GPT e outras Ferramentas Tecnológicas"; "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Formando para um Mundo de Desafios: Como se Capacitar para Implementação do Módulo de Soluções Inovadoras"; "8ª Jornada Pedagógica SENAI - Inteligência Artificial na Educação: Chat GPT - Criando Scripts Interativos para Avaliação"; "A Abordagem STEAM em Educação"; "A Comunicação Não-Violenta Aplicada ao Contexto Educacional"; "A Experiência do Cliente"; "A Ideia de Um Milhão de Dólares!"; "Adequações PCMSO S+"; "Altas Habilidades e Superdotação?"; "Análise da Concorrência"; "Anos Iniciais - Sistema SESI de Educação"; "Ao Infinito e Além"; "Apresentação da Nova Metodologia de Avaliação dos Riscos para o PGR da NR-01 no S+"; "Apresentação da Nova PLURALL – Plataforma de Aprendizagem Adaptativa"; "Apresentação das Funcionalidades do Módulo Eleição da CIPA S+"; "Apresentações de Sucesso"; "Arte - Anos Finais Sistema SESI de Educação"; "Arte – Anos Iniciais Sistema SESI de Educação"; "Atendimento Consultivo"; "Audiodescrição"; "Barreiras Invisíveis: Os Vieses Inconscientes"; "Bom Senso e Tomada de Decisão"; "Business Model Canvas"; "Canva para Educação: Tecnologia e Inovação para Professores"; "Capacitação S+"; "Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 1º Ano: Planejamento do Professor"; "Ciências da Natureza e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor"; "Ciências Humanas do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do SESI"; "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas para o 1º Ano: Planejamento do Professor"; "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas para o 2º Ano: Planejamento do Professor"; "Código de Conduta: Integridade como Escolha Individual"; "Colaboração Criativa"; "Como se Preservar das Fake News"; "Como Usar a IA com Segurança e Responsabilidade"; "Competências Socioemocionais"; "Comunicação é Comportamento"; "Comunicação e Informação"; "Conhecendo Compliance nas Organizações"; "Conhecendo o Programa SESI Educação Tecnológica"; "Conhecimento: Diferencial Competitivo"; "Construa sua Assistente Virtual - Explorando o Potencial do ChatGPT!"; "Construindo um Ambiente Positivo de Aprendizagem"; "Conversas Difíceis"; "Convivência Inclusiva"; "Critérios para Levantamento de Perigos Ergonômicos"; "CRM 2 - Gestão de Relacionamento com Clientes: Desafios da Experiência do Cliente em um Mundo Multicanal"; "Cultura de Mudança: Como Fazer que ela Seja Permanente"; "Cultura Maker - Seja um Fazedor"; "Data Science"; "Desafios: Como Lidar com Eles - DH"; "Desenvolvimento dos Processos de Ensino e Aprendizagem"; "Design Thinking - FM2S"; "Dislexia"; "Domine o Poder do ChatGPT"; "Educação Financeira"; "Educação Infantil - Inglês Sistema SESI de Educação"; "Educação Infantil - Sistema SESI de Educação"; "Elaboração de Provas Práticas"; "Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Indústria da Construção (NR18) Utilizando o Sistema de Gestão SST do SESI, o S+"; "Engajamento Eficaz"; "Engenharia de Prompt - Como Criar Instruções Claras e Eficazes para a IA";

"Entenda o Sistema Indústria"; "Entendendo o TDAH"; "Equidade de Gênero e Tolerância"; "ESG para Indústria Sustentável"; "eSocial"; "Especialista Scrum"; "Estagiário Extraordinário"; "Eureka!"; "Excel - Aulas Extras"; "Excel - Dashboards"; "Excel Avançado"; "Excel Básico"; "Excel Intermediário"; "Experiência do Usuário e Sucesso do Cliente"; "Falar Bem"; "Fatores Psicossociais no Trabalho"; "Felicidade no Trabalho"; "Ferramenta da Política de Investimentos Sesi/SENAI"; "Ferramentas Essenciais na Gestão de Pessoas"; "Ferramentas para Despertar a Criatividade e Potencializar a Inovação"; "Flexibilidade Cognitiva"; "Foco no Resultado"; "Formação ASSTI - Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria"; "Fundamentos da Comunicação Não-Violenta"; "Fundamentos da Gestão de Projetos - FM2S"; "Fundamentos do Novo Ensino Médio"; "Gemini Academy"; "Gestão de Custos no Sistema Indústria"; "Gestão de Negócios para Tomada de Decisão"; "Gestão de Processos"; "Gestão de Projetos Sesi e SENAI"; "Gestão do eSocial Infosesi x S+"; "Identificando e Combatendo o Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho"; "Inclua-se"; "InfoSesi Viva+"; "Inglês – Anos Finais Sistema Sesi de Educação"; "Inovação na Gestão"; "Inovação, Tecnologia e Transformação Digital na Agenda ESG"; "Inovando com o Design Sprint"; "Inteligência Artificial"; "Inteligência Emocional"; "Inteligência Social"; "Introdução ao Método do Emprego Apoiado"; "Layout Code - Potencialize suas Apresentações"; "Lean Educacional"; "Lei da Biodiversidade no Brasil"; "Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD"; "Letramento Racial - Compreendendo o Racismo e Promovendo Inclusão"; "LGPD e suas Aplicações"; "LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais"; "Liderança na Era Digital"; "Liderança para a Promoção de um Ambiente Positivo de Aprendizagem"; "Língua Portuguesa - Anos Finais Sistema Estruturado de Ensino"; "Linguagem Inclusiva"; "Linguagens do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do Sesi"; "Linguagens e suas Tecnologias para o 3º Ano: Planejamento do Professor"; "LIVE - Escola em Movimento: Reinventar para Acolher"; "Marketing e Vendas"; "Matemática do Novo Ensino Médio - Atualização da Matriz de Referência Curricular e Material Didático do Sesi"; "Medo e Coragem - Gestão das Emoções no Trabalho"; "Mentis 360°"; "Metodologia de Reconhecimento de Saberes"; "Metodologia SENAI: Conhecer para Aplicar"; "Metodologias Ágeis"; "Metodologias Ágeis para a Gestão de Pessoas"; "Microsoft 365 - Forms"; "Microsoft 365 – Minecraft"; "Mindset e Cultura Digital?"; "Monitoramento Biológico da Exposição"; "Moonshot Thinking: O Método de Inovação do Google"; "Mudanças são Bem-vindas"; "Multiplicando Conhecimento de Forma Efetiva"; "Nada se Cria, Tudo se Copia!"; "Negociação Baseada no Relacionamento"; "Negociações Comerciais Estratégicas"; "Neurociência da Aprendizagem"; "Noções sobre Agentes Ototóxicos"; "Nova EJA - Ciências da Natureza e suas Tecnologias"; "Nova EJA - Matemática e suas Tecnologias"; "Novembro Azul"; "Novo Texto da NR 17 e seus Desdobramentos na NR 01"; "Novos Negócios Digitais"; "O Cérebro na Tomada de Decisão"; "O Coordenador Pedagógico e Novo Ensino Médio"; "O Gestor Escolar e o

Novo Ensino Médio SESI"; "O Valor da Boa Comunicação e o Custo da Má Comunicação"; "Ócio e Práticas Criativas"; "Os 7 Hábitos da Criatividade"; "Outubro Rosa"; "Palestra Murilo Gun"; "Pensamento Crítico nas Empresas"; "People Analytics"; "Prevenção da Violência Escolar e Solução de Conflitos"; "Princípios de Coaching para Gestores e Líderes"; "Proatividade"; "Processo de Avaliação e Feedback"; "Processo de Fomento"; "Professor Digital: Como Conduzir Aulas Online"; "Programa de Gerenciamento de Riscos NR 01"; "Programa de Hospitalidade"; "Programa de Treinamento em Compliance"; "Programa SESI de Gestão Escolar - Formação Inicial"; "Promovendo um Ambiente Seguro, Saudável e Respeitoso: Intervenções e Convivência Escolar"; "Rápido e Devagar - Dois Mindsets para Resolução de Problemas"; "Reinventando a EJA: Um Projeto de Curso Inovador"; "Relações Institucionais e Governamentais: O que é, como se Faz e Exemplos de Cases de Sucesso"; "Reskilling: Aprendendo a Aprender"; "Resolução de Problemas Complexos no Trabalho"; "Segurança da Informação"; "Segurança da Informação - Esquetes dos Melhores do Mundo"; "Segurança e Recepção nas Unidades"; "Segurança no Ambiente Digital"; "Seja Você! Aceite suas Vulnerabilidades"; "Ser um Ótimo Comunicador"; "Storytelling: Uma Estratégia para Conectar as Pessoas"; "Tecnologias Emergentes"; "Telemedicina SESI - Módulo de Consulta de Atendimento ao Beneficiário"; "Tem Dias que a Gente Ganha, Tem Dias que a Gente Aprende"; "Transtorno do Espectro Autista"; "Transtornos do Neurodesenvolvimento e da Aprendizagem"; "Treinamento Inicial em Saúde e Segurança no Trabalho"; "Trilha eSocial"; "Trilha Saúde no Trabalho"; "Trilha Segurança no Trabalho"; "Tudo o que Você Sempre Quis Saber sobre Tecnologia e Nunca Teve Coragem de Perguntar"; "Use seu Cérebro e Mude seus Hábitos: Mudança de Comportamento?"; "Vacina SESI"; "Violência Autoprovocada e suas Implicações no Espaço Social da Escola"; "Visão do Cliente"; "Você é Importante para a Educação dos seus Filhos". Ao todo, 2.252 colaboradores do SESI/CE realizaram os cursos citados, perfazendo uma carga horária de 20.184 horas de treinamento.

4º pilar: Propósito de Liderar

O programa de desenvolvimento de líderes Propósito de Liderar (PDL) foi continuado tendo como objetivo o fortalecimento de aspectos estratégicos e comportamentais no exercício da liderança. Participam deste programa os gerentes, coordenadores, supervisores, superintendentes, diretores e demais profissionais que exercem função de liderança de times no Sistema FIEC. O programa é composto por módulos que abordam aspectos emocionais, comportamentais e de negócio, contextualizando com as estratégias do SESI/CE para 2024. Durante o primeiro trimestre do ano, não foram ministrados treinamentos dentro do pilar citado, mas no segundo trimestre, houveram treinamentos nos seguintes temas: "PDL ACADEMY - MÓDULO I - FORTALECENDO A

CULTURA", "PDL ACADEMY - MÓDULO II - FORTALECENDO A CULTURA", "RECONECTAR 2024 - DEVOLUTIVAS EM GRUPO PDA", "RECONECTAR 2024 - PALESTRA A MAESTRIA DE LIDERAR". Sendo assim, 284 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, perfazendo uma carga horária de 1002 horas de treinamento. No terceiro trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: PDL ACADEMY - MÓDULO III - GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO. Sendo assim, 59 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, perfazendo uma carga horária de 236 horas de treinamento.

No quarto trimestre, houve o treinamento no seguinte tema: "PDL Academy Tático - Módulo V - Fundamentos do Compliance para Líderes: Promovendo a Ética e Conformidade na Organização"; "PDL - Propósito de Liderar - Pé no Chão, Tecendo Ação"; "PDL Academy Tático - Módulo IV - Inovação e Transformação Digital". Sendo assim, 287 colaboradores do SESI/CE participaram dos cursos, perfazendo uma carga horária de 1.276 horas de treinamento.

7.1 Treinamento de Integração

Além dos pilares de desenvolvimento de competências supracitados, a Gerência de Recursos Humanos realiza ainda o Treinamento de Integração de novos colaboradores.

Ao admitir novos profissionais no SESI/CE, a Gerência de Recursos Humanos realiza um treinamento de integração em que são transmitidas informações importantes para a ambientação do colaborador na instituição, bem como assegurar-se da ciência e concordância deste profissional às normas, políticas e procedimentos da empresa.

A área de Compliance realiza um treinamento específico sobre o Código de Ética e Conduta ao novo colaborador, no momento de sua admissão. Além disso, a área de Recursos Humanos convida demais áreas-chave do Sistema FIEC para participarem do treinamento, orientando os novos colaboradores sobre suas normas, deveres e práticas nos temas relacionados a Ouvidoria, Compliance, Suprimentos, Política de Tecnologia da Informação, Planejamento Estratégico do Sistema FIEC, Saúde e Segurança do Trabalho e Políticas e Práticas de Recursos Humanos.

Com relação ao primeiro trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 112 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 896 horas de treinamento de integração.

Quanto ao segundo trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 135 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 1080 horas de treinamento de integração.

Quanto ao terceiro trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 101 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 808 horas de treinamento de integração.

Quanto ao quarto trimestre, a Gerência de Recursos Humanos integrou 56 novos colaboradores, estagiários e aprendizes do SESI/CE, contabilizando 448 horas de treinamento de integração.