



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

EDITAL Nº 01/2023 - OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EAD E SEMIPRESENCIAIS NA GRATUIDADE DO SENAI CEARÁ

ESTABELECE ORIENTAÇÕES SOBRE A OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À DISTÂNCIA E SEMIPRESENCIAIS NA GRATUIDADE DO SENAI CEARÁ, VISANDO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INDUSTRIAIS.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições para o ingresso em cursos de qualificação profissional na modalidade à distância, ofertados enquanto ação da gratuidade do SENAI Ceará, **estarão abertas no período a partir de 20 e até 26/03/2023, ou por enquanto houver vaga disponível.**
- 1.2. **As inscrições serão realizadas por meio do site www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos, onde constarão as informações pertinentes a este Edital.**
- 1.3. **Será permitida apenas 1 (uma) inscrição por candidato, CPF e em apenas um dos cursos disponíveis.**
- 1.4. **Não será cobrada nenhuma taxa de inscrição ou valor de mensalidade ao candidato.**
- 1.5. Após o período de inscrições, a critério do SENAI Ceará, poderá ser estabelecido um novo prazo para preenchimento de vagas, não interferindo na data de início de turmas que já estiverem formadas.
- 1.6. A veracidade e a autenticidade dos dados apresentados são de inteira responsabilidade do candidato e, caso se identifique qualquer irregularidade, a inscrição será cancelada.
- 1.7. **O candidato que desejar retificar ou cancelar sua inscrição poderá efetuar solicitação por meio do formulário <https://app.pipefy.com/public/form/Y6prMs9>.**

2. DA OFERTA DE CURSOS

- 2.1. Serão ofertadas vagas para os cursos de Qualificação Profissional - **Modalidade 100% EAD** - listados na tabela abaixo:

CURSOS - 100% EAD	VAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EAD (160H)	1.200
ASSISTENTE DE CONTABILIDADE - EAD (160H)	600
ASSISTENTE DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS - EAD (160H)	600
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - EAD (160H)	1.200



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

TOTAL DE VAGAS: 3.600

- 2.2. A quantidade de vagas poderá ser redistribuída entre os cursos ou alterada, a depender da demanda do público-alvo e da capacidade de atendimento do SENAI Ceará.
- 2.3. Maiores informações sobre os cursos encontram-se no **Anexo I** deste edital.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. O candidato deverá atender aos pré-requisitos abaixo:

- a) Ter concluído o ensino fundamental;
- b) Possuir a partir de 14 anos de idade;
- c) Atestar a impossibilidade de financiar o curso, por meio da autodeclaração no ato da inscrição;
- d) Ter disponível um equipamento para realização do curso, como computador, notebook, smartphone, tablet ou similar.

- 3.2. Verificada, a qualquer tempo, que a inscrição não atende ao requisito fixado, o SENAI Ceará poderá realizar seu cancelamento automaticamente.

4. DA MATRÍCULA

- 4.1. A inscrição deferida será convertida automaticamente em matrícula no curso escolhido. Esta conversão será confirmada por e-mail ao candidato, no qual constarão as informações para acesso ao curso através da plataforma virtual do SENAI Ceará.

4.1.1. O SENAI Ceará recomenda conferir eventualmente a caixa de lixo eletrônico ou spam.

- 4.2. O candidato que desejar retificar ou cancelar sua matrícula poderá efetuar solicitação por meio do formulário <https://app.pipefy.com/public/form/Y6prMs9>.

- 4.3. O participante que reprovar pelo menos uma unidade curricular do curso no qual se inscreveu poderá perder a bolsa de estudos e ter sua matrícula cancelada e excluída.

4.3.1. O cancelamento disposto no item anterior não implicará em qualquer ônus financeiro ao participante.

5. DA REALIZAÇÃO DOS CURSOS

- 5.1. A participação no curso é inteiramente gratuita.
- 5.2. Os cursos terão início a partir do dia 27/03/2023, com a realização da aula inaugural.



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

- 5.3. O período de 27/03/2023 à 02/04/2023 será reservado para a “Ambientação” do aluno na plataforma, no qual o participante receberá todas as informações sobre o desenvolvimento da capacitação.
- 5.4. O aluno que não acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do SENAI Ceará durante o período de Ambientação do curso poderá ter sua matrícula CANCELADA e sua vaga poderá ser destinada a outro candidato interessado. Assim, novos participantes poderão ingressar na turma.
- 5.4.1. O cancelamento disposto no item anterior não implicará em qualquer ônus financeiro ao participante.
- 5.5. O SENAI Ceará reserva-se o direito de adiar o início das aulas.
- 5.6. Para a realização das atividades, é recomendável que o participante utilize um computador com acesso a internet de banda larga.
- 5.6.1. Os cursos podem ser acessados de qualquer dispositivo móvel com acesso à internet. A plataforma do SENAI Ceará é responsiva e suas ferramentas podem ser acessadas pelo celular ou tablet.
- 5.6.2. Não é necessário conhecer softwares e programas específicos para acompanhar os cursos.
- 5.7. Os cursos 100% EAD serão realizados integralmente à distância.
- 5.8. Todos os cursos, 100% EAD, contarão com a mediação de um tutor, que fará interação com a turma através da plataforma virtual.
- 5.8.1. O tutor à distância ficará disponível diariamente, em horário a ser divulgado nas suas respectivas turmas, para que o aluno possa interagir em tempo real com o docente. Esta interação também pode ser desenvolvida de forma assíncrona.
- 5.8.2. Semanalmente, serão realizadas aulas remotas ao vivo para orientações e tira-dúvidas, que ficarão disponíveis para acesso posterior na plataforma virtual. Eventualmente, caso o aluno não possa participar da aula ao vivo, poderá acessar a gravação da aula na plataforma.
- 5.8.3. O participante poderá participar do curso, portanto, sob dedicação através do horário que melhor lhe convier, exceto quando se tratar das aulas presenciais, quando aplicável ao curso escolhido, que serão desenvolvidas em dias e horários previamente agendados..
- 5.9. Aos participantes que obtiverem a conclusão e a certificação no curso, o SENAI Ceará oferecerá um desconto de 20% em um curso das modalidades INICIAÇÃO, QUALIFICAÇÃO ou APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAIS, PRESENCIAIS OU EAD, que estiverem em oferta à comunidade durante o segundo semestre de 2023, à escolha do participante, conforme disponibilidade de vagas, nos segmentos a seguir:

CURSO REALIZADO	SEGMENTO DO CURSO COM DESCONTO
<ul style="list-style-type: none">● ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EAD (160H)● ASSISTENTE DE CONTABILIDADE - EAD (160H)● ASSISTENTE DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS - EAD (160H)● ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - EAD (160H)	GESTÃO
	LOGÍSTICA
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

5.10. O participante terá disponível o e-mail senai.ead@educar.sfiiec.org.br enquanto canal de **Suporte no uso da plataforma virtual.**

6. DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 6.1. Está assegurada pelo presente Edital a participação de candidatos portadores de deficiência, conforme definição do art. 4º, do Decreto nº 3.298/99.
- 6.2. Fica vedada a participação de pessoas com deficiência quando reste comprovada que a sua participação compromete sua saúde e integridade física.
- 6.3. Resguardadas as condições previstas no Decreto nº 3.298/99, especificamente no disposto no art. 40, participarão do presente certame, os candidatos com deficiência em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 6.4. O candidato que, no ato da inscrição, não declarar a condição de deficiência não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, e das instruções específicas para o curso, o qual não poderá alegar desconhecimento.
- 7.2. **O candidato deverá acompanhar todos os atos e os comunicados referentes a este Edital por meio do site www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos.**
- 7.3. Casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo do SENAI Ceará.

Fortaleza, 17 de março de 2023.

**Comissão Coordenadora do Ingresso em Cursos de Qualificação
Profissional através da Gratuidade Regimental do SENAI Ceará**



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS CURSOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – EAD – 160H

Objetivo Geral: Permitir o desenvolvimento de atividades voltadas às áreas administrativas de indústrias e de departamentos comerciais com foco nos Fundamentos Técnicos e Científicos específicos, das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias ao perfil profissional do Assistente Administrativo atendendo a demanda conforme as tendências econômicas e tecnológicas da Região e a oferta do curso.

Competência Geral: Executar trabalhos pertinentes às áreas administrativas de indústrias e de departamentos comerciais de acordo com a legislação vigente, procedimentos internos, normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Organização e Controle de Documentos	60h	80%	20%	160h
Rotinas Administrativas	100h			
TOTAL				160h

ASSISTENTE DE CONTABILIDADE – EAD – 160H

Objetivo Geral: Executar procedimentos contábeis e financeiros como codificações, classificações, históricos, escriturações, conciliações, pagamentos e declarações fiscais, elaborando planilhas, relatórios e documentos e apurando resultados financeiros, seguindo normas e legislação vigentes.

Competência Geral: Executar codificações, classificações, históricos e escriturações contábeis, realizar conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais, elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, folha de pagamento, rescisões, controlar planos de contas, calcular custos de ativos, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, encargos e impostos, tributos, taxas e apurar resultados financeiros. Organizar documentos e efetuar a classificação contábil; gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo. Emitir notas de venda e de transferência entre outras; realizar o arquivo de documentos.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

Rotinas contábeis e gestão patrimonial	160h	80%	20%	160h
TOTAL				160h

ASSISTENTE DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS – EAD – 160H

Objetivo Geral: Capacitar profissionais com conhecimentos técnicos na área de logística para atuar eficazmente dentro das organizações, a fim de suprir a demanda da indústria. Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas, associadas ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais relacionadas aos macroprocessos da logística para atender a demandas de profissionais para esta área.

Competência Geral: Fomentar o conhecimento técnico para formar o profissional Assistente de Operações Logísticas, visando inserir este profissional na realidade industrial com competências básicas e específicas, executar processos do recebimento de matérias-primas / conferência dentro dos preceitos técnicos, executar, gerir todos os processos relativos aos almoxarifados e analista de distribuição e roteirização, desde a movimentação e distribuição para o cliente final, passando pelo atendimento a produção e armazenagem, avaliando os materiais envolvidos na cadeia. O profissional de logística, aplicando ferramentas e procedimentos para o suprimento de materiais no tempo oportuno, na quantidade necessária e na qualidade requerida pelo menor custo, pode garantir a otimização de recursos, tornando os produtos da indústria mais competitivos no mercado. O Assistente de Operações Logística tem como desafio auxiliar a organização no gerenciamento de sua cadeia de abastecimento, projetando estratégias que possibilitem a realização de um serviço de qualidade a baixo custo.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Embalagem, Movimentação e Armazenamento de Materiais	60h	80%	20%	160h
Gestão de Recursos e Materiais	50h			
Logística de Distribuição	30h			
Logística Reversa e Sustentável	20h			
TOTAL				160h

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS – EAD – 160H

Objetivo Geral: Capacitar os profissionais para executar rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa e realizar atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios.

Competência Geral: Executar as atividades pertinentes ao processo de gestão de pessoas e rotinas trabalhistas, utilizando ferramentas e equipamentos adequados, seguindo a legislação e normas vigentes.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Rotinas de RH	160h	80%	20%	160h
TOTAL				160h