



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

## EDITAL Nº 003/2022 - OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EAD NA GRATUIDADE DO SENAI CEARÁ

ESTABELECE ORIENTAÇÕES SOBRE A OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À DISTÂNCIA NA GRATUIDADE DO SENAI CEARÁ, VISANDO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INDUSTRIAIS.

### 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições para o ingresso em cursos de qualificação profissional na modalidade à distância, ofertados enquanto ação da gratuidade do SENAI Ceará, **estarão abertas no período de 07 à 16/10/2022, ou por enquanto houver vaga disponível.**
- 1.2. As inscrições serão realizadas por meio do site [www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos](http://www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos), onde constarão as informações pertinentes a este Edital.
- 1.3. Será permitida apenas 1 (uma) inscrição por candidato, CPF e em apenas um dos cursos disponíveis.
- 1.4. Não será cobrada nenhuma taxa de inscrição ou valor de mensalidade ao candidato.
- 1.5. Após o período de inscrições, a critério do SENAI Ceará, poderá ser estabelecido um novo prazo para preenchimento de vagas, não interferindo na data de início de turmas que já estiverem formadas.
- 1.6. A veracidade e a autenticidade dos dados apresentados são de inteira responsabilidade do candidato e, caso se identifique qualquer irregularidade, a inscrição será cancelada.
- 1.7. O candidato que desejar retificar ou cancelar sua inscrição poderá efetuar solicitação por meio do formulário <https://app.pipefy.com/public/form/Y6prMs9>.

### 2. DA OFERTA DE CURSOS

- 2.1. Serão ofertadas vagas para os cursos listados na tabela abaixo:

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	LOCAL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EAD (160H)	100% EAD
ASSISTENTE DE CONTABILIDADE - EAD (160H)	100% EAD
ASSISTENTE DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS - EAD (160H)	100% EAD



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - EAD (160H)	100% EAD
OPERADOR DE COMPUTADOR - EAD (160H)	100% EAD
<b>TOTAL DE VAGAS: 5.000</b>	

2.2. A quantidade de vagas poderá ser redistribuída entre os cursos ou alterada, a depender da demanda do público-alvo e da capacidade de atendimento do SENAI Ceará.

2.3. Maiores informações sobre os cursos encontram-se no **Anexo I** deste edital.

### 3. DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. O candidato deverá atender aos pré-requisitos abaixo:

- a) Ter concluído o 5º ano do ensino fundamental;
- b) Possuir a partir de 14 anos de idade;
- c) Atestar a impossibilidade de financiar o curso, por meio da autodeclaração de baixa renda no ato da inscrição;
- d) Possuir disponibilidade para realização das aulas presenciais nas escolas do SENAI Ceará, no caso de participação em curso semipresencial; e
- e) Ter disponível um equipamento para realização do curso, como computador, notebook, smartphone, tablet ou similar.

3.2. Verificada, a qualquer tempo, que a inscrição não atende ao requisito fixado, o SENAI Ceará poderá realizar seu cancelamento automaticamente.

### 4. DA MATRÍCULA

4.1. A inscrição deferida será convertida automaticamente em matrícula no curso escolhido. Esta conversão será confirmada por e-mail ao candidato, no qual constarão as informações para acesso ao curso através da plataforma virtual do SENAI Ceará.

4.2. O SENAI Ceará recomenda conferir eventualmente a caixa de lixo eletrônico ou spam.

4.3. O candidato que desejar retificar ou cancelar sua matrícula poderá efetuar solicitação por meio do formulário <https://app.pipefy.com/public/form/Y6prMs9>.

4.4. O participante que reprovar pelo menos uma unidade curricular do curso no qual se inscreveu poderá perder a bolsa de estudos e ter sua matrícula cancelada e excluída.

4.4.1. O cancelamento disposto no item anterior não implicará em qualquer ônus financeiro ao participante.



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

## 5. DA REALIZAÇÃO DOS CURSOS

- 5.1. A participação no curso é inteiramente gratuita.
- 5.2. Os cursos terão início a partir do dia 17/10/2022, com a realização da aula inaugural.
- 5.3. O período de 17/10/2022 à 23/10/2022 será reservado para a “Ambientação” do aluno na plataforma, período no qual o participante receberá todas as informações sobre o desenvolvimento da capacitação.
- 5.4. O aluno que não acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do SENAI Ceará durante o período de Ambientação do curso poderá ter sua matrícula CANCELADA e sua vaga poderá ser destinada a outro candidato interessado. Assim, novos participantes poderão ingressar na turma.
- 5.5. O SENAI Ceará reserva-se o direito de adiar o início das aulas.
- 5.6. Os cursos serão realizados à distância e contarão com a mediação de um tutor, que fará interação com a turma através da plataforma de EaD do SENAI Ceará. Se necessário, o tutor poderá utilizar estratégias pedagógicas adicionais que visem o melhor desenvolvimento do aluno no curso.
- 5.7. O participante terá disponível o e-mail [senai.ead@educar.sfipec.org.br](mailto:senai.ead@educar.sfipec.org.br) enquanto canal de **Suporte no uso da plataforma virtual**.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 6.1. Está assegurada pelo presente Edital a participação de candidatos portadores de deficiência, conforme definição do art. 4º, do Decreto nº 3.298/99.
- 6.2. Fica vedada a participação de pessoas com deficiência quando reste comprovada que a sua participação compromete sua saúde e integridade física.
- 6.3. Resguardadas as condições previstas no Decreto nº 3.298/99, especificamente no disposto no art. 40, participarão do presente certame, os candidatos com deficiência em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 6.4. O candidato que, no ato da inscrição, não declarar a condição de deficiência não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**PELO FUTURO DO TRABALHO**

- 7.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, e das instruções específicas para o curso, o qual não poderá alegar desconhecimento.
- 7.2. **O candidato deverá acompanhar todos os atos e os comunicados referentes a este Edital por meio do site [www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos](http://www.senai-ce.org.br/cursosgratuitos).**
- 7.3. Casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo do SENAI Ceará.

Fortaleza, 06 de outubro de 2022.

**Comissão Coordenadora do Ingresso em Cursos de Qualificação  
Profissional através da Gratuidade Regimental do SENAI Ceará**



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

## ANEXO I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS CURSOS

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – EAD – 160H

**Objetivo Geral:** Permitir o desenvolvimento de atividades voltadas às áreas administrativas de indústrias e de departamentos comerciais com foco nos Fundamentos Técnicos e Científicos específicos, das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas necessárias ao perfil profissional do Assistente Administrativo atendendo a demanda conforme as tendências econômicas e tecnológicas da Região e a oferta do curso.

**Competência Geral:** Executar trabalhos pertinentes às áreas administrativas de indústrias e de departamentos comerciais de acordo com a legislação vigente, procedimentos internos, normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Organização e Controle de Documentos	60h	80%	20%	160h
Rotinas Administrativas	100h			
<b>TOTAL</b>				<b>160h</b>

### ASSISTENTE DE CONTABILIDADE – EAD – 160H

**Objetivo Geral:** Executar procedimentos contábeis e financeiros como codificações, classificações, históricos, escriturações, conciliações, pagamentos e declarações fiscais, elaborando planilhas, relatórios e documentos e apurando resultados financeiros, seguindo normas e legislação vigentes.

**Competência Geral:** Executar codificações, classificações, históricos e escriturações contábeis, realizar conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais, elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, folha de pagamento, rescisões, controlar planos de contas, calcular custos de ativos, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, encargos e impostos, tributos, taxas e apurar resultados financeiros. Organizar documentos e efetuar a classificação contábil; gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo. Emitir notas de venda e de transferência entre outras; realizar o arquivo de documentos.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

Rotinas contábeis e gestão patrimonial	160h	80%	20%	160h
TOTAL				160h

### ASSISTENTE DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS – EAD – 160H

**Objetivo Geral:** Capacitar profissionais com conhecimentos técnicos na área de logística para atuar eficazmente dentro das organizações, a fim de suprir a demanda da indústria. Propiciar o desenvolvimento das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas, associadas ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais relacionadas aos macroprocessos da logística para atender a demandas de profissionais para esta área.

**Competência Geral:** Fomentar o conhecimento técnico para formar o profissional Assistente de Operações Logísticas, visando inserir este profissional na realidade industrial com competências básicas e específicas, executar processos do recebimento de matérias-primas / conferência dentro dos preceitos técnicos, executar, gerir todos os processos relativos aos almoxarifados e analista de distribuição e roteirização, desde a movimentação e distribuição para o cliente final, passando pelo atendimento a produção e armazenagem, avaliando os materiais envolvidos na cadeia. O profissional de logística, aplicando ferramentas e procedimentos para o suprimento de materiais no tempo oportuno, na quantidade necessária e na qualidade requerida pelo menor custo, pode garantir a otimização de recursos, tornando os produtos da indústria mais competitivos no mercado. O Assistente de Operações Logística tem como desafio auxiliar a organização no gerenciamento de sua cadeia de abastecimento, projetando estratégias que possibilitem a realização de um serviço de qualidade a baixo custo.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Embalagem, Movimentação e Armazenamento de Materiais	60h	80%	20%	160h
Gestão de Recursos e Materiais	50h			
Logística de Distribuição	30h			
Logística Reversa e Sustentável	20h			
TOTAL				160h

### ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS – EAD – 160H

**Objetivo Geral:** Capacitar os profissionais para executar rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa e realizar atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios.



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

**Competência Geral:** Executar as atividades pertinentes ao processo de gestão de pessoas e rotinas trabalhistas, utilizando ferramentas e equipamentos adequados, seguindo a legislação e normas vigentes.

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Rotinas de RH	160h	80%	20%	160h
<b>TOTAL</b>				160h

### OPERADOR DE COMPUTADOR – EAD – 160H

**Objetivo Geral:** Capacitar os alunos para a instalação, configuração e operação de computadores em sistemas operacionais cliente e softwares de internet, respeitando normas, políticas de segurança da informação e propriedade intelectual, promovendo assim uma postura profissional pautada na ética, respeito, cidadania e comportamento empreendedor, dentro das normas e procedimentos técnicos de qualidade, higiene, saúde, segurança do trabalho e preservação ambiental.

**Competência Geral:** Instalar, configurar e utilizar aplicativos de escritórios, sistemas operacionais do cliente e softwares de internet, preparando profissionais para organizar a entrada e saída de dados em sistemas de informação, de acordo com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde..

Unidade Curricular (UC)	Carga Horária (UC)			Carga Horária do Curso
	Total	EAD	Remoto (Ao Vivo)	
Sistema Operacional	40h	80%	20%	160h
Editor de Texto	40h			
Planilha Eletrônica	40h			
Apresentação Eletrônica	20h			
Ferramentas de Internet	20h			
<b>TOTAL</b>				160h