

ANEXOS IV

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

- 4.1 Termo de Adesão
- 4.2 Formulário de Identificação
- 4.3 Uso de imagem organizacional
- 4.4 Uso de imagem pessoal
- 4.5 Diretrizes para o envio de evidências
- 4.6 Questionário

CONSIDERANDO:

1. Que o IEL tem por objetivo institucional contribuir para a difusão das melhores práticas de gestão de carreiras e de programas de estágio;
2. O Prêmio IEL de Estágio foi criado como forma de incentivar as empresas a buscarem excelência em seus programas de estágio;
3. A execução do prêmio nos estados na formatação nacional dar-se-á mediante a adesão dos participantes;
4. O interesse da Empresa / Instituição de Ensino

em aderir aos termos convencionados no Guia de Execução e Regulamento do Prêmio;
Resolvem firmar o presente Termo de Adesão, nas condições abaixo listadas:

DAS OBRIGAÇÕES DO IEL:

- a) Fornecer ao IEL/NR as informações necessárias para participação no Prêmio por meio do Regulamento;
- b) Encaminhar formulários de inscrição e questionários necessários;
- c) Fornecer orientação quanto aos critérios de avaliação e evidências a serem encaminhadas;
- d) Divulgar resultados do Prêmio;
- e) Elaborar relatório às empresas finalistas da etapa nacional.

DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO DE ENSINO ADERENTE:

- a) Dispor de profissional responsável pela comunicação junto ao IEL;
- b) Encaminhar formulários e evidências dentro do prazo estabelecido;
- c) Prover evidências para validação das informações enviadas;
- d) Participar do evento de solenidade regional, e caso seja selecionado, do evento nacional;



ANEXO 4.1

Por estar em acordo com as informações aqui descritas, manifestamos o interesse em participar do **Prêmio IEL de Estágio 2019**.

EMPRESA / INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____

CNPJ Nº _____

RESPONSÁVEL LEGAL _____

RESPONSÁVEL PELA PARTICIPAÇÃO _____

CARGO _____

TELEFONE _____

E-MAIL _____

CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO _____

EMPRESA

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

BRASÍLIA/DF, _____ DE _____ DE _____

RESPONSÁVEL LEGAL

NOME DA EMPRESA

ANEXO 4.2

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

1. PERFIL DA EMPRESA

CNPJ: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

SITE: _____ ESTADO: _____

SEGMENTO:

Público

Privado

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

NOME: _____

CARGO / ÁREA: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

2. CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO

CATEGORIA DE PARTICIPAÇÃO:

Ensino Profissional – Nível Técnico

Ensino Superior

POSSUI CONVÊNIO FIRMADO COM O SISTEMA IEL VIGENTE MINIMAMENTE ATÉ O DIA 31 DE JULHO DE 2019?

Sim Não

POSSUI ALUNOS INCLUÍDOS EM PROGRAMAS DE ESTÁGIO INTERMEDIADOS PELO IEL?

Sim Não

NÚMERO DE ALUNOS COM ESTÁGIO EM ANDAMENTO JUNTO AO IEL: _____

ANEXO 4.2

3. OUTRAS INFORMAÇÕES

31. COMO TOMOU CONHECIMENTO DO PRÊMIO? (Assinale quantas alternativas forem necessárias)

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Site | <input type="checkbox"/> Cartaz |
| <input type="checkbox"/> Visita IEL | <input type="checkbox"/> Banner |
| <input type="checkbox"/> Outros. | <input type="checkbox"/> Folder. |

QUAIS?

32. O QUE O (A) MOTIVOU A INSCREVER-SE NO PRÊMIO? (Assinale quantas alternativas forem necessárias)

- A visibilidade que a participação pode trazer para a empresa instituição de ensino
- O prêmio em si
- Aumentar a atratividade da instituição de ensino para a admissão de mais alunos
- Apoiar outras instituições de ensino no desenvolvimento de melhores práticas a partir do modelo apresentado
- Outros.

QUAIS?

ANEXO 4.3

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM ORGANIZACIONAL

Declaramos para os devidos fins que a empresa:

inscrita no CNPJ nº _____, autoriza a utilização de sua imagem, sem ônus para as entidades do Sistema Indústria para o projeto de atualização do Banco de Imagens, estando ciente e de acordo que as mesmas sejam veiculadas em folhetos, relatórios e demais materiais impressos e também por outros meios de transmissão, utilizados pelas instituições do Sistema CNI no território nacional ou ainda para veiculação em folhetos que poderão ser levados em viagem ao exterior.

Estamos ainda cientes e de acordo com a divulgação das práticas e processos de estágio realizados na empresa e apresentados durante a avaliação do **Prêmio IEL de Estágio**.

NOME DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____

REPRESENTANTE LEGAL _____

RG _____

DATA _____

LOCAL _____

ASSINATURA

ANEXO 4.4

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM PESSOAL

Eu, _____
CPF nº nº _____, declaro para os devidos fins que autorizo a utilização de minha imagem, sem ônus para as entidades do Sistema Indústria para o projeto de atualização do Banco de Imagens, estando ciente e de acordo que as mesmas sejam veiculadas em folhetos, relatórios e demais materiais impressos e também por outros meios de transmissão, utilizados pelas instituições do Sistema CNI no território nacional ou ainda para veiculação em folhetos que poderão ser levados em viagem ao exterior.

Estou ainda ciente e de acordo com a divulgação das práticas e projetos nos quais me encontro vinculado e que forem apresentados na avaliação para o **Prêmio IEL de Estágio**.

DATA

LOCAL

NOME COMPLETO

ASSINATURA

ANEXO 4.5

DIRETRIZES PARA O ENVIO DE EVIDÊNCIAS

MODELO DE EVIDÊNCIAS

1. O QUE SÃO EVIDÊNCIAS?

Trata-se de um complemento ao questionário, de modo que possamos conhecer - mesmo à distância - um pouco mais das práticas apresentadas. É importante que as informações sejam verdadeiras e que haja coerência entre as evidências e o questionário encaminhado. Serão consideradas evidências fotos, vídeos, documentos internos, gráficos e tabelas.

2. FORMATAÇÃO E LIMITES

As informações fornecidas pela instituição de ensino devem ser apresentadas na mesma ordem em que aparecem nos itens do questionário. A instituição de ensino deve preparar um sumário, indicando os números das páginas utilizadas para responder cada item.

21 Em caso de envio de gráficos e tabelas devem ser utilizadas fontes de tamanho igual a 8 (ou superior).

22 É fundamental que a empresa esteja devidamente identificada na capa, com razão social e nome fantasia. Podem ser enviadas cópias de CDs e/ou DVDs que a empresa julgar importantes. Porém, todo material deve estar devidamente identificado com o nome da empresa e claramente vinculado a um dos critérios mencionados no questionário da instituição de ensino (estrutura e logística, acompanhamento do estagiário e incentivo ao aprendizado prático).

3. ENVIO DO MATERIAL

As informações devem ser encaminhadas em versão impressa, além de CDs ou pendrive. O conjunto de documentos deve ser entregue no Núcleo Regional, juntamente com os demais requisitos solicitados.

IMPORTANTE:

As instituições de ensino participantes ficam notificadas de que as evidências poderão ser utilizadas para elaboração de um Guia de Melhores Práticas de Estágio, e o IEL compromete-se a informar com antecedência, se for selecionada. Se a empresa não concordar com essa possibilidade é necessário que explicita no próprio caderno de evidências ou em comunicado específico dirigido à equipe do Prêmio Regional em seu Estado.

ANEXO 4.5

ELABORAÇÃO DO VÍDEO

Este documento tem como objetivos parametrizar a avaliação, por parte da Banca Avaliadora Nacional, e facilitar a elaboração do vídeo, valorizando seu conteúdo.

1. ESTRUTURA

- Apresentação da instituição de ensino
- Apresentação do responsável pelo programa de estágio
- Apresentação das práticas estabelecidas para o programa de estágio

2. OBRIGATORIEDADE E FORMATO PARA A ENTREGA DOS TRABALHOS

O vídeo deverá ser apresentado no seguinte formato:

- **Tempo de duração:** Os vídeos deverão ter no máximo 02 minutos de duração. No caso de vídeos com tempo superior, serão considerados apenas os primeiros 02 minutos.
- **Formato:** Os vídeos deverão ser salvos em pendrive ou CD Rom.
- **Identificação:** Deve constar ainda as informações abaixo listadas

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

TELEFONE

E-MAIL

RESPONSÁVEL

OBSERVAÇÃO

Somente serão considerados efetivamente inscritos os trabalhos que contêm as especificações deste Guia.

ANEXO 4.6

QUESTIONÁRIO

Para cada um dos itens das próximas sessões, solicita-se que responda da maneira mais completa possível anexe evidências documentais que comprovem a prática apresentada .

1. COM RELAÇÃO À ESTRUTURA/LOGÍSTICA DA IES DE APOIO ÀS PRÁTICAS DE ESTÁGIO:

11. A INSTITUIÇÃO DE ENSINO TEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO INSERIDO NO PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS?

Sim Não

12. A INSTITUIÇÃO POSSUI POLÍTICA INTERNA DE ESTÁGIO?

Sim Não

SE SIM, COMO FUNCIONA?

13. OS RESULTADOS DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIOS SÃO UTILIZADOS PARA REVISÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO PRATICADO?

Sim Não

DESCREVA A SISTEMÁTICA

ANEXO 4.6

14. SÃO REALIZADAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS DO PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA SUA MELHORIA EM PARCERIA COM A(S) EMPRESA(S) CONCEDENTE(S)?

Sim Não

COMO ISSO OCORRE?

2. COM RELAÇÃO AO ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

21. ACOMPANHA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO REALIZADAS NAS EMPRESAS?

Sim Não

QUAL A PERIODICIDADE?

22. DE QUE FORMAS SÃO AVALIADAS AS INSTALAÇÕES DA PARTE CONCEDENTE DE ESTÁGIO E SUA ADEQUAÇÃO À FORMAÇÃO CULTURAL E PROFISSIONAL DO ESTUDANTE:

- visita
- delega ao agente de integração
- contato telefônico
- não são avaliadas
- Outros

QUAIS?

ANEXO 4.6

23. EXISTE UM PROCESSO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ORIENTADORES DE ESTÁGIO ESTABELECIDO?

Sim Não

SE SIM, DE QUE MANEIRA OCORRE?

24. ANALISA PERIODICAMENTE OS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO?

Mensal Trimestral Semestral Anual

25. PROMOVE MUDANÇAS CURRICULARES A PARTIR DA ANÁLISE DE PRÁTICAS DE ESTÁGIO?

Sim Não

COMO OCORRE O PROCESSO?

ANEXO 4.6

26. DE QUE MANEIRA SÃO AVALIADAS A COMPATIBILIDADE ENTRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA O ESTÁGIO E A PROPOSTA DE ENSINO DO CURSO?

3. COM RELAÇÃO AO INCENTIVO ÀS PRÁTICAS DE ESTÁGIO:

31. SÃO REALIZADAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE VISEM APROXIMAR O ESTUDANTE DAS EMPRESAS?

Sim Não

COMO OCORRE O PROCESSO?

ANEXO 4.6

32. OS ALUNOS SÃO ENVOLVIDOS EM PROJETOS E SERVIÇOS PRESTADOS A OUTRAS EMPRESAS (PESQUISAS, CONSULTORIA, TREINAMENTO, ENTRE OUTROS.)?

Sim Não

COMO OCORRE O PROCESSO?

33. OFERECE CANAIS DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE ESTÁGIO?

Sim Não

QUAIS SÃO OS CANAIS UTILIZADOS?

ANEXO 4.6

34. EXISTEM MECANISMOS DE COMPARTILHAMENTO DAS EXPERIÊNCIAS DE ESTÁGIO PARA OS DEMAIS ALUNOS DO CURSO OU DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO?

Sim

Não

DE QUE FORMA OCORRE?

ANEXO 4.6

LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA VISITAS TÉCNICAS / PARECER DA BANCA

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO					EVIDÊNCIAS OBSERVADAS
	1 INSUFICIENTE	2 FRACO	3 REGULAR	4 BOM	5 ÓTIMO	
Estrutura e Logística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estágio não obrigatório no Projeto Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Política interna de estágio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Revisão do Programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Melhoria do processo em parceria com empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acompanhamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acompanhamento de atividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avaliação das instalações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seleção e desenvolvimento de orientadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Análise de relatórios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Incentivo ao aprendizado prático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mudanças curriculares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compatibilidade entre estágio e o curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ações de extensão entre aluno e empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Envolvimento dos alunos em projetos de apoio à empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ANEXO 4.6

CRITÉRIOS TÉCNICOS DE AVALIAÇÃO

	ITEM DE AVALIAÇÃO	PESO DA QUESTÃO	EVIDÊNCIA APRESENTADA/ PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA
Estrutura e Logística	Estágio não obrigatório no Projeto Pedagógico	2	7	<input type="checkbox"/>
	Política interna de estágio	1	3	<input type="checkbox"/>
	Revisão do Programa	3	10	<input type="checkbox"/>
	Melhoria do processo em parceria com empresa	3	10	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento	Acompanhamento de atividades	2	7	<input type="checkbox"/>
	Avaliação das instalações	2	7	<input type="checkbox"/>
	Seleção e desenvolvimento de orientadores	3	10	<input type="checkbox"/>
	Análise de relatórios	1	3	<input type="checkbox"/>
	Mudanças curriculares	3	10	<input type="checkbox"/>
	Compatibilidade entre estágio com o curso	1	3	<input type="checkbox"/>
Incentivo ao aprendizado prático	Ações de extensão entre aluno e empresas	2	7	<input type="checkbox"/>
	Envolvimento dos alunos em projetos de apoio à empresas	3	10	<input type="checkbox"/>
	Canais de divulgação de oportunidades de estágio	1	3	<input type="checkbox"/>
	Espaço para compartilhamento de experiências de estágio	3	10	<input type="checkbox"/>

TOTAL

100

PESO

DEFINIÇÃO

1. Metodologia de acompanhamento da realização do estágio
2. Incentivo e valorização das atividades de estágio
3. Envolvimento de outros professores (além do orientador) nas atividades de estágio