

## AVISO DE SELEÇÃO

### PROCESSO SELETIVO TJCE Nº 13/2016

#### PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL PARA AS COMARCAS DE FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA

O **INSTITUTO EUVALDO LODI – IEL/CE**, na qualidade de Agente de Integração de Estágio, responsável pelo Processo Seletivo de **ESTAGIÁRIOS** do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ-TJCE**, abre inscrições para realização de seleção para **CADASTRO DE RESERVA**, para estudantes do curso superior de graduação em **SERVIÇO SOCIAL** para as comarcas de Fortaleza e Região Metropolitana **de acordo com as disposições** abaixo:

#### 1. DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

---

1.1. O processo seletivo será realizado pela Comissão de Seleção da Área de Educação e Carreiras do IEL/CE.

1.2. A seleção destina-se à **FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA** para as comarcas de **FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA**, para estágio remunerado de estudantes do curso de **SERVIÇO SOCIAL** que estejam regularmente matriculados e frequentando Instituições de Ensino Superior.

##### 1.2. 1. Opções de Comarca (localidade) para realização do estágio:

- Fortaleza
- Acarape
- Aquiraz
- Aratuba
- Barreira
- Capistrano
- Cascavel
- Caucaia
- Chorozinho
- Eusébio
- Guaiúba
- Horizonte
- Itaitinga
- Maracanaú
- Maranguape
- Pacajus
- Pacatuba
- Pindoretama
- São Gonçalo do Amarante

1.3. O prazo de **validade do processo seletivo será de 01(um) ano**, a contar da data de publicação do resultado da Prova Escrita.

1.4. Poderão participar do processo seletivo, **ESTUDANTES** efetivamente matriculados e frequentando sua respectiva instituição de ensino e que preencham o seguinte perfil:

1.4. 1. Estudantes do Curso mencionado no **item “1.2.”** deste aviso de seleção.

1.4. 2. Ter cursado no mínimo **50% (cinquenta por cento)** e, no máximo, **75% (setenta e cinco por cento)** dos créditos obrigatórios do curso, comprovados com histórico escolar e/ou declaração, emitida pela instituição de ensino, devidamente carimbada e assinada pelo responsável da mesma ou com código de validação digital. Esta comprovação deverá acontecer no momento da inscrição, ao enviar o histórico e/ou declaração, por *e-mail*, formato “PDF”.

1.4. 3. Comprovar média geral ou global **IGUAL OU SUPERIOR A 7 (SETE)**.

1.4. 4. Não ter estagiado no Poder Judiciário Cearense, salvo se referente a outro curso.

1.5. Os aprovados, no cadastro de reserva ingressarão seguindo a ordem de classificação, de acordo com a proporção de novas oportunidades de estágio que surjam para os cursos mencionados no item “1.2.”, deste aviso.

1.6. Observar as regras anti-nepotismo estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça, consubstanciadas no art. 2º da resolução do CNJ nº 07, de 18 de outubro de 2005, e no Enunciado Administrativo nº 07, de 21 de junho de 2007.

## **2. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

---

2.1. Ao candidato com deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado o direito de inscrição para as vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência informada.

2.2. Será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas aos candidatos com deficiência, de acordo com o local de estágio.

2.3. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadre em uma das categorias do artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

2.4. Os candidatos aprovados no processo seletivo que se declararem deficientes terão seus nomes publicados em **lista à parte** e figurarão, também, na **lista de classificação geral**.

2.5. Caso não existam candidatos com deficiência classificados em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista de classificação geral.

2.6. A existência de deficiência deverá ser declarada pelo candidato em sua ficha de inscrição, sendo comprovada **na ocasião de sua contratação** mediante laudo médico emitido nos últimos **12 (doze) meses** atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência do código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência.

2.7. Os candidatos classificados na condição de portadores de deficiência física serão submetidos, no ato da contratação, à avaliação sobre a compatibilidade da deficiência com as atribuições das atividades do estágio.

2.8. Não sendo comprovada a situação descrita no item anterior, o candidato figurará somente na lista de classificação geral.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

---

O Processo Seletivo constará das seguintes etapas:

3.1. **Análise curricular** com base no **Histórico Escolar e/ou Declaração**, onde constem, **obrigatoriamente**, dados necessários, tais como: **total de créditos exigidos pelo seu curso, total de créditos já concluídos e média geral ou global**.

3.2. **Prova Escrita**: A prova escrita constará de **REDAÇÃO**, com proposta a ser conhecida na hora da prova, somente sendo classificado o estudante que obtiver nota igual ou superior a **7,0 (sete)**. A duração da prova de redação será de 2 (duas) horas corridas em data e local a serem definidos e informados, posteriormente, no site do IEL/CE.

3.2. 1. A redação será analisada levando em consideração convenções da escrita formal, normas gramaticais e textualidade.

3.3. **Critério de desempate**: Na classificação dos candidatos para o cadastro de reserva, caso haja igualdade de nota final, será adotado como critério de desempate:

- a) Maior semestre em que o aluno esteja matriculado;
- b) Maior média acadêmica;
- c) Caso persista o empate, será selecionado o candidato com maior idade.

3.4. O Poder Judiciário Cearense poderá, caso assim entenda, ampliar as etapas de seleção, fazer adicionalmente a sua própria seleção dentre os nomes que forem encaminhados, bem como instituir processo seletivo externo conforme parágrafo único, do Art. 14, da Resolução do Órgão Especial nº 08/2013.

3.4. 1. No caso de não aprovação dos candidatos nas etapas de seleção **adicionais**, o mesmo retorna para sua classificação inicial.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

---

4.1. As inscrições serão gratuitas e poderão ser realizadas no período de **21/09/2016 a 05/10/2016**, preenchendo a ficha de inscrição no link disponível no site em: [www.iel-ce.org.br](http://www.iel-ce.org.br)  
> **Processos Seletivos > Seleção TJCE Nº 13/2016 > Realizar inscrição;**

4.2. No momento do preenchimento da ficha de inscrição, o (a) candidato (a) deve escolher a comarca que pretende concorrer, de acordo com o item 1.2.1 deste aviso.

4.3. Após o preenchimento da ficha de inscrição, o mesmo deverá enviar, obrigatoriamente, para o e-mail [selecao.iel@sfiec.org.br](mailto:selecao.iel@sfiec.org.br), colocando no assunto “**Seleção TJCE Nº 13/2016**”, os seguintes documentos:

a) **Histórico Escolar atualizado e/ou Declaração emitida pela instituição de ensino**, carimbada e assinada pelo responsável da mesma ou com código de validação digital. **O histórico ou a Declaração deverá informar, de forma clara, o total de créditos concluídos, o total de créditos do curso e a média acadêmica. Estes deverão ser encaminhados em formato “PDF”. (anexado).**

4.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

4.5. A inscrição só será validada com o preenchimento da ficha de inscrição e com o envio do e-mail com a documentação solicitada, conforme item 4.3;

4.6. Os documentos enviados deverão estar obrigatoriamente **em formato “PDF”**. Os documentos ilegíveis, sem identificação do estudante e da instituição de ensino ou sem as informações solicitadas, no item 4.3, **não serão aceitos**.

4.7. O IEL/CE não se responsabilizará por inscrições não recebidas, por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.8. Todos os documentos solicitados, no item 4.3 deverão ser encaminhados dentro de um mesmo e-mail. Não serão aceitos documentos enviados em e-mails separados.**

## **5. VALOR DA BOLSA E HORÁRIO DE ESTÁGIO:**

---

5.1. O valor mensal da bolsa é de R\$ 875,08 (oitocentos e setenta e cinco reais e oito centavos);

5.2. O valor do auxílio transporte, por dia estagiado, é de R\$ 5,50 (cinco reais e cinquenta centavos);

5.3. A carga horária semanal é de 20 horas ou 4 horas por dia, podendo o estágio se realizar no período da manhã ou tarde, de acordo com a unidade demandante.

## **6. APLICAÇÃO DA PROVA:**

---

6.1. A Prova de **Redação** ocorrerá em **data e local a ser informada, posteriormente, no site do IEL/CE**.

6.2. Recomenda-se aos inscritos que compareçam, no dia da prova, **com um mínimo de 30 (trinta) minutos** de antecedência, para localizar a sala em que farão as provas, portando um **documento oficial de identificação, com foto, podendo ser (RG, CNH, CTPS ou Passaporte)**, caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**. Lembramos que a **carteira de estudante não será aceita** como documento oficial.

6.3. Não será permitida a entrada do candidato, no local de prova, depois do horário de início da mesma.

6.4. Não será permitida a entrada, no local de prova, do candidato, que estiver **trajando bermuda, minissaia, short ou roupas curtas**.

6.5. No momento da prova de redação, é vedado o uso de óculos escuros ou acessórios tais como: chapéu, boné, gorro protetores auriculares ou armas de fogo. O candidato deverá colocar seus aparelhos eletrônicos, inclusive celulares, em modo desligado. Caso haja descumprimento, o ocorrido será registrado em **ATA** e o candidato será eliminado do processo;

6.6. O Candidato não poderá utilizar corretivo, ou outra forma de correção de erro (s) na redação;

6.7. Cada candidato receberá somente 01(uma) folha de redação e 01(uma) folha de rascunho e esta não poderá ser substituída, salvo por erro em sua confecção.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

---

7.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo, disponibilizados no site do IEL/CE:

[www.iel-ce.org.br](http://www.iel-ce.org.br) em **Processos Seletivos > Seleção TJCE Nº 13/2016** observando rigorosamente os comunicados divulgados em cada fase do processo seletivo, inclusive o resultado;

7.2. Os estudantes que forem aprovados serão **alocados nas comarcas citadas no item 1.2.1** (nas suas unidades jurisdicionais) FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA;

7.3. No ato da contratação o estudante deve ter cursado entre **50% (cinquenta por cento) e, no máximo, 90% (noventa por cento) dos créditos obrigatórios do curso, comprovados com histórico escolar e/ou declaração**, emitida pela instituição de ensino, devidamente carimbada e assinada pelo responsável da mesma ou com código de validação digital.

7.4. A duração do estágio, observado o período mínimo de um semestre letivo, não pode exceder a dois anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência, que poderá estagiar, a critério da Administração, até o término do curso na instituição de ensino a que pertença.

7.5. A falta de qualquer documento solicitado, documento que não esteja claro sobre o total de créditos concluídos, que não tenha o total de créditos do curso e a média acadêmica do aluno ou inscrição realizada após o horário do término da mesma, conforme os itens 4.3., 4.5. e 4.6. deste aviso de seleção, **eliminará o candidato automaticamente do processo.**

7.6. Os aprovados nesta seleção para cadastro de reserva, serão contatados para assumir a vaga, via telefone/celular, em até **3 (TRÊS) TENTATIVAS**. Caso não haja sucesso, nas três tentativas, o candidato será posicionado no final da lista de aprovados, aguardando nova oportunidade.

7.7. O Candidato que não puder assumir o estágio quando convocado pela primeira vez pelo IEL/CE, poderá pedir somente uma vez para ir para o final da lista do cadastro reserva. Caso se negue novamente, o candidato será eliminado do processo.

7.8. O candidato não poderá solicitar a mudança de comarca sob nenhuma hipótese, salvo quando o agente de intermediação (IEL/CE) enviar o e-mail informando da oportunidade ou por determinação do próprio TJ/CE.

7.9. Ao final de cada semestre letivo do estagiário, o mesmo deverá entregar à Divisão de Seleção e Gestão por Desempenho do TJCE (setor de estágio) declaração de matrícula, histórico e relatório semestral de atividades, sob pena de desligamento do estágio, nos termos do art. 16, X, da Resolução do Órgão Especial nº 08/2013, publicada no DJ de 23/08/2013, que trata da concessão de estágio a estudantes universitários no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

7.10. A Comissão de Seleção é soberana para analisar e dirimir eventuais denúncias, a quem devem ser dirigidas as mesmas, por e-mail [selecao.iel@sfiec.org.br](mailto:selecao.iel@sfiec.org.br) após a conclusão do processo. Os casos omissos a este, serão resolvidos por essa comissão.

7.11. O candidato poderá, a partir da data de divulgação dos aprovados, contestar o indeferimento, no **prazo de 48 horas** após a data de divulgação, contestação a qual deverá ser feita através do e-mail [selecao.iel@sfiec.org.br](mailto:selecao.iel@sfiec.org.br). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

7.12. O programa de Estágios do Poder Judiciário é regido pelos procedimentos estabelecidos na Resolução do Órgão Especial nº 08/2013 de 23 de agosto de 2013 e pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 (Lei de Estágio).

Fortaleza, 21 de setembro de 2016.  
Comissão de Seleção da Área de Educação e Carreiras IEL/CE